



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024 HEDEF EYLEM PLANI**

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	11.01.2016
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1/2

<b>MEVCUT DURUM</b>	1- TSE EN ISO 9001:2015 Belgemiz yok. 2- Müşteri memnuniyeti % 65 oranında gerçekleşmesi. 3- Öğrenci sayısının yetersiz olması.
<b>HEDEFLenen DURUM</b>	1- Aralık 2024 tarihine kadar TSE EN ISO 9001 belgesini almak 2- Müşteri memnuniyetinin yılsonunda en az %70 oranına ulaştırmak. 3- Yazılım Mühendisliği Bölümünü aktifleştirip Öğrenci sayısını arttırmak.

SIRA NO	STRATEJİ	FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
1	Müşteri memnuniyetinin artırılması	1- Akademisyenlerin yeni öğretim yaklaşımlarını kullanabilmesine yönelik eğitimlerin verilmesi 2- Akademisyenlerin derste zamanı etkili kullanmasına yönelik öğrenci taleplerinin karşılanması 3- Akademisyenlerin teknolojiyi etkin biçimde kullanabilmesine yönelik öğrenci taleplerinin karşılanması 4- Öğrenci taleplerinin Fakülte bazında zamanında karşılanması 5- Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması	Akademik ve idari personeller	2023-2024 Eğiti/Öğretim Yılı Bahar Dönemi (Temmuz 2024)		Dekanlık, Akademik Personeller
2	Personellerin hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanması	1- Personellere kendi görev ve sorumlulukları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin duyurulması ve katılımlarının teşvik edilmesi	İdari personeller	Temmuz 2024		Dekanlık

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**2024 HEDEF EYLEM PLANI**

Doküman Kodu	KYT-PLN-01
Yürürlük Tarihi	<b>11.01.2016</b>
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	2/2

<b>3</b>	<b>Eğitim kalitesinin artırılması</b>	1- Derslerin akademik takvime uygun ve zamanında işlenmesi 2- Öğrencilerin derslere ilgisini ve öğrenme düzeylerini artırıcı yöntemlerle mezuniyet notlarının iyileştirilmesi	Öğrenciler	Temmuz 2024		Dekanlık, Akademik Personeller
<b>4</b>	<b>Çalışan memnuniyetinin artırılması</b>	1- Personellerin görev dağılımlarının eşit şekilde yapılması 2- Yönetimin personellerle toplantılar düzenleyerek sorunların değerlendirilmesi ve çözümü	Akademik ve idari personeller	Temmuz 2024		Dekanlık

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan .../.../20..... REKTÖR