HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü**
GÖREV ADI	**Koordinatör, Eğitim Bilimleri, Editör**
AMİRİ	**Rektör**
SORUMLULUK ALANI	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü**
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	
GÖREV AMACI	Üniversite'nin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtmak, Üniversite'nin kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunmak ve Üniversitenin grafik tasarım çalışmalarını yürütmektir.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	a) Koordinatörlüğü temsil etmek, b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek, c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e bilgi vermek, ç) Koordinatörlük bünyesindeki birim/çalışanların etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, gerekli iş planı ve düzenlemeleri yapmak, d) Grafik Tasarım; tasarım süreçlerini yönetmek, oluşturmak ve baskıya hazırlamaktır vb.
YETKİLERİ	İmza, Redaktörlük, Kontrol vb.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN		
ADI SOYADI: Sinan KARAMAN		İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI: Sinan KARMAN		İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:
İmza: