

## Fen ve Sosyal Bilimleri Tez Teslim ve Mezuniyet Sürecinde Yapılması Gereken İşlemler

- Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek son kontrol yaptırılmalıdır. (Son Kontrol işlemi tezlerde hata kalmayınca kadar devam eden bir süreçtir).
- Enstitüden ilişik kesme belgesi alınmadan son kontrolü yapılmış tezin 5 adedi ciltlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ayrıca, jüri üyelerinin isteğine bağlı kalınarak istenilen sayıda tez ciltlendikten sonra jüri üyelerine verilmelidir.
- Tezin tamamının pdf dosyası şeklinde hazırlanmış 2 (İki) adet USB içerisinde enstitüye teslim edilmelidir. Bu USB'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract'larda ayrıca pdf dosyası şeklinde yer almalıdır.
- Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren **1 ay** içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve USB'ler enstitüye teslim edilmelidir.
- Gerekli imzaları tamamlanmış 2 (İki) adet onay sayfası fotokopisi teze birlikte enstitüye teslim edilmelidir.
- Üzerinde referans numarası olan "Tez Veri Giriş Formu" <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalandıktan sonra 2 (İki) adet fotokopisi ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.
- Enstitüden (web sayfasından) temin edilecek Tez Teslim Formu doldurulup imzalandıktan sonra 2 (İki) adet fotokopisi ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.
- Tezler Enstitü tarafından **kontrol** edilir. Öğrenci tez savunma sınavına girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeler yapıldıktan sonra yine tezin yazım kuralları uygunluğu kontrol edilecek ve teze son şekli verilecektir. Kontrol işlemi, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacaktır. Kontrol işlemi Enstitümüz web sitesinde yer alan Tez Kontrol Listesi formu ile yapılacak olup bu form tez teslimi sırasında enstitüye verilmelidir.

- Tezin tamamı pdf formatında bir dosya oluşturularak usb'ye kaydedilecektir. Bu şekilde hazırlanmış 2 (İki) kopya USB'nin bir adedi Enstitü veri tabanında saklanmak ve bir adedi de Kütüphaneye gönderilmek üzere Enstitüye teslim edilecektir.
- Patenti alınacak bilgi içeren tezlerde, tezin sahibi Enstitüden, tezinin kişi ve kuruluşların hizmetine sunulmasını 2 (İki) yıllık bir süre için geciktirmesini isteyebilir. 2 (İki) yıllık süre tez sahibinin tezini Enstitüye sunduğu tarihten itibaren başlar.
- Diğer tezlerde tezin sahibi Enstitüden, tezinin kişi ve kuruluşların hizmetine sunulmasını 6 (Altı) aylık bir süre için geciktirmesini isteyebilir. 6 (Altı) ay süre tez sahibinin tezini Enstitüye sunduğu tarihten itibaren başlar.
- Patent alınacak ve diğer tezlerde 2 (İki) yıl ve 6 (Altı) ay kısıtlama yapılabilmesi için öğrencinin enstitüye dilekçe vermesi gerekmektedir.
- Tezin tam metni tek bir pdf dosyası şeklinde hazırlanacaktır.
- Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, Çizelge gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.
- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.
- Örnek: **referans numarası.pdf**
- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

## 16. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması

Tez Veri Giriş Formu tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalıdır. Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Tez Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir Çizelgeye aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “Tamam” kutucuğu tıkladığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Bu form basılıp imzalanarak tez enstitü aracılığı ile YÖK’e gönderilmelidir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapıldıysa formu basmadan önce geri dönülerek düzeltme olanağı vardır. Ancak form basıldıktan sonra hata fark edilirse yeni bir form doldurularak basılmalı, önceki iptal edilmelidir. Tez Merkezinde yapılacak veri giriş kontrollerinde, YÖK’e gönderilmiş formun üzerindeki Referans Numarası geçerli olacağından bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

**NOT:** Tez Savunmasına girecek öğrenci ile ilgili Anabilim Dalı Kurul Kararı tez savunma sınavı tarihinden en geç 1 ay önce üst yazı ile enstitüye gönderilecektir.