

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE
KURUMDIŐI ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRİLMESİNDE VE
DENETLENMESİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŐKİN
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 -(1) Bu yönergenin amacı Hakkari Üniversitesinde eğitim ve/veya öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirmelerde uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Hakkari Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları ve Üniversite dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlar için uygulanacak ilke, ölçüt ve standartlar ile ek ders ücret ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci, 32 inci, 33 üncü ve 40 ıncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a. Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan kurulu,

b. Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,

c. Dekan :Fakülte Dekanını,

d. Müdür: Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar veya Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,

ç. Okutmanlar: Ders veren ve uygulama yaptıran, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını,

- e. **Öğretim elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- f. **Öğretim Görevlisi:** Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanını,
- g. **Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi,
- h. **Öğretim Yardımcıları:** Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarını,
- ğ. **Rektör:** Hakkari Üniversitesi Rektörünü,
- i. **Senato:** Hakkari Üniversitesi Senatosunu,
- ı. **Üniversite:** Hakkari Üniversitesini,
- j. **Üniversite Yönetim Kurulu:** Hakkari Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde -5 (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından ve nasıl verileceği Bölüm/Anabilim Dalı Kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanın bulunduğu anabilim/anasanat dalı esas alınır. Bir anabilim/anasanat dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili birimin uzmanlığı dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmeye çalışılır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının bölüm kurulunda alınan kararına ilaveten; bölüm veya anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü, görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son iki dönemde kimler tarafından yürütüldüğü belirtilir. Değişiklikler Bölüm/Anabilim Dalı Kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Üniversite dışından bir öğretim elemanı görevlendirme esasları

Madde 6- (1) Bu yönergenin 5 inci maddesi hükümlerine göre 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılır. Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının bir dönemde uzmanlık alanına göre haftalık ders saati 1. Örgün eğitim için 12 saat, 2. Örgün eğitim için 10 saati aşamaz. Ancak öğretim elemanı sıkıntısı çekilen özel alanlarda bu yönergede belirtilen kısıtlamalar ilgili birimin Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve birim yöneticisinin talebi doğrultusunda Rektörlük oluruna sunulur.

Ek ders ücreti ödeme

Madde 7- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar dikkate alınır. Üniversite dışı eğitim kurumu ve/veya 2547 sayılı kanununun 40. Maddesi gereğince görevlendirilen öğretim elemanlarının ek ders ücretinin belirlenebilmesi için bağlı bulunduğu birimden ders yükünü gösteren belgeyi ilgili birime ibraz etmesi gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitemiz Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirmeler

Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu bölümde görevlendirilmesi

Madde 8- (1) Birinci örgün öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılmalıdır.

Birinci örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını ikinci öğretim dersinin verileceği kurumda doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, Bölüm/Anabilim Dalı Kurulunun görüşü dikkate alınarak, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul /Konservatuar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.¹

(2) Bu görevlendirmeler güz yarıyılı için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından ek ders ücreti

¹ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA İKİLİ ÖĞRETİM YAPILMASI, 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BU KANUNA BİR EK MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN (Kanun No: 3843)

ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlük oluruna sunulmalıdır.

Üniversitemizdeki Fakülteler, Enstitü, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları arası Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Madde 9- (1) Üniversitemizde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlar bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde ders yükünü doldurmak üzere Rektör tarafından görevlendirilebilirler.

2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre görevlendirme

Madde 10- (1) Bu yönergenin 6 ncı maddesi hükümlerine göre öğretim elemanı görevlendirmesinin Üniversite dışından olması durumunda, ilgili dersler için uygunluk belgelerine (eğitim durumunu gösteren belge/ lisans varsa lisansüstü diploma örneği, alanla ilgili belgeler, sertifika, vb.) sahip olan adaylar ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile Dekan/Müdür tarafından ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesi için Rektörlük oluruna sunulur.

(2) Bu görevlendirme önerileri güz yarıyılları için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç aralık ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlük oluruna sunulmalıdır.

(3) Görevlendirilecek olan öğretim elemanları; Özgeçmiş, Diploma, Nüfus cüzdanı örneği, Adli sicil raporu, Resmi kurumda çalışanlar için kurumdan alınan izin yazısı ve Mesleki Deneyimi Gösterir Belgelerini ilgili birime ibraz etmelidirler.

(4) Denetim, İdari ve Cezai Sorumluluk

Yönerge kapsamında yapılacak denetlemeler 2547 sayılı yasanın Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı/ Müdür /Dekan ve Rektöre tanımış olduğu akademik ve idari denetim konuları içinde değerlendirilir. Üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanları, görev yaptıkları sürece kamu görevlisi statüsünde olduklarından tam zamanlı görevli öğretim elemanları ile aynı yasal sorumluluklara tabidirler. Üniversite dışından görevlendirmelerde kurum ve öğretim prensipleri, uygulamaları ile öğretim elemanları yetki ve sorumlulukları konusunda verilecek kısa süreli hizmet içi eğitime katılmaları zorunludur.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Hakkari Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine aykırı olmamak koşuluyla ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.