

## GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2024 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
OCAK	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.01.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.01.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.01.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.01.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.01.2024
ŞUBAT	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-28.02.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-28.02.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-28.02.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-28.02.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.02.2024
MART	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.03.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.03.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.03.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.03.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.03.2024
NİSAN	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-30.04.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.04.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.04.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.04.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.04.2024
MAYIS	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.05.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.05.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.05.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.05.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.05.2024
HAZİRAN	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-30.06.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.06.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.06.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.06.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.06.2024
TEMMUZ	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.07.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.07.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.07.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.07.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.07.2024
AĞUSTOS	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.08.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.08.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.08.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.08.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.08.2024

<b>EYLÜL</b>	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-30.09.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.09.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.09.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.09.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.09.2024
<b>EKİM</b>	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.10.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.10.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.10.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.10.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.10.2024
<b>KASIM</b>	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-30.11.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.11.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.11.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.11.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.11.2024
<b>ARALIK</b>	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	09-31.12.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.12.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.12.2024
	Görev süresi uzatma teklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.12.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.12.2024