|  |
| --- |
| HAKKARİ ÜNİVERSİTESİSağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Hizmet Envanteri Tablosu |
| **Sıra No** | **Kurum Kodu** | **Standart Dosya Planı Kodu** | **Hizmetin Adı** | **Hizmetin Tanımı** | **Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı Ve Madde Numarası** | **Hizmetten Yararlananlar** | **Hizmet Sunmakla Görevli / Yetkili Kurumların / Birimlerin****Adı** | **Hizmetin Sunum Sürecinde** |  |
| **Merkezi İdare** | **Taşra Birimleri** | **Mahalli İdareler** | **Diğer (Özel Sektör Vb.)** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **İlk Başvuru Makamı** | **Paraf Listesi** | **Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar** | **Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar** | **Mevzuatta Belirtilen HSüizrmesei tin Tamamlanma** | **Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi** | **Yıllık İşlem Sayısı** | **Hizmetin Elektronik OSurntaumladmaaSyuancauğluı p** |
| 1 | 65923503 |  | Mevzuat İşleri | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tümünün yasal dayanakları | Eğitim-öğretimin tüm faaliyetlerini kapsayan kanun, yasa, yönetmelilerin ilgili maddeleri | Öğrenci- öğretim elemanı - kamu | 1- H.Ü.Rektörlük 2-Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sunuluyor |
| 2 | 65923503 |  | Faaliyet | Fakültelerin eğitim- | Kamu | Öğrenci- | 1-H.Ü. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raporları | öğretim yılına ait | İdarelerince | Öğretim | Rektörlük 2- |
|  | tüm faaliyetlerine | Hazırlanacak | Elemanı | Sağlık Bilimleri- |
|  | ilişkin raporların | Faaliyet |  | Fakültesi |
|  | hazırlanması | Raporları |  |  |
|  |  | Hakkında |  |  |
|  |  | Yönetmelik |  |  |
|  |  | (10.12.2003 tarih |  |  |
|  |  | ve 5018 Sayılı |  |  |
|  |  | Kamu Mali |  |  |
|  |  | Yönetimi ve |  |  |
|  |  | Kontrol Kanunu |  |  |
|  |  | 41. madde - 17 |  |  |
|  |  | Mart 2006 tarih |  |  |
|  |  | ve 26111 Sayılı |  |  |
|  |  | Resmi Gazete) |  |  |
| 3 | 65923503 |  | Kurullar ve | Eğitim-öğretim | Üniversitelerde | Öğrenci - | Sağlık Bilimleri- |  |  |  |  |  |  | Kurul ve toplantı |  |  |  |  |  |
| Toplantılar | faaliyetleri | Akademik | öğretim | Fakültesi | kararları ile ilgili |
|  | çerçevesinde karar | Teşkilat | elemanı |  | yazışmaları |
|  | altına alınması | Yönetmeliği 8/b |  |  |  |
|  | gereken işlerle ilgili | maddesi |  |  |  |
|  | kurul ve |  |  |  |  |
|  | toplantıların |  |  |  |  |
|  | yapılması |  |  |  |  |

2 gün

05-10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Seçim ve Atama İşleri | Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde kurullarda görevlendirilecek personelin seçim veatama işlerinin yürütülmesi | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | Öğrenci - öğretim elemanı | 1- H.Ü.Rektörlük 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Seçim ve Atama İşleri ile ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 5 | 65923503 |  | Tutanaklar (Fakülte Kurulu) | Fakültelerin eğitim- öğretim faaliyetlerinin plan ve programının yapılması | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 9.maddesi | Öğrenci - öğretim elemanı | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Fakülte Kuruluı Kararları ile ilgili yazışmaları |  |  |  | 5-10 |  |
| 6 | 65923503 |  | Tutanaklar (Yönetim Kurulları) | Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde karar altına alınması gereken işlerle ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarınındüzenlenmesi | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | Öğrenci - öğretim elemanı | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yapılan yazışmalar |  |  | 1-2 hafta | 40-45 |  |
| 7 | 65923503 |  | Seçim ve Atama İşleri | Rektörlük/Fakülte idari birimlerinde görevlendirilecek Dekan, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı seçimve atama işleridir. | 1- 2547 SayılıKanun 2- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | Öğrenci- Fakülte Akademik ve İdari Personeli | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  | Seçim ve atama işlerine ilişkin yazışmalar |  | 1-3 yıl | 1-3 yıl | 3-4 |  |
| 8 | 65923503 |  | Temsilcisi seçimi | Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Senato temsilcilik görevinin yürütülmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 0017/a, 0018/a maddeleri | Öğrenci- Öğretim elemanı | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Profesör Temsilcisi Seçimine ilişkin yazışmalar |  | 3 yıl | 3 yıl |  |  |
| 9 | 65923503 |  | Öğretim Elemanı Yetiştirme (2547' ye göre) | Fakültelerin öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Fakülte |  |  |  |  |  |  |  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde Öğretim Elemanı Yetiştirme ile ilgiliyazışmalar |  |  |  |  |  |
| 10 | 65923503 |  | Öğretim Elemanı Yetiştirme (2547’33.maddesine göre) | Fakültelerin öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 33. maddesi | Fakülte |  |  |  |  |  |  |  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 33. madde çerçevesinde Öğretim ElemanıYetiştirme ile ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |  |
| 65923503 | 65923503 | 65923503 | 65923503 | 65923503 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kayıt Silme | Kayıt Dondurma | Nakil, Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme | İntibaklar | Afla Gelenler | Öğretim Elemanı Yetiştirme (2547’35.maddesine göre) |
| Öğrencilerin başarısızlık, öğrenim süresini tamamlama,kendi isteği ile vb. sebeplerle kayıt silme işlemlerinin yürütülmesi | Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde (öğrenim süresinden sayılmak/sayılmama k üzere) kayıt dondurma işlemlerininyürütülmesi | Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde (öğrenim süresinden sayılmak/sayılmama k üzere) kayıt dondurma işlemleri ile kayıt silme işlemlerininyürütülmesi | DGS, Yatay geçiş, çift anadal, ve Herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda okur iken ÖSYM Sınavı ile yeniden gelen öğrencilerin intibakişlemlerinin yürütülmesi | Öğrenci Affından yararlanan öğrencilere ait hizmetlerin yürütülmesi | Fakültelerin öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması |
| Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | İntibak esasları | Çeşitli tarihlerde yürürlüğe giren Af Kanunları | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 35. maddesi |
| Öğrenci | Öğrenci | Öğrenci | Öğrenci | Af öğrencileri | Fakülte |
| Sağlık Bilimleri- Fakültesi | Sağlık Bilimleri- Fakültesi | Sağlık Bilimleri- Fakültesi | Sağlık Bilimleri- Fakültesi ve Bölüm Başkanlıkları | 1- H.Ü.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dilekçe, ilişik kesme belgesi (kendi isteği ile kayıt silme talepleriiçin) | Kayıt dondurm a için dilekçe ve ekleri | Kayıt dondurm a için dilekçe ve ekleri (kayıt sime hariç) |  | İlgili belgeler |  |
| Sağlık Bilimleri- Fakültesi Bölüm Başkanlıkları | Sağlık Bilimleri- Fakültesi Bölüm Başkanlıkları | Sağlık Bilimleri Fakültesi(Kayı t dondurma için) | Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları | B.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kayıt silme ile ilgili kararlar ve yazışmaları | Kayıt dondurma ile ilgili kararlar ve yazışmaları | Kayıt dondurma ve kayıt silme ile ilgili kararlar ve yazışmaları | İntibak yazışmaları | Af Kanunundan yararlanan öğrenci listesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 35. madde çerçevesinde Öğretim ElemanıYetiştirme ile ilgili yazışmalar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 hafta | 1 hafta | 1 hafta | 2 hafta | Af başvuru kayıt süreci |  |
| 15-20 | 8-10 | 8-10 (Kayıt silme hariç) |  |  |  |
|  |  |  |  | Sunuluyor |  |

D

i l ekçevekleri

1

hafta 2

**0**-250

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Mezuniyet İşleri | Teorik ve pratik öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi | Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğ | Öğrenci | Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Mezuniyet ile ilgili kararlar ve yazışmaları |  |  |  |  |  |
| 18 | 65923503 |  | İlişik Kesme (Mezuniyet) | Teorik ve pratik öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi | Hakkari Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği31. maddesi (Resmi Gazete Tarihi: 28.10.2006Resmi Gazete Sayısı: 26330) | Öğrenci | Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  | Dilekçe ve ekleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Mezuniyet ile ilgili kararlar ve yazışmaları |  |  | 1 hafta | 20-250 |  |
| 19 | 65923503 |  | Burslar, Krediler,Stajlar | Öğrencilerin burs,kredi ve staj işlemleri ile ilgili hizmetler | İlgilikurum/kuruluş burs,kredi verme yönerge/esasları | Öğrenci | Sağlık Bilimleri-Mimarlık Fakültesi |  |  |  | Başvuru belgeleri ve ekleri | Sağlık Bilimleri-Fakültesi ve Bölüm Başkanlıkları |  | Öğrencilerin burs,kredi ve stajları ile ilgili yazışmalar | Öğrencilerinburs, kredi ve stajları ile ilgili yazışmalar |  |  |  |  |
| 20 | 65923503 |  | Burslar | Öğrencilerin burs işlemleri ile ilgili hizmetler | İlgili kurum/kuruluş burs verme yönerge/esasları | Öğrenci | 1-Burs veren kurum/kurulu ş 2- Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  | Dilekçe ve ekleri | Burs veren ilgili kurum/kurulu ş |  | Öğrencilerin burslarıyla ilgili yazışmalar | Öğrencilerin burs kontenjanları ve talepleri ile ilgili yazışmalar |  | 1 hafta | 5-6 |  |
| 21 | 65923503 |  | Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği | Fakülte ve birimlerinin öğrenci konseyi ve temsilciliği seçim hizmetlerinin yürütülmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 7. Ve 65.Maddeleri | Öğrenci | 1-Sağlık Bilimleri- Fakültesi2- H.Ü.Rektörlük |  |  |  |  |  |  | Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği seçim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 22 | 65923503 |  | Afla Gelenler | Çeşitli tarihlerde çıkan Af Kanunları çerçevesinde aftan yararlanan öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi | Çeşitli tarihlerde çıkan Af Kanunları | Öğrenci | 1-H.Ü.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Öğrenci afları ile ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 23 | 65923503 |  | Öğrenci İşleri İle İlgili Diğer İşler | Öğrenci işleri ile ilgili diğer işlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi | Öğrenci İşleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler | Öğrenci | Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Öğrenci İşleri İle İlgili Diğer İşlerle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |

1000-

1020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri | Gelen-Giden evrkın defter kaydı ile ilgili birimlere sevk işlemleri | Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete : 2.12.2004/25658) | Kamu | Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  | Gelen evrak bürosu |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 65923503 |  | Gelen Evrak | Fakülteye girişi yapılan evraklar | Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete : 2.12.2004/25658) |  |  |  |  |  |  | Gelen evrak bürosu |  | Kurum içini ilgilendiren gelen evrakın sevkinden sonra takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili yazışmalar | Kurum dışını ilgilendiren gelen evrakın sevkinden sonra takibi ve sonuçlandırılma sı ile ilgili yazışmalar |  |  | 1000-1200 |  |
| 26 | 65923503 |  | Bütçe Hazırlama ve Uygulama | Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde bütçe ödeneklerine ilişkin tekliflerin hazırlanması veuygulanması | 10.12.2003 tarihve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Öğrenci - öğretim elemanı | 1-Sağlık Bilimleri- Fakültesi2- Strateji geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  |  |  |  | Bütçe Hazırlama ve Uygulamalarıyla ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 27 | 65923503 |  | Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri | Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde bütçeden sorumlu idari yöneticiler | 1- 10.12.2003tarih ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | Öğrenci - öğretim elemanı Mühendisli k Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | 65923503 |  | Personel Alımı | Yükseköğretim Kurumları personel ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı YükseköğretimPersonel Kanunu | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2-Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel alımlarıyla ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Personel Alım Talepleri |  | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel Alım Talepleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 30 | 65923503 |  | Personel Özlük İşleri | Akademik ve idari personelin özlük işlerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 SayılıYükseköğretim Personel Kanunu | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2-Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel Özlük İşleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 31 | 65923503 |  | İşe GirişBelgeleri | Akademik ve idaripersonelin işe giriş işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi | 1- 657 SayılıDevlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Akademikve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel işe girişbelgeleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 32 | 65923503 |  | İzin İşleri | Akademik ve idari personelin izin işleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi | 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- 2914 Sayılı YükseköğretimPersonel Kanunu | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel izin işleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 33 | 65923503 |  | Görevlendirmele r | Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 33-35-36-37-38-39-40/a-c ve diğer ilgili maddeleri | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2-Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel görevlendirmeleriyl e ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Sicil İşleri | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği | 18.10.1986 tarihve 19255 Sayılı resmi Gazete | Akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Personel Daire Başkanlığı 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Personel sicil işleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |
| 35 | 65923503 |  | Satın alma İşler | Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi | 1- 10.12.2003tarih ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | Öğrenci - akademik ve idari personel | 1- H.Ü.Merkezi satın alma Birimi 2- Sağlık Bilimleri- Fakültesi |  |  |  |  |  |  | Satın alma işleriyle ilgili yazışmalar |  |  |  |  |  |