



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMINA İLİŞKİN
TEKNİK ŞARTNAME

A. KURUM BİLGİLERİ:

Talep Eden Birim: Hakkari Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Kurum Geneline dağıtımı yapılmak üzere)

Satın Alma Birimi: Hakkari Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Adres: Zeynel Bey Yerleşkesi Kıran Mahallesi 30000 - HAKKARİ MERKEZ / HAKKARİ

Telefon: +90(438) 212 12 12

Teknik Şartnamede belirtilen Ürünlerin özelliklerine ilişkin doğabilecek sorular hakkında başvurulacak numara: +90(438) 212 12 12 (Dahili:4410-4451)

B. KONU

(1) Bu teknik şartname, idarenin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve özellikleri belirtilen kırtasiye malzemelerinin alımına ilişkin standartları ve teknik özellikleri kapsar. Teklif edilen tüm ürünler, belirtilen özelliklere tam olarak uymalı, birinci sınıf kalitede ve orijinal ambalajında olmalıdır.

C. KAPSAM

(1) Bu iş aşağıda Madde 3-Miktarlar başlığı altında verilen kırtasiye malzemelerinin ihale uhdesinde kalan firma tarafından bu teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun olarak Hakkari Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Yetkilisine Sorumlu Muayene Kabul Komisyonu gözetiminde tam ve eksiksiz teslimini kapsar.

Bu teknik şartname, idarenin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve özellikleri belirtilen kırtasiye malzemelerinin alımına ilişkin standartları ve teknik özellikleri kapsar. Teklif edilen tüm ürünler, belirtilen özelliklere tam olarak uymalı, birinci sınıf kalitede ve orijinal ambalajında olmalıdır.

D. GENEL HUSUSLAR

- Ürün Kalitesi ve Standardı:** Teklif edilecek tüm malzemeler, şartnamede belirtilen özelliklere, TSE (Türk Standardları Enstitüsü) veya muadili uluslararası (CE, ISO vb.) kalite standartlarına uygun olmalıdır. Ürünlerin tamamı yeni, kullanılmamış, hatasız ve birinci sınıf kalitede olacaktır.
- Marka ve Menşei:** Teklif edilen ürünlerin markaları, bilinen ve kalitesiyle tanınan markalar olmalıdır.
- Ambalaj ve Paketleme:** Tüm ürünler, taşıma ve depolama sırasında hasar görmeyecek şekilde, orijinal ve açılmamış ambalajlarında teslim edilmelidir. Paketlerin üzerinde ürünün adı, markası, modeli ve miktarı gibi tanımlayıcı bilgiler açıkça belirtilmelidir. Özellikle 12'li veya 100'lü paket olarak belirtilen ürünler, bu miktarları içeren orijinal kutularında olmalıdır.

4. **Numune Talebi:** İdare, teklif edilen ürünlerin şartnameye uygunluğunu değerlendirmek amacıyla, sözleşmeye davet sürecinde veya sözleşme imzalanmasından sonra yüklenici firmadan numune talep edecektir. Numuneler, teslim edilecek ürünlerle birebir aynı özellikleri taşımalıdır.
5. **Teslimat:** Malzemeler, idarenin belirteceği adrese, belirtilen süre içerisinde, eksiksiz ve tek seferde teslim edilecektir. Teslimat sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve kayıp yüklenici firmanın sorumluluğundadır.
6. **Muayene ve Kabul:** Teslim edilen malzemeler, idarenin muayene ve kabul komisyonu tarafından kontrol edilecektir. Şartnameye uymayan, kusurlu veya hasarlı olduğu ve kalitesiz ürün olduğu tespit edilen ürünler kabul edilmeyecek ve yüklenici firma tarafından yenileriyle bedelsiz olarak değiştirilecektir. Piyasa koşullarında marka ve model olarak rağbet görmemiş, kalite standardının altında kalmış markalara ait ürünler komisyon tarafından kabul edilmeyecektir.
7. **Garanti:** Yüklenici firma, teslim ettiği tüm ürünlerin malzeme ve üretim hatalarına karşı 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Bağlı Yönetmeliklerinde belirlenen süreler kadar garanti vermeyi kabul eder.
8. **Çevre ve Sağlık:** Teklif edilen ürünler, insan sağlığına ve çevreye zararlı (solvent, toksik madde vb.) kimyasallar içermemelidir. Özellikle yapıştırıcı, kalem, pil gibi ürünlerin ilgili güvenlik standartlarına uygunluğu belgelendirilebilir olmalıdır.
9. **Üretim ve Raf Ömrü:** Şartname kapsamında yer alan ve belirli bir raf ömrüne sahip olan **piller, yapıştırıcılar, mürekkepler, ıstampalar, kalemler, bantlar ve yapışkanlı not kağıtları** gibi tüm sarf malzemeleri için aşağıdaki koşullar geçerlidir:
 - Teslim edilecek tüm ürünler, yeni tarihli üretime sahip olmalıdır.
 - Ürünler, teslimat tarihi itibarıyla toplam raf ömrünün en az %90'ını koruyor olmalıdır. (Örneğin, 10 yıl raf ömrü olan bir pilin son kullanma tarihine en az 9 yıl kalmış olmalıdır).
 - Tüm ürünlerin orijinal ambalajları üzerinde üretim tarihi (ÜT) ve son kullanma tarihi (SKT) açıkça, okunaklı ve silinmeyecek şekilde belirtilmiş olmalıdır.
 - Bu şartları taşımayan veya son kullanma tarihi belirtilmemiş ürünler kabul edilmeyecek ve tamamı yüklenici firma tarafından bedelsiz olarak, şartnameye uygun yeni ürünlerle derhal değiştirilecektir.

E. MİKTARLAR

Sıra No:	Ürün Adı/Cinsi/Durumu	Miktarı	Birim
1	İmza Kalemi (12'li Paket)	60	paket
2	Tükenmez Kalem (12'li Paket)	60	paket
3	Kurşun Kalem (12'li Paket)	60	paket
4	Asetat (CD) Kalemi (12'li Paket)	10	paket
5	İşaretleme Kalemi (Fosforlu Kalem) (12'li Paket)	10	paket
6	A5 Ebat Zarf	2500	adet
7	A4 Ebat Zarf	3000	adet
8	A3 Ebat Zarf	1000	adet
9	A4 Kağıdı	1000	top
10	Not Kağıdı (Küp Blok kutulu)	100	adet
11	Yapışkanlı Not Kağıdı (100 Yapraklı)	100	adet
12	Mekanizmalı Geniş Klasör	500	adet
13	Mekanizmalı Dar Klasör	500	adet

14	Telli Dosya	1500	adet
15	Şeffaf Dosya (100'lü Paket)	30	paket
16	Yarım Kapak Telli Dosya	100	adet
17	Küçük (Büro) Boy Pens Tipi Zimba Makinesi	50	adet
18	Orta Boy Pens Tipi Zimba Makinesi	50	adet
19	Büyük Boy Arşiv Tipi Zimba Makinesi	30	adet
20	Küçük Boy Delgeç (10 - 20 Sayfa Kapasiteli)	50	adet
21	Büyük Boy Delgeç (70+ Sayfa Kapasiteli)	50	adet
22	Stick Yapıştırıcı	100	adet
23	Sıvı Yapıştırıcı	50	adet
24	Koli Bandı	50	adet
25	Para Bandı	100	adet
26	Masaüstü Kalemlik Kutusu	50	adet
27	İnce Kalem Pil	200	adet
28	Kalem Pil	200	adet
29	9 Volt Pil	50	adet
30	Orta Boy Makas	75	adet
31	Maket Bıçağı	50	adet
32	Maket Bıçağı Ağzı (10'lu Paket)	5	paket
33	Zarf Açacağı	100	adet
34	Cetvel (50cm'lik)	20	adet
35	Cetvel (70cm'lik)	10	adet
36	Istampa Mürekkebi (Mavi)	50	adet
37	Istampa (Metal Kutulu)	10	adet

F. TEKNİK ÖZELLİKLER

a) Yazım Gereçleri

1. İmza Kalem (12'li Paket)

- Uç tipi: Rollerball veya Jel.
- Uç kalınlığı: 1.0 mm.
- Mürekkep rengi: Mavi
- Mürekkep özelliği: Suyu dayanıklı, hızlı kuruyan, rengi solmayan ve kesintisiz yazım sağlayan akışkanlıkta olmalıdır.
- Gövde: Ergonomik tutuş sağlayan, kaliteli plastik veya metal malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- Ambalaj: 12 adetlik orijinal kutusunda teslim edilmelidir.

2. Tükenmez Kalem (12'li Paket)

- Uç kalınlığı: 1.0 mm.
- Mürekkep rengi: 10 Paket Kırmızı, 10 Paket Siyah, 40 Paket Mavi
- Mekanizma: kapaklı olmalıdır.
- Mürekkep özelliği: Düşük viskoziteli, leke bırakmayan ve pürüzsüz yazım sağlayan kalitede olmalıdır.

- Gövde: Kaymayı önleyen, rahat tutuş sağlayan tasarıma sahip olmalıdır.
- Ambalaj: 12 adetlik orijinal kutusunda teslim edilmelidir.
- 3. **Kurşun Kalem (12'li Paket)**
 - Sertlik derecesi: HB.
 - Rengi: 40 Paket siyah, 20 Paket kırmızı olmalıdır
 - Gövde: Kolay açılabilen, kaliteli ahşap (örn: sedir ağacı) malzemeden üretilmiş, altıgen veya üçgen formda olmalıdır.
 - Uç: Kırılmaya karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemine (SV) sahip olmalıdır.
 - Ek özellik: Kaliteli ve iz bırakmayan özellikte olmalıdır.
 - Ambalaj: 12 adetlik orijinal kutusunda teslim edilmelidir.
- 4. **Asetat (CD) Kalemi (12'li Paket)**
 - Uç tipi: Medium (M) olmalı
 - Mürekkep özelliği: CD/DVD, cam, plastik gibi pürüzsüz yüzeyler için uygun, kalıcı, suya dayanıklı, hızlı kuruyan ve kokusuz olmalıdır.
 - Mürekkep rengi: 3 Paket Kırmızı, 4 Paket Mavi, 3 Paket Siyah
 - Ambalaj: 12 adetlik orijinal kutusunda teslim edilmelidir.
- 5. **İşaretleme Kalemi (Fosforlu Kalem) (12'li Paket)**
 - Uç tipi: Değişken çizgi kalınlığı sağlayan kesik uçlu (1-5 mm aralığında) olmalıdır.
 - Mürekkep özelliği: Canlı ve parlak floresan renkte, su bazlı, kağıdın arkasına geçmeyen ve dağılmayan yapıda olmalıdır.
 - Ek özellik: Kapağı açık kalsa bile uzun süre kurumayan teknolojiye sahip olmalıdır.
 - Renkler: 2 Paket Kırmızı, 2 Paket Sarı, 4 Paket Mavi, 2 Paket Yeşil
 - Ambalaj: 12 adetlik orijinal kutusunda teslim edilmelidir.

b) Kağıt Ürünleri Ve Dosyalama

6. A4 Kağıdı

- **Ebat:** A4 (210 x 297 mm).
- **Ağırlık:** 80 gr/m².
- **Kalite:** Birinci hamur, yüksek beyazlıkta (CIE değeri en az 161) olmalıdır.
- **Uygunluk:** Lazer yazıcılar, mürekkep püskürtmeli yazıcılar, faks makineleri ve fotokopi makineleri gibi tüm ofis makineleriyle tam uyumlu olmalı ve sıkışma yapmamalıdır.
- **Ambalaj:** Neme karşı korumalı, yırtılmamış orijinal ambalajında 500 adet bulunmalıdır.

7. A5, A4, A3 Ebat Zarf

- Kağıt kalitesi: En az 80 gr/m² birinci hamur kağıttan üretilmiş olmalıdır.
- Yapışkan tipi: Kendinden yapışkanlı (silikonlu) olmalıdır.
- Ölçüler: Standart A5 (162x229 mm), A4 (229x324 mm) ve A3 (324x458 mm) ölçülerine tam uygun olmalıdır.
- Gizlilik: İçindeki belgeyi göstermeyecek opaklıkta olmalıdır.
- Sarı kraft renk olmalıdır.

8. Not Kağıdı (Küp Blok Kutulu)

- Kağıt kalitesi: En az 75 gr/m² birinci hamur olmalıdır.
- Ölçüler: Yaklaşık 8x8 cm veya 9x9 cm standartlarında olmalıdır.
- Yaprak sayısı: En az 500 yaprak olmalıdır.

- Kutu: Dağılmayı önleyen, dayanıklı plastik veya karton kutu içinde bulunmalıdır.
- 9. Yapışkanlı Not Kağıdı (100 Yapraklı)**
- Ölçüler: Standart 76x76 mm olmalıdır.
 - Yaprak sayısı: Her blokta 100 yaprak bulunmalıdır.
 - Yapışkan: Söküldüğünde iz bırakmayan, farklı yüzeylere defalarca yapıştırılıp kaldırılabilen, güçlü ve kaliteli yapışkana sahip olmalıdır.
 - Renk: Sarı, mavi, turuncu renklerde olabilir.
- 10. Mekanizmalı Geniş ve Dar Klasör**
- Malzeme: Dışı ve içi dayanıklı PP (polipropilen) kaplı, sert ve kaliteli mukavvadan üretilmiş olmalıdır.
 - Mekanizma: Patentli, 180° açılabilen, sağlam ve paslanmaz metal mekanizmaya sahip olmalıdır. Kapanma gücü yüksek olmalı, belgeleri sıkıca tutmalıdır.
 - Ek özellikler: Sırt etiket cebi, metal kenar koruyucu, rado halkaları (kapak kilitleme delikleri) ve sırt kısmında tutma deliği bulunmalıdır.
 - Sırt kalınlığı: Geniş klasör için 7.5-8 cm, dar klasör için 5 cm olmalıdır.
 - Kapasite: A4 boyutundaki kağıtlar için uygun olmalıdır.
- 11. Telli Dosya**
- Malzeme: Tek parça, esnek, suya ve yıpranmaya karşı dayanıklı, geri dönüştürülebilir PP (Polipropilen) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
 - Renk: 750 Adet Mavi, 500 Adet Kırmızı ve 250 Adet sarı olmalıdır.
 - Mekanizma: 8 cm'lik standart deliklere uygun, paslanmaz metal tel mekanizması ve belgeleri sabitlemek için plastik veya metal baskı çubuğu (süvari) bulunmalıdır.
 - Kapasite: Yaklaşık 150 sayfa (80 gr/m²) A4 kağıt kapasiteli olmalıdır.
 - Sırt: Sırt kısmında, içeriği belirtmek için boydan boya uzanan, değiştirilebilir bir etiket şeridi bulunmalıdır.
 - Uyumluluk: Sırt şeridi, dosyanın ayrıca klasörlere takılabilmesini sağlamak için evrensel deliklere (multi-hole) sahip olmalıdır.
 - Boyut: A4 boyutundaki belgeler için uygun olmalıdır.
- 12. Şeffaf Dosya (100'lü Paket)**
- Malzeme: Kaliteli, şeffaf ve dayanıklı PP (polipropilen) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
 - Kalınlık: En az 40-50 mikron kalınlığında olmalıdır.
 - Özellikler: Belgelerdeki mürekkebin yapışmasını önleyen, yansıma yapmayan (mat/kumlu) yüzeye sahip olmalıdır. Kenarları standart klasörlere takılabilmesi için delikli olmalıdır.
 - Ambalaj: 100 adetlik orijinal paketinde teslim edilmelidir.
- 13. Yarım Kapak Telli Dosya**
- Malzeme: En az 250 gr/m² kaliteli kartondan imal edilmiş olmalıdır.
 - Mekanizma: İçerisinde belgeleri delerek takmak için paslanmaz metalden yapılmış bir tel mekanizması bulunmalıdır.
 - Kapasite: A4 boyutundaki kağıtlar için uygun olmalıdır.
 - Renk: İdare tarafından örneği gösterilecektir.

c) Ofis Gereçleri

13. Zimba Makinesi (Küçük, Orta, Büyük Boy)

- **Küçük/Orta Boy:** Tamamı metal gövdeli, en az 15-25 sayfa (80 gr/m²) zımbalama kapasiteli olmalıdır. Standart zimba teli (Küçük Zimba: No:10

Büyük Zımba: 24/6) ile uyumlu olmalıdır. İstekliler ürün örneğin idarede görebilir veya örneğine ilişkin bilgi için iletişime geçebilir.

- **Büyük Boy (Arşiv Tipi):** Güçlü metal konstrüksiyon, daha az güç gerektiren uzun kola sahip olmalıdır. En az 100 sayfa (80 gr/m²) zımbalama kapasiteli ve ayarlanabilir kağıt kılavuzu olmalıdır.

14. Delgeç (Küçük ve Büyük Boy) İstekliler ürün örneğin idarede görebilir veya örneğine ilişkin bilgi için iletişime geçebilir.

- **Küçük Boy:** Metal gövdeli, en az 10-20 sayfa (80 gr/m²) delme kapasiteli olmalıdır. Format ayar çubuğu ve kolay boşaltılan atık haznesi bulunmalıdır.
- **Büyük Boy:** Güçlü metal konstrüksiyon, daha az güç gerektiren uzun kola sahip olmalıdır. En az 70 sayfa (80 gr/m²) delme kapasiteli ve farklı kağıt formatları (A4, A5 vb.) için ayar kılavuzu bulunmalıdır.

15. Yapıştırıcılar (Stick ve Sıvı)

- **Stick Yapıştırıcı:** Solvent içermeyen, toksik madde barındırmayan, yıkanabilir ve yüksek yapıştırma gücüne sahip olmalıdır. Kurumayı önleyen vidalı kapağı bulunmalıdır.
- **Sıvı Yapıştırıcı:** Kağıt, karton gibi yüzeyler için uygun, şeffaf, solvent içermeyen ve hassas uygulama için özel ucu olan bir ambalajda olmalıdır.

16. Bantlar (Koli ve Para Bandı)

- **Koli Bandı:** En az 45 mm genişliğinde, 40-100 metre uzunluğunda, güçlü akrilik yapışkanlı ve kopmaya dayanıklı olmalıdır.
- **Para Bandı:** Yüksek şeffaflıkta, zamanla sararmayan, kolay kopmayan ve standart bant makineleriyle uyumlu olmalıdır.

17. Masaüstü Kalemlik Kutusu

- **Malzeme:** Darbelere dayanıklı, kaliteli plastik veya metal (file) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- **Tasarım:** Kalem, ataş, not kağıdı gibi farklı malzemeleri düzenlemek için birden fazla bölmesi bulunmalıdır. Masayı çizmeyen kaymaz tabana sahip olmalıdır.

18. Piller (İnce Kalem, Kalem, 9 Volt)

- **Kimyasal Yapı:** Tüm piller, Alkalın (Alkaline) teknolojisine sahip olmalıdır.
- **Performans Standardı:** Performans, güvenlik ve boyutlandırma açısından IEC 60086 (Uluslararası Elektroteknik Komisyonu standardı) veya muadili standartlara tam uygun olmalıdır.
- **Akmaya Karşı Koruma:** Cihazları korumak amacıyla, gelişmiş çift katmanlı veya benzeri bir sızdırmazlık teknolojisi ile akmaya karşı üstün koruma sağlamalıdır.
- **Raf Ömrü:** Üretim tarihinden itibaren, normal depola koşullarında en az 10 yıl raf ömrüne sahip olmalıdır. Teslim edilen pillerin son kullanma tarihine en az 8 yıl kalmış olmalıdır.
- **Çevresel Uygunluk:** Civa (Hg) ve Kadmiyum (Cd) gibi ağır metaller içermemelidir ve RoHS direktifine uygun olmalıdır.
- **Ambalaj:** Tüm piller, orijinal, açılmamış ve hasar görmemiş blister ambalajlarında teslim edilmelidir.
- **Tip Kodu ve Voltaj:** Talep edilen piller; Kalem PİL (AA / LR6, 1.5V), İnce Kalem PİL (AAA / LR03, 1.5V) ve 9 Volt PİL (9V / 6LR61, 9V) olarak belirtilen kod ve nominal voltaj değerlerine tam olarak uymalıdır.
- **Fiziksel Yapı:** 9V pil, standart prizmatik (köşeli) yapıda olmalıdır.
- **İşaretleme:** Her bir pilin üzerinde markası, kutupları (+/-), son kullanma tarihi ve ilgili tipi (AA, AAA veya 9V) okunaklı bir şekilde yazılı olmalıdır.

19. Kesici Aletler

- **Orta Boy Makas:** Paslanmaz çelik bıçaklı, keskin ve uzun ömürlü olmalıdır. Ergonomik ve hem sağ hem sol el kullanımına uygun kaliteli plastik sapı bulunmalıdır.
- **Maket Bıçağı:** Paslanmaz çelik bıçak kanalı ile güçlendirilmiş, darbelere ve düşmeye karşı dayanıklı tam metal (alüminyum/çelik) veya fiberglas takviyeli kompozit bir gövdeye sahip olmalıdır. Güvenli ve konforlu bir tutuş için ergonomik tasarımlı, kaymayı önleyen kauçuk veya elastomer kaplamalı bir kavrama alanı bulunmalıdır. Bıçak, kullanım sırasında kesinlikle geri kaymasını veya oynamasını engelleyen yüksek güvenlikli tekerlekli kilit (wheel-lock) veya otomatik kilitleme (auto-lock) sistemi ile sabitlenmelidir. Standart 18mm genişliğindeki segmentli bıçaklarla tam uyumlu olan ürün, alet gerektirmeyen, hızlı ve güvenli bir bıçak değiştirme mekanizmasına sahip olmalıdır. Ayrıca, gövdesi aseton gibi kimyasallara ve paslanmaya karşı dayanıklı olmalı ve üzerinde yüksek keskinliğe sahip bir adet bıçak takılı olarak teslim edilmelidir.
- **Maket Bıçağı Ağzı (10'lu Paket):** Yüksek karbonlu çelikten üretilmiş, son derece keskin ve kırılmaya dayanıklı olmalıdır. Güvenli bir dispenser kutu içinde 10 adet bulunmalıdır. Uyumlu olması gereken maket bıçakları idare tarafından bildirilecektir.
- **Zarf Açacağı:** yaklaşık 18-23 cm uzunluğunda, geleneksel hançer tipinde, bükülmeye karşı dayanıklı, sivri uçlu ancak keskin kenarsız yekpare paslanmaz çelik veya krom kaplama metal bir uca ve bu uca sağlam bir şekilde monte edilmiş, ele oturan ergonomik tasarımlı sert plastik, bakalit veya ahşap bir sapa sahip olmalıdır.

20. Cetveller (50 cm ve 70 cm)

- Bükülmeye karşı dayanıklı, esnek ve paslanmaz çelik veya anodize alüminyum malzemeden imal edilmiş olmalı ve sağlam bir yapı için en az 0.7 mm - 1 mm kalınlığa sahip olmalıdır. Ofis ışığında yansımayı önleyen mat bir yüzeye sahip cetvellerin santimetre ve milimetre taksimatı, silinmeye karşı kalıcılık sağlamak amacıyla lazer baskı veya oyma tekniği ile işlenmelidir. Hassas çizim ve kesimler için kenarları tamamen düz, pürüzsüz ve çapaksız olmalı ve bir ucunda asarak saklamaya olanak tanıyan bir delik bulunmalıdır.

21. İstampa ve Mürekkebi

- **İstampa (Metal Kutulu):** Dayanıklı metal kutu içerisinde, mürekkebi eşit dağıtan, kaliteli keçe veya sünger tamponlu olmalıdır. Kapağı tam kapanarak kurumayı önlemelidir.
- **İstampa Mürekkebi :** Su bazlı, canlı, damga üzerinde dağılmayan ve kağıtta net baskı sağlayan kalitede olmalıdır. İstampayı yeniden doldurmaya uygun damlalıklı şişede olmalıdır. 40 adet mavi 10 adet kırmızı renkte olmalıdır.

Bu Teknik Şartname 5 Sayfadan İbaredir.