

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Hakkari Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2— (1) Bu Yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Hakkari Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu uygulama esaslarında geçen;

a) **AGNO:** Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) **Akademik Takvim:** Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi

c) **AKTS :** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) **Birim:** Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu'nu,

d) **İntibak İşlemi:** Hakkari Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Hakkari Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

e) Komisyon: İlgili dekanlıkça/müdürlükçe görevlendirilen birim/bölüm başkanlıklarınca, muafiyet ve intibak taleplerini incelemek üzere en az üç öğretim elemanından oluşan çalışma grubunu,

f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS/Kredi ve içerik uyumuna göre bağlı olduğu müfredattaki ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

g) Rektör: Hakkari Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Hakkari Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Hakkari Üniversitesi'ni

ı) Üniversitenin Resmi İnternet Adresi: Üniversitenin öğrenci işleri resmi internet adresini (<https://hakkari.edu.tr/oidb/Anasayfa>),

i) Öğrenci Bilgi Sistemi: Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait elektronik bilgi yönetim sistemini,

j) Öğrenim Belgesi (Transkript): Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim kurumlarından alıp başarmış oldukları derslerin muaf olarak değerlendirilebilmesi için, muafiyet istedikleri dersleri belirten dilekçe, muafiyet formu ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle ilgili birime başvurmaları gerekir.

(2) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyıl/yılda, ders kayıtlarının başladığı tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde, ilgili birime şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılması zorunludur. Süresi içerisinde ve sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık olan programlarda muafiyet başvurusu yabancı dil yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde yapılır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak hazırlık okuyan öğrenciler için , ilgili sınıfın başarılmasından sonraki yarıyıl/yılda 5. Maddenin (2) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

(4) Eğitim-Öğretim başlamadan önce kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri, kayıt dondurma süresi sonunda takip eden ilk yarıyıl derslere başlandığı dönemde 5. Maddenin (2) fıkrası esasına göre yapılır.

(5) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadırlar.

(6) Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesinin (transkript) eklenmesi gerekir. Transkriptin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(7) Muafiyet sınavı yapılacak dersler ile ilgili başvurular üniversiteye kayıt işlemleri sırasında ve/veya akademik takvimde belirlenen tarihte yapılır.

(8) Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı, ilan edilen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Bu sınavda 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler birinci ve ikinci yarıyıldaki yabancı dil derslerinden muaf sayılır ve alınan not AGNO'ya katılmak üzere öğrencinin transkriptine işlenir.

(9) Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Ayrıca muaf olunan dersler not yükseltmek amacıyla tekrar alınamaz. Ancak maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar; birim yönetim kurulu kararının ilan tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve ilan eder.

(10) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve AKTS/Kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(11) Staj muafiyet işlemlerinde, daha önce müfredatı kapsamında staj yapılan bölüm/program ile devam edilen programla (lisans, önlisans gibi) aynı düzeydeyse ve stajlar eşdeğer mesleki tanıma sahipse, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez.

(12) Öğrencinin herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet taleplerinde; *birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda* bu derslerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak yapılır. *Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise*, dersin AKTS/Kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilebilir.

(13) Hazırlık programı bulunan akademik birimlerde intibak işlemleri hazırlık programı tamamlandıktan sonra yapılabilir.

(14) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet Esasları

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği komisyon tarafından incelenerek bir rapor dzenlenir. Dzenlenen bu rapor ilgili ynetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve oğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili ynetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar oğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Başvurular ilgili birim/bölüm muafiyet ve intibak komisyonları tarafından beş (5) iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili birim ynetim kurullarınca en geç beş (5) iş günü içinde karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) Muafiyet ve intibak konusunda akademik birimin ynetim kurulunca alınan kararı ilan edilir ve oğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Daha önce diğer ykseköğretim kurumlarında öğrenim gören oğrencilerin harf notu CC veya sayısal karşılığı notu 60 ve üzeri olan dersleri AKTS/Kredi ve içerik bakımından uygunsu muaf sayılır ve not döküm belgesine notu işlenir. Derslerin muafiyetinde öncelikli olarak AKTS değerleri, önceki üniversitenin transkriptinde AKTS değerleri yok ise Kredi değerleri dikkate alınır.

(5) Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce ykseköğretim kurumlarında öğrenim gören oğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır.

(6) Öğrencinin transkript belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci kaç aldığını belgeleyemiyorsa başarı notu olarak 60 ve CC rakam/ harf notu kullanılır.

(7) Muafiyet isteği, İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Muafiyet istenen dersin eşit veya daha yksek AKTS/Krediye sahip olması şartıyla zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek (ders içeriği %75’ in üzerinde uyumlu ise eşdeğer kabul edilir) değerlendirmeye alınır.

(8) Harf/rakam notu CC/60 altında olan “Koşullu/şartlı Başarılı” bir dersin muafiyet değerlendirmesi yapılmaz.

(9) Ortak zorunlu ders olarak verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet işlemlerinde AKTS/Kredi uyumlarına bakılmaksızın muaf sayılır.

(10) Açık öğretim programlarında eğitim yapılan bölüm/programlarından alınarak başarılı olunan dersler için AKTS/Kredi ve içerik bakımından uyumlu ise muaf sayılır.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde-7 (1) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans programı mezunlarının Lisans öğrenimine devamları hakkında yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) DGS ile Üniversitemizde Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek programdan alması gereken dersler belirlenir.

(3) Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için muafiyet veya yeterlik sınavını geçmeleri veya zorunlu hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Zorunlu hazırlık sınıfı süresince öğrenciler, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine tabi olurlar.

(4) Öğretim dili en az %30 veya tamamen yabancı dil olan programların zorunlu hazırlık sınıfında başarısız olanlar, talepleri halinde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM’ce yerleştirilebilirler.

(5) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık sınıfı bulunan bölüm/programlarda yapılan yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet sınavında başarılı olan veya yabancı dil hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrenciler, ders programlarında bulunan ortak zorunlu yabancı dil (İngilizce I-II) derslerinden de muaf sayılırlar.

İntibak esasları

MADDE 8-(1) Öğrenci ilgili yarıyıldan 20 AKTS ve üzerinde muaf olduğu takdirde ilgili komisyon tarafından değerlendirilir ve yönetim kurulu tarafından öğrencinin üst sınıfa intibakı sağlanır. Üst sınıfa intibakı sağlanan öğrenci öncelikle alt dönemdeki AKTS’lerini tamamlar. İntibakı yapılan yarıyıldan önceki süre 2547 sayılı Kanunda tanımlanan azami sürelerden düşülür ve Tablo -1’e göre intibakı yapılır.

(2) İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıldardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

(3) Transkript belgesinde 100’lük mutlak değerlendirme sistemi kullanılmışsa dersin notu sonuç kısmına aynen yazılır.

(4) Dörtlük (4.00’lük) sisteme göre elde edilen başarı notlarının dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır, karşılık gelen notun 100’lük mutlak değerinin harf aralığı, Tablo-2’de yer alan başarı değerleri dikkate alınarak belirlenir.

(5) Harf sistemi kullanılıyorsa intibak formunun “harf” kısmına bu harf yazılır; “sonuç” kısmına ise Tablo 2’deki bu harfe karşılık gelen alt ve üst sınır değerlerinin ortalaması yazılır.

Tablo 1. İntibak işlemleri için uygulanacak tablo

Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Muaf Olunan AKTS	İntibak Edilen Yarıyıl	Muaf Olunan AKTS	İntibak Edilen Yarıyıl
0-19	1	0-19	2
20-39	3	20-39	*4
40-59	5	40-59	6
60 ve üzeri	**7	60 ve üzeri	***8

*Önlisans programında 4.yarıyıla intibakı yapılan öğrenci, mezun olabilmek için Üniversitemizden en az 30 AKTS ders almalıdır.

** Lisans programında 7. yarıyıla intibakı yapılan öğrenci, mezun olabilmek için Üniversitemizden en az 60 AKTS ders almalıdır.

*** Lisans programında en az iki yarıyıl okuması gerektiğinde öğrencinin mezun olabilmesi için 8. yarıyıla intibakı yapılamaz.

-Öğrencinin muafiyet başvurusu değerlendirilirken güz ve bahar dönemi ayrı ayrı dikkate alınır.

-Öğrencinin muaf olduğu toplam AKTS değeri hangi dönemde (güz/bahar) daha fazla ise ilgili yarıyıla ve sınıfa intibakı yapılır.

Tablo -2 Başarı Notu Değerleri

Başarı Notu (Rakam)	Başarı Notu (Harf)	Sonuç
88-100	AA	94
81-87	BA	84
74-80	BB	77
67-73	CB	70
60-66	CC	63
0-59	FF	0

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9-(1) Bu yönergede/uygulama esaslarında yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Hakkari Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

(2)Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 2011 tarihli Hakkari Üniversitesinin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 11-(1) Bu Yönergenin uygulama esasları hükümlerini Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.