



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
<b>GÖREV ADI</b>	Grafik Tasarım, Dizgi, Fotoğraf - Görüntüleme
<b>AMİRİ</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	Grafik Tasarım, Dizgi, Fotoğraf - Görüntüleme
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	Nasrullah ÇİFTÇİ
<b>GÖREV AMACI</b>	Üniversitemizin her türlü etkinliklerinde duyuru, görüntüleme, fotoğrafı, reklam gibi faaliyetlere görsel destek sağlamak, dizgi, mizanpaj, grafik, web için grafik destek sağlamak, üniversitemizin tanıtım aşamasında özverili bir çalışma göstererek, üniversitenin geliştirici birimlerinden biri olan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde koordineli bir şekilde çalışarak katkı sağlamaktır.
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Hakkâri Üniversitesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleşen her türlü faaliyetlere katılmak ve çalışmalarını ağırlıklı olarak “Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde “Tanıtım”, “Bilgi Derleme” gibi konularda destek sağlama,</li><li>-Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyetten (Törenler, Kongre, Konferans, Panel, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl, sempozyum, konferans) görsel materyal hazırlamak, bu tür etkinliklerde (davetiye, afiş tasarımı ve web sayfasına uygun içerik hazırlayıp) duyuruların yapılması,</li><li>- Üniversitemiz tanıtımında kullanılan katalog, broşür gibi tanıtım amaçlı materyallerin hazırlanması,</li><li>-Üniversitemizle ilgili web, sosyal medya ve her türlü etkinliklere görsel destek sağlayarak, web sayfamızdaki görsellerin kontrol edilmesi ve uygunluğunun incelenmesinde bulunmak, katkı sağlamak,</li><li>-Üniversitemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğündeki diğer birimlere destek sağlamak, haber, fotoğraf gibi görsel içeriklere destek sağlayıp, gerektiğinde gerekli düzeltmelere katkı sağlamak ve gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda ilgili haber birimine ve üst birimlere bilgi vermek</li></ul>
<b>YETKİLERİ</b>	: Grafik Tasarımcı, Dizgi, Web İçerik, Sosyal Medya İçerik

<b>GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN</b>		
ADI SOYADI: Turan KOCA	TARİH: 01.01.2024	İMZA:
<b>ONAYLAYAN</b>		
ADI SOYADI: Dr. Öğr. Üyesi Remzi ADSIZ	TARİH: 01.01.2024	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: