



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2547 SAYILI KANUNUN 39.**  
**MADDESİ UYARINCA**  
**GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI**

Doküman Kodu

Yürürlük Tarihi

25.08.2024

Revizyon Tarihi/No

Baskı No

00

Başlama

Dilekçe ekinde Görevlendirme Talep Formu,  
Davet/Kabul Yazısı, bildiri özeti ve program akışı ile  
Bölüm Başkanlığı'na müracaat edilir.

Bölüm Başkanlığı, görevlendirme talebini Dekanlığa üst  
yazı ile bildirir.

Harcırah talebi varsa veya görevlendirme süresi 7 gün  
geçiyorsa Dekanlık tarafından FYK gündemine eklenir.

FYK olumlu mu?

Evet

Hayır

Karar sureti ve ekleri Rektörlüğe  
(Personel Daire Başkanlığı)  
gönderilir.

Görev süresi bitiminde çalışma  
raporu istenir ve Rektörlüğe  
gönderilir.

Bitiş

İlgili birime atamasının  
yapılamayacağına dair bilgi yazısı  
gönderilir.

Bitiş

Hazırlayan  
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
DEKAN

Sayfa No  
1/1