

Evrak Tarih ve Sayısı: 05.01.2024-71814

2023 YILI

HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ  
ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKLU

BİRİM FAÂLİYET RAPORU

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

*Yüksekokulumuz 20.07.1982 tarihli Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 41 sayılı kanuna istinaden Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz 1997 yılında (7) yedi bölüm ile İlimizde Eğitim ve Öğretim Faaliyetine başlamıştır. İlimize taşındığımız 1997 yılından günümüze kadar ilin sosyal, ekonomik ve kültürel hayatına çok büyük katkıda bulunmuş birçok teknik alanda öncülük etmiştir. 22.05.2008 tarih ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 99'uncu maddesi ile Hakkâri Üniversitesi kurulmuştur. Hakkâri Meslek Yüksekokulu Hakkâri Üniversitesine bağlanmıştır. Hakkâri Meslek Yüksekokulunun adı 26.06.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d – 2 maddesi uyarınca adı Çölemerik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuz 2020-2021 eğitim- öğretim dönemini 10 bölüm başkanlığı altında 10 programla ve 50 akademik personel ile Hakkâri ilimizin ve bölgemizin sosyoekonomik ve kültürel gelişimine katkılarını sürdürmektedir.*

**Doç.Dr.Ali Rıza DENİZ**  
**Yüksekokul Müdürü**



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **MİSYON:**

- Üstün nitelikli eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma yapmak.
- Eğitimli, bilgi seviyesi yüksek bireyler yetiştirmek
- Yöremiz; sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine öncülük yapmak

Yüksekokulumuzun bundan sonraki hedefi Hakkâri Üniversitesinin Hakkâri ilinde en iyi şekilde eğitim – öğretim veren bir birim olmaktır.

**VİZYON:** Eğitim Öğretim alanında kaliteli eğitim- öğretim ve evrensel araştırmalar yapan, örnek alınan, tercih edilen, çağdaş ve saygın bir okul olmak.

#### **Değerlerimiz**

- Sorumluluk bilinci
- Saygılı olmak
- Yaratıcılık – yenilikçilik
- Katılımcı olmak
- İş birliğine açık olmak
- Öğrenci memnuniyeti
- Çalışan memnuniyeti
- Çevre bilinci

### **B. Amacımız**

Çağdaş bilgiyle donatılan, sektörün ihtiyaç duyduğu ve aradığı nitelikleri taşıyan, yetenekli, üstün vasıflı elemanlar yetiştirmektir.

#### **Çölemerik Meslek Yüksekokulunun Görevleri Şunlardır:**

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları, burs, öğrenim ve katkı kredisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Mezuniyet ve kimlik işlemleri ile mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması ve kontrolünün yapılması,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- Üniversite bünyesinde ve bölge üniversiteleri içinde yer alan benzer programlar arasında müfredat birliği ve koordinasyonu sağlamak.

**Evrak Tarih ve Sayısı: 05.01.2024-71814**

**Yapacağımız çalışmalarımızda esas alacağımız ilkeler ise şunlardır:**

- İnsan haklarına saygılı olmak,
- İnsani ilişkileri öne çıkarmak,
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak,
- Hizmet anlayışını geliştirmek ve uygulama alanında etkili olmak.

**YÜKSEKOKULUMUZUN HEDEFİ:**

- Bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekle getirmek
- Üniversitemiz birimlerinin tüm demirbaş donanımları ve laboratuar ihtiyaçlarını karşılamak
- Derslikler, kütüphane ve diğer kapalı alanlarda teknolojik donanımını iyileştirmek
- Akademik kadro güçlendirilerek yeni bölüm ve programlar açmak ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılmak



**Evrak Tarih ve Sayısı: 05.01.2024-71814**

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1. Fiziksel Yapı**

**1.1. Ofisler**

Eğitim Alanı	Sınıf	Laboratuvar	Çevre Alanı
6.000 m2	20	1	10.000 m2

**Sosyal Alanlar**

	Adet	Alan (m2)	Kapasite
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	500 m2	300
Kantin/Kafeteryalar	1	100 m2	50
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>600 m2</b>	<b>350</b>

**Hizmet Alanları**

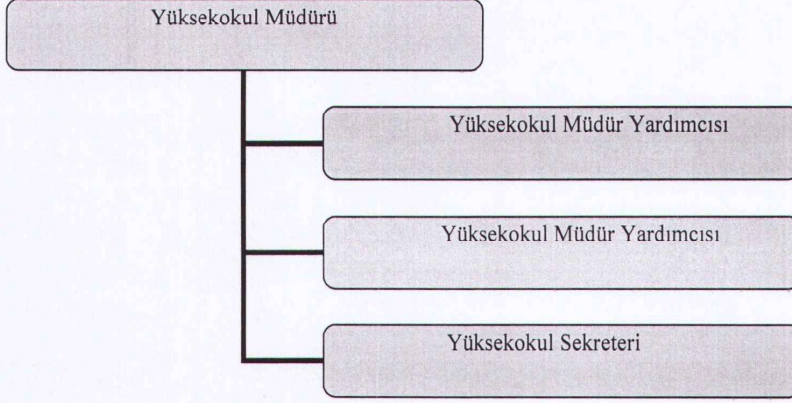
	Ofis Sayısı	Alan(m2)	Personel Sayısı
İdari Personel	5	150	7
Akademik Personel	15	300	53
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>450</b>	<b>60</b>

**Ambar ve Arşiv Alanları**

	Sayı	Alan m2
Ambar	4	160
Arşiv	1	20
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>180</b>

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**2. Örgüt Yapısı**  
**Çölemerik Meslek Yüksekokulu Örgüt Yapısı**



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		30	
Barkot Okuyucu	-		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Tarayıcılar	1		
DVD ler	20		
Yazıcı	24		
<b>Toplam</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	

**3.2- Bilgisayar Sayıları**

Masaüstü Bilgisayar	98	98
Dizüstü Bilgisayar	35	35
<b>Toplam</b>	<b>133</b>	<b>133</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	0	7
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Eğitim Hizmetleri	53	0	53
Yardımcı Hizmetli	6	0	6
Toplam	67	0	67

##### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	2	3	
Yüzde		% 28.57	% 28.57	% 42.85	% 0

##### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	0	6
Yüzde	% 0	% 14.28	%0	% 0	%9,10	% 85.71



**4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	3	4
Yüzde	%0	%0	% 0	% 0	%42.85	% 57.14

**5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği, Gerçekleştirme Görevlisi ve Satın alma sorumlusu tarafından satın almalar yürütülmektedir.

Harcama Yetkilisi, satın alma işlemleri ile ilgili komisyonları (İhale, doğrudan temin, muayene komisyonları) oluşturulur. İşin yapılması için Gerçekleştirme görevlisine Harcama talimatı veya alım onayını verir. İdarenin faaliyet alanları doğrultusunda işlerin yürütülmesi sağlanır.

**D- Diğer Hususlar**

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Fiziki Yapılanmayı Tamamlamak Hedef-2 – Akademik ve idari birimlerde verilen hizmetlerde birlikteliği sağlamak, Hedef-3 – Öğretim Elemanı sayısını tamamlamak
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 – En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize hizmet vermek, Hedef-2 – Çevreye Yönelik Eğitim Projeleri Uygulamak. Hedef-3- Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak.



### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,

- İnsani ilişkileri öne çıkarmak,
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.

### **C. Diğer Hususlar**

### **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### **A- Üstünlükler**

- Yüksekokulumuzun Üst Yönetimi ile Akademik ve İdari birimlerin uyum içerisinde çalışmaları ve hizmetin en iyi şekilde verilmesi sağlanmaktadır.
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin niceliksel ve niteliksel açıdan donanımlı ve yeterli olması
- Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari yapılanmasının güçlü olması.

#### **B- Zayıflıklar**

- Bütçemizin yetersizliği.
- Yeni programların açılması için yeterli fiziksel alanın bulunmaması.
- Öğrenci spor alanı yetersizliği.
- Yüksekokulumuza İl merkezinden doğrudan ulaşım olmamakla birlikte il merkezlerinden ulaşımın çok yetersiz olması

#### **C- Değerlendirme**

Çölemerik Meslek Yüksekokulu hizmet verdiği her alanda, hizmetin en iyisini yapma gayretindedir.

**IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Doç.Dr.Ali Rıza DENİZ**  
**Yüksekokul Müdürü**

