|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| Adı-Soyadı |  |
| Numara |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Danışmanı |  |

DERS YILI: 20……/20…… GÜZ [ ]  BAHAR [ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Derslerin |  Dersi Veren Öğretim Üyesi | Değişiklik |
| Kodu | Adı | Adı-Soyadı | Ekle | Çıkar |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |

\* Bilgisayar ortamında ders alma listelerinde hatalı ya da eksik verilmiş bilgilerin doğrusu yazılacaktır. Düzeltilen bilginin hanesindeki [ ]  içerisine X işareti konulacaktır.

\*\* Program dahilinde açılmışsa.

\*\*\* Bilgisayar ortamında, iki nüsha olarak düzenlenen bu formun birinci nüshası Enstitü Öğrenci İşlerinde, İkinci nüshası ilgili A.B.D kalacaktır.

\*\*\*\* Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sitesindeki akademik takvimde belirtilen sürede teslim edilmeyen formlar işleme alınmayacaktır.

 ……../......../20……

 Öğrenci Danışman Anabilim Dalı Başkanı

(Ad-Soyad, İmza) (Unvan, Ad-Soyad, İmza) (Unvan, Ad-Soyad, İmza)