**HAKKARİ ÜNIVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BOLUM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1.** Bu yönergenin amacı;Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde eğitim öğretim gören öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri ve bu becerileri klinik ve klinik dışı uygulama alanlarında uygulayabilmeleri için görevli öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

 **MADDE 2**. Bu yönerge, Hakkari Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümünde öğrenim gören öğrencilerin mesleki derslere ilişkin uygulamalarının ve görevli öğretim elemanlarının görev yerlerinin ve sorumluluklarının, uygulamaların yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3.** Bu yönerge 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’na, 31.10.2011 tarihli ve 29103 sayılı “Hakkari Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine”, 02.02.2008 tarihli ve 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ile 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” Kanunu’nun 5. Maddesinin b fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar, Organlar ve Nitelikler**

**MADDE 4.** Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Hakkari Üniversitesini,

**Fakülte:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**Fakülte Dekanı:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**Fakülte Kurulu:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulunu,

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**Bölüm:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

**Bölüm Başkanı:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,

**Sorumlu Öğretim Elemanı:** Uygulamalı meslek dersinin planlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**Öğrenci:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde eğitim öğretim gören öğrencileri,

**Rehber Hemşire:** Uygulama yapılan kurumdan görevlendirilen, Hemşirelikte en az yüksek lisans derecesine sahip, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcı Hemşireyi,

**Ön Koşul Ders:** Başka bir derse kayıt yaptırabilmesi için önceki yarıyıllarda başarmış olma koşulu aranan dersi,

**Dönem İçi Uygulamalar:** Hemşirelik Esasları,İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Öğretim Derslerine İlişkin Uygulamaları,

**Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları, uygulama yapılan kurumda görevli Hemşire,

**Uygulama Yürütücü Yardımcısı:** Uygulamada görevlendirilen yardımcı öğretim elemanı/ elemanlarını,

**Uygulama Kurum Danışmanı:** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine, mesleki danışmanlık ve rehberlik veren sağlık kurumuna bağlı Eğitim Birimi Sorumlusunu,

**Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,

**Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı Hakkari ilindeki resmî/özel sağlık kuruluşlarını,

**Uygulamalı Ders:** Dönem içi; klinik/alan, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

**Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı/elemanları ile bu amaçla görevlendirilen Hemşire tarafından yapılan değerlendirme.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama Sorumlulukları ve Görevleri**

 **MADDE 5. Fakülte Dekanı ve Görevlisi**

Fakülte dekanı uygulamaların, en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. Aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

1. Uygulamaların eksiksiz yürütebilmesi için gerekli önlemleri alır.
2. Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek, protokoller oluşturur.
3. Gerektiğinde uygulama alanlarını denetler.
4. Bölüm Başkanlığının önerisi ile uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı ya da Rehber Hemşire görevlendirir.
5. Gerektiğinide bildirilen raporları inceler.

 **MADDE 6. Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Öğretim Elemanlarının Görevleri**

1. Güz ve bahar dönemi uygulama derslerine katılacak öğretim elemanı ve öğrenci grup listelerini uygulama başlamadan 15 gün önce Hakkari İl Sağlık Müdürlüğüne göndermek ve Müdürlükten onay geldikten sonra söz konusu listeyi Hakkari Devlet Hastanesi Başhekimliğine gönderir.
2. Eğitimin başlama ve bitiş tarihlerini belirler.
3. Öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi dersini almalarını sağlar.
4. Küresel salgın, doğal afet gibi mücbir ve öngörülemeyen durumlara göre uygulama dersi öğretim elemanı ve öğrencilerine uygulama eğitimi gün sayısına uygun olarak maske, siperlik gibi bireysel koruyucu ekipman sağlanması konusunda yönlendirme sağlar.

#  MADDE 7. Sağlık Kurumunun Görevleri

1. Dekanlıktan gelen güz ve bahar dönemi uygulama derslerine katılacak öğretim elemanı ve öğrenci grup listelerini İl Sağlık Müdürlüğü’ne göndermek.
2. Uygulama derslerinin öğretim programına uygun olan birimde yapılmasını sağlamak.
3. Öğretim yılı başında öğretim elemanları ile uygulama derslerine yönelik planlama yapmak.
4. Eğitimin, çalışma takvimine uygun olarak yaptırılmasını gözetmek.
5. Uygulama derslerinin huzur ve güven içinde yürütülmesini sağlamak.
6. Görevlendirilen uygulama dersi öğretim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
7. Görevlendirilen uygulama dersi öğretim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
8. Sağlık kurumlarında Eğitim Birimi ve birim sorumluları yönetmelik doğrultusunda öğrencilerin eğitimine uygun ortam oluşturmasını sağlamaktır.

### MADDE 8. Uygulama Sorumlusunun Görevleri

### Mesleki derslerin planlanmasından, uygulamalarının eksiksiz bir şekilde yapılmasından ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanları olan ders koordinatörleri ve Bölüm Başkanı tarafından belirlenen uygulama sorumluları, derslerle ilgili uygulamaların, amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirirler:

1. Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve bölüm sekreterliğine göndermek.
2. Uygulama esnasında öğrencilerin devamlılık durumlarını ve davranışlarını denetlemek.
3. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencileri yönlendirmek, denetlemek.
4. Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını değerlendirmek, öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimleri almasını sağlamak.
5. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak.
6. Uygulamalarla ilgili olarak uygulama yeri ve Bölüm Başkanı ya da gerekli durumlarda Fakülte Dekanı arasındaki iletişimi sağlamak.
7. Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanı’na yazılı olarak iletmek,
8. Uygulamaları yürütmek ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde değerlendirmek.
9. Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip etmek ve davranışlarını denetlemek, dönem ortasında ve sonunda devam sonuç çizelgesini, değerlendirme formlarını tarihlere uyarak vermek ve sonuçları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına yazılı olarak iletmek.
10. Öğrenciye insani şekilde davranmak, hakaret etmemek.

###  MADDE 9. Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

### Uygulama yürütücüsü uygulama yapılacak kurumun yetkilisi veya bunların yetkilerini devrettiği kişilerdir. Görevleri;

1. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.
2. Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.
3. Uygulama ile ilgili olarak uygulama yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlamak.
4. Yarıyıl içi uygulama bitiminde okul tarafından gönderilen değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak değerlendirip uygulama sorumlusu öğretim elemanına ya da bölüm başkanlığına iletmek.
5. Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlamak.
6. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
7. Klinik uygulamalarda rol modeli olmak.
8. Öğrenciye sürekli rehberlik yapmak.
9. Öğrencilerin vizitelere, vaka sunumlarına, uygulama yerindeki eğitimlere katılmasını sağlamakta/ yapmakla görevlidir.

**MADDE 10. Uygulama Eğitimi Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

1. Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
2. Uygulama sırasında kılıf-kıyafet kurallarına uymak zorundadırlar.

c. Uygulama yerinde uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar.

d. Öğrenciler uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili öğretim elemanının gözetimi ve denetimi altında yapmalıdırlar. Öğrenciler yalnız başına uygulama yapamazlar.

e. Uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde olumlu ve dikkatli davranmakla yükümlüdürler.

f. Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermek, aksi halde meydana gelecek zararı ödemek zorundadırlar.

g. Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini degiştiremez1er ve uygulama yerini terk edemezler. Ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün görüş ve iznini alarak uygulama yerini degiştirebi1ir1er,

h. Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar. Öğrenci, planlanan tarih ve saatler dışında uygulama alanında bulunamaz.

ı. Uygulama yerlerinde kullanmaları gereken formları doldururlar. Öğrenci çalışma raporlarını ve kullandıkları formları kendilerine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.

i. Öğrenciler uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları ilgili dersin yürütücüsüne iletirler.

J. Öğrenciler hemşirelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterirler.

k. Öğrenciler; formalarını giymeli ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdırlar.

m. Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına ve Bölüm Başkanlığı’na dilekçe ile iletebilirler.

n. Uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayarı, telsiz cihazlar vb. elektronik cihazlar kapalı/sessiz konumda olmalıdır.

o. Uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez veya propagandasını yapamaz; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunamaz.

ö. Uygulama alanlarında uygun davranış sergilemeyen öğrenciyle ilgili öğretim elemanı tarafından uyarıda bulunulur; öğrencinin davranışı değişmediği durumda tutanak tutularak kayıt edilir. Öğrenci hiçbir şekilde uygulama alanından uzaklaştırılamaz.

p. Uygulamalarda başarısız olduğu gözlenen öğrenciye ders yürütme kurulunda yer alan öğretim elemanları tarafından sözlü ya da yazılı uyarı yapılır.

r. Öğrenci uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlayamaz ve paylaşamaz.

s. Hemşirelik bölümünde okuyan öğrenci bu uygulama yönergesini bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Dönem İçi Uygulama Genel Bilgiler**

**MADDE 11.** Hakkari Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dört yıllık öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

1. Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
2. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar izin birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalarda öğretim elemanı eksikliği varsa sağlıkla ilgili en az lisans mezunu olanlar uygulamalarda görevlendirilebilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.

###  Devam Zorunluluğu

**MADDE 12**.

1. Öğrenciler “Hakkari Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince, teorik dersin %70’ine, uygulamalı dersin %80’ine devam etmek zorundadırlar. Klinik ve klinik dışı çalışmalar kapsamında dönem içi uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, dönem sonu sınavından önce ilan edilir.
2. Alttan alınan derslerde devam şartı yerine getirilmişse yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam koşulu aranır.
3. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

**Uygulama Alanları/ Çerçevesi**

**MADDE 13.**

1. Uygulamalı meslek derslerin dönem içi uygulamaları fakülte tarafından uygun görülen resmi/özel sağlık kurumlarında, sosyal hizmetlere ait kurumlarda ve eğitim kurumları ve uygulamaları dersilerin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda yapılır.
2. Uygulama alanlarının seçimi, uygulamalı teorik dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.
3. Uygulamaların yapılacağı alanlar ile ilgili kurumlar ile yapılacak yazışmalar Fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

**Uygulama Süresi**

**MADDE 14.** Dönem içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Uygulama yaptıran ilgili öğretim elemanı yarıyıl içi uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama gruplarını belirler ve dönemin başladığı iki hafta içinde Bölüm Başkanlığı’na iletilir.

**Ön Koşullu Dersler**

**MADDE 15.** İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği derslerinin ön koşulu Hemşirelik Esasları dersinden başarılı olmalıdır. Hemşirelik Esasları dersi almayan ve başarılı olmayan öğrenciler İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersini alamazlar. Söz konusu ön koşullu dersin devam zorunluluğunu yerine getirse dahi, bu uygulamalı ön koşullu dersin tekrarı durumunda teorik ve uygulamasında devam zorunluluğu şartı vardır.

**Sigorta ve Aşılar**

**MADDE 16.**

1. Yükseköğretim Kurulu’nun “22.11.2021 tarihli 101402 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine” göre uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez. Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı 6’ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.
2. Öğrenciler, birinci sınıfın güz döneminde dönem içi uygulamalara başlamadan önce Hepatit B aşıları, çocukluk dönemi aşıları ve tetanoz aşılarının tamamlanması konusunda ilgili birimlere yönlendirilir. Aşılama öğrencilerin sorumluluğundadır.

**Uygulama Alanlarında Forma Düzeni**

**MADDE 17.**

1. Öğrenciler uygulama alanlarında pantolon-üst şeklinde üniversitenin armasını içeren bir forma giyerler. Arma üst formanın sol cep bölgesinde olmalıdır.
2. Klinik uygulamalarda alt-üst lacivert olacak şekilde üniforma giyilmelidir.
3. Ayakkabılar forma rengine uygun bir şekilde olmalıdır.
4. Saat, alyans ve küçük top küpeler dışında takılar kullanılmamalıdır.
5. Erkek öğrenciler uygulama gelmeden tıraş olmalıdır.
6. Forma üzerine sade desenli beyaz, koyu lacivert veya siyah renk hırka giyilebilir.
7. Her öğrenci adı-soyadı yazılı yaka kartını görünür bir şekilde takmalıdır.
8. Öğrenciler hastane/klinik dışı ortamlara forma ile çıkamazlar.
9. Öğrenciler uygulamalarda derli, toplu ve temiz kılık-kıyafet kullanmakla yükümlüdür.
10. Kılık- kıyafet kurallarına ve uygulama saatlerine uymayan öğrenciler uygulamaya devam edemezler.

**Uygulamaların Değerlendirilmesi**

**MADDE 18.**

1. Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama yürütücüsü olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve Rehber hemşireler tarafından, uygulama ortamında ve sürecinde yapılır.
2. Değerlendirme formları dönem başında öğrencilere dağıtılarak öğrenciler değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilir.
3. Değerlendirme, uygulamalı teorik dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen formlara göre puanlama sistemi ile yapılır. Her rotasyon bitiminde uygulama sorumlusuna teslim edilir
4. Öğrencinin uygulamadaki çalışması bir form üzerinde; uygulama teorisi, uygulama pratik becerisi, uygulama devamı, mesleği temsil etme yeteneği, hasta bakım planı, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, hasta viziteleri, kayıt tutması vb. bakımından değerlendirilir. Ayrıca uygulama yürütücüsü tarafından uygulamaya yönelik gerekli olduğu durumlarda yazılı, sözlü veya uygulamalı sınav yapılabilir.
5. Uygulamalı teorik derslerin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Hakkari Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri esas alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Disiplin**

 **MADDE 19.** Öğrenciler dönem içi uygulama süresince bulunduğu kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Kurallara uymayan öğrencinin durumu uygulamadan sorumlu öğretim elemanı tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Dekanlık bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu’nun “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygular.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

### MADDE 20. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için teorik ders ve dönem içi uygulama çalışmalarını başarı ile tamamlamaları zorunludur.

### Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

### MADDE 21. Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Hakkari Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

### Yürürlük

### MADDE 22. Bu yönerge, Üniversite senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

### MADDE 23. Bu yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

**......../......./2024**