

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
Hizmet Envanteri Tablosu

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanılanlar	Hizmet Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların / Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdareler	Diğer (Özel Sektör V.b.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuata İlişkin Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmaması
1	65923503		Mevzuat İşleri	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tümünün yasal dayanakları	Eğitim-öğretimin tüm faaliyetlerini kapsayan kanun, yasa, yönetmelilerin ilgili maddeleri	Öğrenci-öğretim elemanı - kamu	1- H.Ü. Rektörlük 2- Güzel Sanatlar Fakültesi												Sunuluyor
2	65923503		Faaliyet Raporları	Fakültelerin eğitim-öğretim yılına ait tüm faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. madde - 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete)	Öğrenci-Öğretim Elemanı	1-H.Ü. 2- Güzel Sanatlar Fakültesi												+
3	65923503		Kurullar ve Toplantılar	Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde karar altına alınması gereken işlerle ilgili kurul ve toplantıların yapılması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 8/b maddesi	Öğrenci - öğretim elemanı	Güzel Sanatlar Fakültesi						Kurul ve toplantı kararları ile ilgili yazışmaları						+

17	65923503		Mezuniyet İşleri	Teorik ve pratik öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Güzel Sanatlar Fakültesi				Dilekçe ve ekleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezuniyet ile ilgili kararlar ve yazışmaları					
18	65923503		İlişik Kesme (Mezuniyet)	Teorik ve pratik öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31. maddesi (Resmi Gazete Tarihi: 28.10.2006 Resmi Gazete Sayısı: 26330)	Öğrenci	Güzel Sanatlar Fakültesi				Dilekçe ve ekleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezuniyet ile ilgili kararlar ve yazışmaları					
19	65923503		Burslar, Krediler, Stajlar	Öğrencilerin burs, kredi ve staj işlemleri ile ilgili hizmetler	İlgili kurum/kuruluş burs,kredi verme yönerge/esasları	Öğrenci	Güzel Sanatlar Fakültesi				Başvuru belgeleri ve ekleri	Mühendislik-Fakültesi ve Bölüm Başkanlıkları	Öğrencilerin burs, kredi ve stajları ile ilgili yazışmalar	Öğrencilerin burs, kredi ve stajları ile ilgili yazışmalar				
20	65923503		Burslar	Öğrencilerin burs işlemleri ile ilgili hizmetler	İlgili kurum/kuruluş burs verme yönerge/esasları	Öğrenci	1-Burs veren kurum/kuruluş ş 2- Güzel Sanatlar Fakültesi				Dilekçe ve ekleri	Burs veren ilgili kurum/kuruluş	Öğrencilerin burslarıyla ilgili yazışmalar	Öğrencilerin burs kontenjanları ve talepleri ile ilgili yazışmalar				
21	65923503		Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği	Fakülte ve birimlerinin öğrenci konseyi ve temsilciliği seçim hizmetlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Ve 65.Maddeleri	Öğrenci	1- Güzel Sanatlar Fakültesi 2- H.Ü. Rektörlük						Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği seçim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili yazışmalar					
22	65923503		Afla Gelenler	Çeşitli tarihlerde çıkan Af Kanunları çerçevesinde aftan yararlanan öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Çeşitli tarihlerde çıkan Af Kanunları	Öğrenci	1-H.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi						Öğrenci afları ile ilgili yazışmalar					
23	65923503		Öğrenci İşleri İle İlgili Diğer İşler	Öğrenci işleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	Öğrenci işleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler	Öğrenci	Güzel Sanatlar Fakültesi						Öğrenci İşleri İle İlgili Diğer İşlerle ilgili yazışmalar					

24	65923503	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Gelen-Giden evrakın defter kaydı ile ilgili birimlere sevk işlemleri	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete : 2.12.2004/25658)	Kamu	Güzel Sanatlar Fakültesi						Gelen evrak bürosu					1000-1200	+
25	65923503	Gelen Evrak	Fakülteye girişi yapılan evraklar	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete : 2.12.2004/25658)								Gelen evrak bürosu	Kurum içini ilgilendiren gelen evrakın sevkinden sonra takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili yazışmalar	Kurum dışını ilgilendiren gelen evrakın sevkinden sonra takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili yazışmalar			1000-1200	+
26	65923503	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde bütçe ödeneklerine ilişkin tekliflerin hazırlanması ve uygulanması	10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Öğrenci - öğretim elemanı	1- Güzel Sanatlar Fakültesi 2- Strateji geliştirme Daire Başkanlığı							Bütçe Hazırlama ve Uygulamalarıyla ilgili yazışmalar					+
27	65923503	Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri	Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde bütçeden sorumlu idari yöneticiler	1- 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci - öğretim elemanı	Mühendislik Fakültesi												+
28	65923503	Personel Alımı	Yükseköğretim Kurumları personel ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel alımlarıyla ilgili yazışmalar					+

29	65923503	Personel Alım Talepleri		1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel Alım Talepleriyle ilgili yazışmalar					
30	65923503	Personel Özlük İşleri	Akademik ve idari personelin özlük işlerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel Özlük İşleriyle ilgili yazışmalar					
31	65923503	İşe Giriş Belgeleri	Akademik ve idari personelin işe giriş işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel işe giriş belgeleriyle ilgili yazışmalar					
32	65923503	İzin İşleri	Akademik ve idari personelin izin işleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel izin işleriyle ilgili yazışmalar					
33	65923503	Görevlendirme	Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 33-35-36-37-38-39-40/a-c ve diğer ilgili maddeleri	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi							Personel görevlendirmeleriyle ilgili yazışmalar					

34	65923503		Sicil İşleri	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	18.10.1986 tarih ve 19255 Sayılı resmi Gazete	Akademik ve idari personel	1- H.Ü. Personel Daire Başkanlığı 2- Güzel Sanatlar Fakültesi										Personel sicil işleriyle ilgili yazışmalar					
35	65923503		Satın alma işler	Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	1- 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci - akademik ve idari personel	1- H.Ü. Merkezi satın alma Birimi 2- Güzel Sanatlar Fakültesi										Satın alma işleriyle ilgili yazışmalar					