



BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

HU-BYK-SR. NO: 005

TARİH: 01 OCAK 2026

BİRİM: Halkla İlişkiler Sosyal Medya

İŞİN ADI

Etkinlik, Sergi, Panel, Konferans, Çalıştay, Sempozyum, Konser, Öğrenci Etkinlikleri vb Üniversite Duyuruları, Bilgilendirmelerin Yapılması ve Üniversitemiz Mail ve Sosyal Hesapları İş Akış Süreci

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

TALEBİN GELMESİ

Birimlerce Gelen Taleplerin Alınması ve Hazırlanması - Sosyal Medyada/Maillerden Gelen Soru, Öneri ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi
Tasarım Biriminden Gelen Taleplerin Hazırlanması

BİRİM AMİRİNDEN ONAY ALINMASI

Gelen Talebin Birim Amiri Onayına Sunulması. Talep Olumlu Mu?

ÇALIŞMA/ÖNERİLERİN HAZIRLANMASI

Onaydan Geçen Talebin Birimce Belirlenen İş Akış Süresince Hazırlık Aşamasına Alınması ve Hazırlanması

ÜST AMİR ONAYININ ALINMASI

Çalışmaların Birim Amirince Rektör/Genel Sekreter Onayına Sunulması

TALEPLERİN UYGULANMASI

Onaydan Geçen Taleplerin Mail ile İlgili Birim ve Öğrencilere Duyurulması - Sosyal Medyadan Paylaşılması/ Sosyal Medyadan Gelen Soru, Cevap ve Önerilere Cevap Verilmesi

TALEBİN ARŞİVLENMESİ SONLANDIRILMASI

Talep Olumlu Değilse Düzelttilip
Tekrar Onaya Sunulması

BİRİM AMİRİ

Çalışma Uygun Değilse
Düzelttilip
Tekrar Onaya Sunulması

ÜST AMİRLER

HAZIRLAYAN

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SİSTEM ONAYI

BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

YÜRÜRLÜK ONAYI

GENEL SEKRETER