

T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU İSTEĞE BAĞLI YABANCI DİL
HAZIRLIK SINIFI EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ

(Senato Tarihi: 19/12/2012 Senato Sayısı: 2012/9)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç,
Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, yabancı bir dilde öğretim gören öğrencilere, yabancı dilde akademik faaliyet yürütecek düzeyde okuma, yazma, dinleme, anlama, konuşma ve dilbilgisi becerileri kazandırmak için, "Hakkâri Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları"nda yürütülen yabancı dil eğitim-öğretimi ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Hakkâri Üniversitesi'nde yürütülen İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık eğitim-öğretiminin standartları, kapsamı, seviyesi, ders içi ve ders dışı çalışmalar, derse devam, sınavlar, başarı koşulları gibi konular ile ilgili temel hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 49'uncu maddeleri ile 14/10/1983 tarihli ve 2923 sayılı Kanunun 3'üncü maddesi; 04/12/2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Hakkâri Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- b) Rektör: Hakkâri Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Hakkâri Üniversitesi Senatosu'nu, ç) Üniversite: Hakkâri Üniversitesi'ni,
- d) Yönetim Kurulu: Hakkâri Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Hakkâri Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- f) Yüksekokul Kurulu, Hakkâri Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulu'nu,
- g) Hazırlık Eğitim-Öğretimi, İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretimini,
- ğ) Hazırlık Sınıfı, İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimine tabii öğrencilerden oluşan sınıfı/sınıflarını,
- h) Ölçme Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimi, Hakkâri Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimi'ni ifade eder.

İKİNCİ BOLUM

Kayıt Kabul, Danışmanlık ve Başvuru Usul ve Esasları

Kayıt ve Kabul

Madde 5- (1) Üniversite'nin eğitim-öğretim dilinin Türkçe olan lisans ve önlisans diploma programına kayıt yaptıran öğrenci, talebi halinde "İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı"na devam edebilir.

(2) Hazırlık eğitimine başvuran lisans ve önlisans programlarına kayıtlı tüm öğrenciler üniversitenin altyapı imkânları dikkate alınarak eğitime kabul edilirler.

Danışmanlık

Madde 6- (1) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda kayıtlı olan her öğrenciye, öğrencinin akademik durumunu izlemek ve öğrenciye akademik konularda rehberlik etmek amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.

Başvuru Usul ve Esasları

Madde 7- (1) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı için başvuru süresi ve koşulları, yeni öğrenci kayıt programı ile birlikte öğrencilere duyurulur. Başvurular üniversiteye kayıt işlemleri sırasında yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.

Seviye Tespit Sınavı

Madde 8- (1) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin yabancı dil seviyeleri, Üniversite'ye kayıt yaptırdıkları akademik yılın başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Seviye Tespit Sınavı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda hangi sınıflara yerleştirilecekleri, Seviye Tespit Sınav sonuçlarına göre Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenir.

(3) Seviye Tespit Sınavına girmeyen öğrenciler İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda başlangıç seviye sınıflarına yerleştirilir.

(4) Seviye Tespit Sınavına girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı düzenlenmez; öğrenciler girmedikleri bu sınavdan başarısız sayılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretim

Programları, Süreleri ve Derse Devam

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Programı

Madde 9- (1) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime göre bir akademik yıl olarak uygulanır. Hazırlık eğitim - öğretimi 14'er haftalık iki dönem şeklinde yapılır.

(2) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda eğitim-öğretim süresi bir öğretim yılıdır. Bu süre 2547 sayılı kanunun 44. maddesiyle belirlenen yasal öğrenim süresine dâhil değildir. Hazırlık sınıfı tekrar edilemez.

(3) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda haftada 24 ders saatinden az olmamak üzere eğitim-öğretim yapılan yoğun bir yabancı dil programı uygulanır. Bu program akademik yılın başında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen ve Avrupa Birliği Ortak Çerçeve Programı (CEF) standartlarını karşılayan bir kaynak kitap serisinin, materyal birimi tarafından hazırlanan ek materyallerle desteklenmesi suretiyle yürütülür.

(4) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda haftalık ders programları ve saatleri akademik yıl başında, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 10- (1) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda derslere devam ve her türlü ders faaliyetlerine (ödev, proje vb.) katılmak zorunludur.

(2) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı derslerine % 80 devam zorunluluğu vardır. Öğrencinin, en fazla % 20 oranında derse katılmama mazereti dikkate alınır. Sağlık kurumlarından alınan rapor veya diğer benzeri belgelere dayalı devamsızlıklar da bu % 20 oranındaki mazeret içinde değerlendirilmez.

(3) % 20 oranından fazla derse mazeretli ve/veya mazeretsiz olarak devam etmeyen veya edemeyen öğrenci, "devamsız" sayılarak "başarısız" olur. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, Hazırlık Eğitimi yılsonu sınavına giremezler. Sınava girmiş olsalar bile aldıkları not iptal edilir.

(4) Öğretim elemanları, her derste öğrencilere imza attırmak ve/veya elektronik kayıt suretiyle derslere devam edilmesini takip ve kontrol eder. Öğrencilerin derse devam kayıtları günlük olarak dersin hocası tarafından öğrenci otomasyon programına işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Hazırlık Sınıfı Sınavları ve Başarı Değerlendirme

Sınav Türleri

Madde 11- (1) Öğrencinin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesine yönelik olarak kısa sınavlar (quiz), ara sınavlar ve yılsonu sınavı uygulanır. Yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler için sınav sonuçlarının ilan edilmesini takip eden hafta içerisinde bütünleme sınavı yapılır.

(2) Sınavlar, kâğıt üzerinde (paper based) ve/veya bilgisayar ortamında (computer based), yazılı, sözlü veya hem yazılı hem de sözlü olabilir.

(3) Sınavlar, Yabancı Diller Yüksekokulu "Ölçme Değerlendirme ve Materyal Hazırlama Birimi" tarafından hazırlanır. Sınavların hazırlanmasını, temini ve yapılmasını Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

Kısa Sınavlar

Madde 12- (1) Kısa sınavlar, bir dönemde en az 4 (dört) kere olmak üzere Ölçme Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimi tarafından yapılır.

(2) Kısa sınavların programı önceden ilan edilmez; herhangi bir gün ve herhangi bir ders saati içinde uygulanır.

(3) Kısa sınavlar; internet tabanlı sınıf üzerinden test olarak, dönem içi okuma ödevleri (reader quiz), sınıf içi okuma konuları üzerine yazma (writing quiz), vb. şekilde de yapılabilir.

(4) Kısa sınava giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.

Ara Sınavlar

Madde 13- (1) Her yarıyılıda en az bir ara sınav akademik takvimde önceden ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) Ara sınavlar, dilbilgisi, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazılı ve/veya sözlü ifade bölümlerinden oluşur.

(3) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, ara sınava giremez.

(4) Ara sınavlar, sınavdan sonra en geç 15 (onbeş) gün içinde ilan panosunda, öğrenci otomasyon sisteminde ve/veya üniversitenin web sayfasında duyurulur.

Yılsonu Sınavı

Madde 14-(1) Bu sınav Bahar yarıyılı sonunda yapılacak genel bir yeterlilik sınavıdır. Yılsonu sınavı; öğrencilerin, dil bilgisi, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazılı-sözlü ifade bakımından dil beceri ve yetkinliklerini ölçer.

(2) Yılsonu sınavı, dilbilgisi, okuma-anlama, dinleme-anlama ve yazılı ve/veya sözlü ifade bölümlerinden oluşur.

(3) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, yılsonu sınavına giremez.

(4) Yılsonu sınavı, sınavdan sonra en geç 15 (onbeş) gün içinde ilan panosunda, öğrenci otomasyon sisteminde ve/veya üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(5) Yılsonu sınavının tarihi akademik takvimde belirlenir ve önceden ilan edilir.

Başarı ve Değerlendirme

Madde 15- (1) Başarı notu öğrencinin hazırlık programını başarı ile tamamlayıp tamamlamadığının tespitinde esas alınacak nottur. Başarı notu öğrencinin iki yarıyıl içinde ara sınavlarda aldığı notların ortalamasının % 40'ı, quizlerden aldığı notların % 10'u ve yılsonu genel sınavında aldığı notun % 50'sinin hesaplanması ile belirlenir.

(2) Başarı notu en az 70 olmak zorundadır. Değerlendirme bağıl değerlendirme sistemine bağlı değildir.

(3) Üniversite'nin İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'na devam eden öğrencilere, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nın bu yönerge ile belirlenen başarılı olma koşulunu yerine getirmeleri halinde, başarılı oldukları dil seviyesini gösterir "Başarı Sertifikası" verilir.

Başarısızlık Durumu

Madde 16- (1) Üniversite'nin eğitim-öğretim dilinin Türkçe olduğu önlisans veya lisans diploma programlarına kayıt yaptıran ve "İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık" Sınıfı'na devam eden öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nın bu yönergede belirlenen başarılı olma koşulunu yerine getirmeseler dahi, kayıtlı oldukları önlisans veya lisans diploma programlarına, devam eden yılda başlarlar.

(2) Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilere "Devam Belgesi" verilir.

Sınavlarda Mazeret Hali, Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sonuçlara İtiraz Madde 17- (1) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden 5 (beş) gün içerisinde Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını idarece belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar.

(2) Mazeret Sınavını yapan öğretim elemanı veya sınav komisyonu sınav tarihini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde sınav sonuçlarını sınav kâğıtları ile birlikte Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren 5 (beş) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez. İtiraz üzerine sınav kâğıdı dersin sorumlusu tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde incelenir ve sonuç yazılı olarak Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir. Not değişikliği ancak Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

(4) Sözlü olarak yapılan sınavların sonuçlarına itiraz edilemez.

(5) Kısa sınav ile yılsonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

BEŞİNCİ BOLUM

Ölçme, Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimi

Tanımı

Madde 18- (1) Ölçme, Değerlendirme ve Materyal Geliştirme Birimi, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğretim süresi, fiziki koşullar ve dış beklentileri dikkate alarak hedef becerileri belirler ve bu becerilerin nasıl, neyle, ne kadar sürede ve kimler tarafından öğretileceğini planlar ve uygular. Belirlenen hedef becerileri, ders kitapları ve ek materyallerin içeriğini dikkate alarak belirli bir standart ve kaliteyi yakalamak adına nesnelliği, geçerliliği ve güvenilirliği yüksek olan ve dört temel beceriyi esas alan sınavlar hazırlar, öğretim elemanlarıyla birlikte uygular ve değerlendirilmesini sağlar.

İşleyişi

Madde 19- (1) Birim çalışanları, birim koordinatörü dışında en fazla altı kişiden oluşur.

(2) Birimde çalışan elemanlar aynı zamanda ders vermekle yükümlüdürler.

(3) Birimde çalışanların görev ve sorumlulukları birim koordinatörü tarafından belirlenir.

(4) Birim, öğretim elemanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda haftalık toplantılarla programın genel bir değerlendirmesini ve gerekli düzeltmeleri yapar.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 20- (1) Yıl içinde okutulacak dersleri, ders içeriklerini, ders sayılarını ve haftalık ders saatlerini belirler.

(2) Hedeflenen dersler için ders kitaplarını ve derste kullanılacak diğer materyalleri belirler.

(3) Hazırlık programında yıl içinde yapılacak sınavlar için olası "Sınav Takvimi"ni hazırlar.

(4) Hem yıllık hem haftalık olarak işlenen ders konularını belirler.

(5) Haftalık toplantılar yaparak bir önceki haftanın programı ile ilgili genel bir değerlendirme yapar ve bir sonraki haftanın programını gözden geçirir ve varsa gerekli değişiklikleri yaparak öğretim elemanlarına bildirir.

(6) Her sınav öncesi sınava dahil olacak konuları belirler ve öğretim elemanları ile öğrencileri bu konuda bilgilendirir.

(7) Sınavın içeriğine yönelik materyallerin hazırlanması konusundaki önerileri inceledikten sonra gerekli materyallerin hazırlanması ve uygulamasını sağlar.

(8) Sınıf gözlemleri, "odak grup" görüşmeleri, anket v.b araçlar kullanarak programda gereken değişiklikleri yapar.

(9) Sınıf listelerini ve sınıf yoklama formlarını hazırlar ve öğretim elemanlarına iletir.

(10) Öğrenci devamsızlık kaydını tutar ve eğitim-öğretim yılı sonunda Final Sınavına girecek öğrenci sayılarını belirler.

(11) Yüksekokulumuz Hazırlık Programında uygulanan program çerçevesinde farklı seviye gruplarında uygulanan sınavların hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması işlerini yürütür.

(12) Sınav kapsamı doğrultusunda farklı seviye grupları için sınavlar hazırlar, cevap anahtarları oluşturur ve değerlendirme ilkelerini belirler.

(13) Soru kâğıtlarının basımını ve zarflamasını yapar ve sınav öncesi dağıtımını sağlar.

(14) Sınavı organize eder ve sınavın sorunsuz bir biçimde uygulanmasını sağlar.

(15) Sınav bittikten sonra sınav evrakını teslim alır ve değerlendirme için ilgili öğretim elemanlarına verir.

(17) Sınav sonuçlarını ilan eder, yapılan sınavların kaydını tutar ve sınav evrakını muhafaza eder.

(18) Sözlü sınavlarda kullanılmak üzere uygulanan eğitim programının içeriğine uygun çeşitli görsel ve yazılı materyaller (resim, sınav sorusu, vs.) hazırlar, sınav dosyaları oluşturur, uygulama ve değerlendirme için kriterler belirler.

(19) Sınav istatistikleri yapar, sonuçları değerlendirip rapor eder, ve bu yolla eğitim programının gözden geçirilmesi için derse giren öğretim elemanlarına geri bildirimde bulunur.

(20) Soru tarzı, soru sayısı ve puanlama gibi kriterleri müfredata ve yapılacak sınavın kapsamına göre belirler

(21) Sınavın içeriğine yönelik materyallerin hazırlanmasını sağlar.

(22) Gerekli gördüğü takdirde sınav tarihlerinin değiştirilmesi konusunda Yükseköğretim Müdürlüğü'ne öneride bulunur.

(23) Yılsonu ve yeterlik sınavı sonuçlarını öğrenci işleri memuru ile birlikte ÖBS sistemine girer

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim-Öğretime Ara Verme

Madde 21- (1) Üniversiteye ilk defa kayıt olduğunda, isteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt yaptırdığı halde, Seviye Tespit Sınavı'na girdikten sonra veya girmeden, en az bir yarıyıl, mazeret bildirerek veya bildirmeden, hazırlık sınıfı eğitim öğretimine ara veren (devam etmeyen) öğrenci; eğitim-öğretime yeniden başladığında, isteğe bağlı hazırlık eğitimi almak istediği takdirde, Seviye Tespit Sınavı'na alınır ve sınav sonucuna göre seviyesine uygun bir sınıfa devam eder.

Disiplin İş ve İşlemleri

Madde 22- (1) İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin disiplin iş ve işlemlerinde, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 23- (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, 14/10/1983 tarihli 2923 sayılı kanun, 2547 sayılı kanun ile 04/12/2008 tarih ve 27074 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, YÖK Kararları ile Senato ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulu Kararları uygulanır.

Diğer Hükümler

Madde 24- (1) Yükseköğretim Kurulu/Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan Hazırlık Eğitim-Öğretimi Yönetmeliğine ilişkin yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir nitelikte olanlar, bu yönergede değişiklik yapılmadan uygulanır.

Yürürlük

Madde 25- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.