

MUHENDISLIK FAKULTESİ 2021 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ		
Ay	Yapılacak Çalışmalar	Tarih
OCAK	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.01.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.01.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.01.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.01.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.01.2021
ŞUBAT	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-28.02.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-28.02.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-28.02.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-28.02.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.02.2021
MART	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.03.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.03.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.03.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.03.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.03.2021
NİSAN	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-30.04.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-30.04.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-30.04.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-30.04.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.04.2021
MAYIS	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.05.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.05.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.05.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.05.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.05.2021
HAZİRAN	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.06.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-30.06.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-30.06.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-30.06.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.06.2021
TEMMUZ	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.07.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.07.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.07.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.07.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.07.2021
AĞUSTOS	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.08.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.08.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.08.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.08.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.08.2021
EYLÜL	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-30.09.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-30.09.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-30.09.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-30.09.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.09.2021
EKİM	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.10.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.10.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.10.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.10.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.10.2021
KASIM	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-30.11.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	04-30.11.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-30.11.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-30.11.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.11.2021
ARALIK	Öğrenci durumlarının her ayın 10'unda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi.	04-31.12.2021
	İdari personelin mesai takip çizelgesinin tutulması.	01-31.12.2021
	Gelen ve Giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması.	01-31.12.2021
	Görev süresi uzatma teklifi yapılacak akademik personelin teklif yazılarının yazılması.	01-31.12.2021
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	04-11.12.2021