

ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEKOKULU

YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

OCAK

- Bahar yarıyılında açılan derslerin ve ders programlarının otomasyon sistemine girilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.
- Yılsonu ve Bütünleme Sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

ŞUBAT

- Güz yarıyılı tek ders sınavının yapılması.
- Açılan derslerin ilan edilmesi ve ders programlarının yapılması.
- Yarıyıl katkı paylarının yatırılması.
- Ders kayıtlarının yapılması.
- Yatay geçiş başvurularının alınması.
- Özel öğrenci başvuruları ve kayıtları.
- Yatay geçiş sonucu kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listelerinin ve intibak kararlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.
- Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

MART

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

NİSAN

- Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

MAYIS

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

HAZİRAN

- Staj gören öğrencilerin SKG giriş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
- Yıl sonu ve Bütünleme sınavlarının yapılması.
- Mezuniyet töreninin yapılması.
- Derslerin ilgili kurullarda kesinleşerek onaylanması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

TEMMUZ

- Tek ders sınavının yapılması.
- Güz yarıyılında açılan derslerin ilan edilmesi, ders programlarının yapılması ve otomasyon sistemine girilmesi.
- Mezun olan öğrencilerin Geçici Mezuniyet belgelerinin hazırlanması.
- Yeni kayıtlar için gerekli hazırlıkların yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

AĞUSTOS

- Yatay geçiş sonucu kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listelerinin ve intibak kararlarının ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.
- Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması.
- Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavı başvurularının alınması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, ğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

EYLÜL

- Ek yerleştirme kayıtlarının alınması.
- Yarıyıl katkı paylarının yatırılması.
- Ders kayıtlarının yapılması.
- Özel ğrenci başvurularının alınması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, ğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

EKİM

- Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.
- Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavlarının yapılması.
- Kayıt olan öğrencilerin askerlik belgelerinin ilgili Őubelerine bildirilmesi.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, ğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

KASIM

- Öğrenci temsilcisi seçimi.
- Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.
- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.

ARALIK

- Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.
- Muhtelif yazışmaların yapılması.
- Maaş ve ek derslerin yapılması.
- Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.
- Burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerin durumlarının ayın 10'una kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.