YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

OCAK

Bahar yarıyılında açılan derslerin ve ders programlarının otomasyon sistemine girilmesi.

Yılsonu ve Bütünleme Sınavlarının yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

ŞUBAT

Güz yarıyılı tek ders sınavının yapılması.

Açılan derslerin ilan edilmesi ve ders programlarının yapılması.

Ders kayıtlarının yapılması.

Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

MART

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

NİSAN

Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

MAYIS

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

HAZİRAN

Yıl sonu ve Bütünleme sınavlarının yapılması.

Mezuniyet töreninin yapılması.

Derslerin ilgili kurullarda kesinleşerek onaylanması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

TEMMUZ

Tek ders sınavının yapılması.

Mezun olan öğrencilerin Geçici Mezuniyet belgelerinin hazırlanması.

Yeni kayıtlar için gerekli hazırlıkların yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

AĞUSTOS

Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması.

Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavı başvurularının alınması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

EYLÜL

Ek yerleştirme kayıtlarının alınması.

Ders kayıtlarının yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

EKİM

Ders ekleme-bırakma ve danışman onayları işlemlerinin yapılması.

Muafiyet ve Yabancı dil yeterlik sınavlarının yapılması.

Kayıt olan öğrencilerin askerlik belgelerinin ilgili şubelerine bildirilmesi.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

KASIM

Ara sınavlar ile mazeret sınavlarının yapılması.

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.

ARALIK

Gelen evrakların EBYS üzerinden kayıt altına alınması.

Muhtelif yazışmaların yapılması.

Maaş ve ek derslerin yapılması.

Şirket personellerinin aylık puantaj formunun tanzim edilmesi.