



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	: Bilgisayar İşletmeni
AMİRİ	: Eğitim Öğretim Koordinatörü
SORUMLULUK ALANI	: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: Ofis Personeli
GÖREV AMACI	: Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü faaliyetlerinin ve hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi konularında gerekli iş ve işlemleri üstlenmek.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Koordinatörlük ihtiyaçlarını Kurum Koordinatörüne bildirmek.➤ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,➤ Koordinatörlük Komisyonları, Akademik ve İdari Birimler arasında yazışmaları yapmak, dosyalama işlemlerini gerçekleştirmek.

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
ONAYLAYAN		
ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: