



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	: Eğitim Öğretim Koordinatörü Yardımcısı
AMİRİ	: Eğitim Öğretim Koordinatörü, Rektör
SORUMLULUK ALANI	: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: Eğitim Öğretim Koordinatörünce Görevlendirilecek
GÖREV AMACI	: Hakkari Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermektir.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Üniversitenin eğitim faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve destek vermek,➤ Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinin kendi birimlerinde ve Koordinatörlükle eşgüdümlü çalışmasını sağlamak,➤ Üniversitenin akademik birimler arası, birim içinde bölüm ve programlar arası öğretim elemanı görevlendirme işlemlerinin düzenli ve verimli yürütülmesi için eşgüdümü sağlamak,➤ Üniversitede ortak derslik, amfi, laboratuvar ve diğer eğitim mekanlarının aktif kullanımı konusunda çalışma yapmak,➤ Üniversitede eğitim mekanlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapmak,➤ Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda akademik birimlerde oluşması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri konusunda Rektörlüğe sunulmak üzere rapor hazırlamak,➤ Koordinatörlük bünyesinde bulunan Komisyonların koordineli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,➤ Ders dağılımları, öğretim elemanı ihtiyaçları, karteks değişiklikleri ve BDS' lerin incelenmesini yapmak,➤ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.➤ Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi, verimliliği ve etkinliği artırmak amacıyla yeni teknolojilere yönelik ihtiyaç duyulan eğitimleri düzenlemek,➤ Koordinatörün vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Koordinatörlüğü temsil etmek,➤ Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,➤ Koordinatörlük Komisyonları arasında koordineyi sağlamak,➤ Koordinatörlük personelinin izin taleplerini Koordinatöre sunmak,



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU

- Koordinatörlük ihtiyaçlarını Koordinatöre ve Rektörlüğe bildirmek.
- Koordinatörlük birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:

ONAYLAYAN

ADI SOYADI:

TARİH:

İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: