

T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
100/2000 YÖK DOKTORA BURSLARINA İLİŞKİN
UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu uygulama esasları, Hakkari Üniversitesi'ndeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere verilecek burslara ilişkin uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu Uygulama Esasları 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 73 üncü maddesinin (e) bendine ve "Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslarda geçen

a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

b) 100/2000 YÖK Doktora Bursu: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek alanlardaki doktora programlarında tam zamanlı öğrenim gören öğrencileri destekleyerek ülkemizin doktoralı insan kaynağı ihtiyacı süreçlerine katkı sağlamak için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursu,

c) Üst Komisyon: Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Lisansüstü Eğitimi veren ilgili Enstitü Müdürleri ve senato tarafından fen ve sosyal bilim alanlarını temsilen 3 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilen birer temsilci Profesör ünvanlı öğretim üyelerinden oluşan komisyonu,

d) Koordinatör Enstitü: Öncelikli alan/alt alanın ilişkili olduğu enstitüyü,

e) Alan / Alt Alan Komisyonu: Üst komisyonca belirlenen öncelikli alanlarda özgün araştırmaları ve projeleri olan, tercihen kontenjan talep eden anabilim dallarının, öğretim üyeleri arasından üst komisyonca 3 yıl için görevlendirilen 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

f) Bursiyer: 100/2000 YÖK doktora bursu almaya hak kazanan doktora öğrencisini,

g) Öncelikli alan / alt alan ders havuzu: Üniversitenin lisansüstü programlarının eğitim planlarında yer alan öncelikli alan/ alt alan ile ilgili dersler

h) Akademik Gelişme Raporu: Her eğitim öğretim yılı sonunda bursiyerlerin ders, seminer, tez, konferans, yayın, vb. aktivitelerini kapsayan raporu ifade eder.

Üst Komisyonun Görev ve Yetkileri

MADDE 4- (1) Üniversite tarafından YÖK'e başvurulacak öncelikli alanların tespiti ile ilgili çalışmaları başlatmak ve koordine etmek,

(2) Lisansüstü eğitim veren Enstitü Müdürlüklerince doktora programları olan anabilim dallarından toplanan talep ve bilgiler çerçevesinde Hakkari Üniversitesi'nin doktora eğitimi vermek istediği öncelikli alan/alt alan ve kontenjan önerilerini üniversitenin önceliklerini de dikkate alarak Yükseköğretim Kurulu'na sunulmak üzere belirlemek,

(3) Öncelikli alan /alt alan komisyonlarında yer alacak öğretim üyelerini belirlemek,

(4) Her bir ilan döneminde belirlenen öncelikli alan/alt alanlara başvuru yapan aday öğrencilerin değerlendirilmesi için mülakat jürileri oluşturmak,

(5) Mülakat değerlendirmeleri sonucunda asil ve yedek bursiyer listelerini onaylamak ve ilan etmek,

(6) Öncelikli alan/ alt alan ders havuzunu onaylamak, bursiyerlerin akademik gelişme raporlarını değerlendirmek ve YÖK'e sunulacak raporu hazırlamak,

(7)100/2000 Doktora Burslarının yürütülmesinde karşılaşılabilecek diğer hususlarda kararlar almak ve uygulamak.

Alan /Alt Alan Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 5- (1) İlgili alanda eğitim gören bursiyerlerin 100/2000 YÖK doktora burs sürecini izlemek,

(2) Bursiyerlerin danışmanları tarafından hazırlanan ve ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca toplanan akademik gelişme raporlarını değerlendirmek ve ilgili Enstitüler aracılığı ile Üst Komisyona sunmak,

(3) Üst komisyonunun belirlediği diğer görevleri yerine getirmek,

Öncelikli alan / alt alan ders havuzlarını hazırlayarak Üst Komisyona teklif etmek,

(4) Alan/Alt Alan Komisyonu Üst Komisyon tarafından gerekli görüldüğü durumlarda değiştirilebilir.

Başvuru Yapılacak Öncelikli Alan ve Alt Alanların

Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Enstitü Müdürlükleri, Üst Komisyon tarafından belirlenen takvime uygun olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alan/alt alanlardaki kontenjan taleplerini içeren anabilim dalı kurul kararını anabilim dalı başkanlıklarından ister.

(2) Anabilim dalları, alt alanla ilgili dersleri, alanda çalışmaları bulunan öğretim üyelerinin isimleri ile alanla ilgili yayın, proje, patent ve başarı hikâyelerini, kontenjan taleplerini ve olası doktora tez başlıklarını içeren başvuru bilgi formunu Enstitüye bildirir.

(3) Enstitü Müdürlüklerince toplanan başvuru bilgi formları Üst Komisyon tarafından incelenerek Üniversitenin başvuruda bulunacağı öncelikli alan/alt alanlar ve kontenjanlar belirlenir. Bu süreçte belirlenen alanlar/alt alanların ülke, bölge ve üniversite önceliklerine uygun olmasına dikkat edilir.

(4) Üst komisyon tarafından her bir alana ait başvuru dosyaları incelenerek YÖKSİS'e giriş yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(5) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS Bilgi sistemine bilgi girişi yapılır, ayrıca üst yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

YÖK Tarafından Kabul Edilen Öncelikli Alan / Alt Alanlarda İlan Çıkılması ve Başvuru Süreci

MADDE 7- (1) YÖK tarafından kabul edilen öncelikli alan/alt alanların her biri için Üst Komisyon tarafından alt komisyonlar oluşturulur.

(2) Üst Komisyon tarafından, Kontenjanların dağıtıldığı anabilim dalları için her alan/alt alan için adaylarda aranan koşullar talep edilir.

(3) YÖK tarafından, üniversite için kabul edilen alan/alt alanlara tahsis edilen kontenjanların Üst Komisyon tarafından başvuru yapmış olan anabilim dallarına dağılımı yapılır.

(4) Başvuru alınacak alanlar, kontenjanların anabilim dallarına göre dağılımları, başvuru takvimi, sınav/mülakat tarihleri, sınav yerleri, kesin kayıt tarihleri ve diğer hususlar Üst Komisyon tarafından değerlendirildikten sonra, hem Üniversitenin hem de Sosyal, Fen Bilimleri Enstitülerinin web sayfalarında ilan edilir.

(5) Aday öğrenciler, en çok 2 alt alan tercihi yaparak, başvurularını ilgili programın bulunduğu enstitüye yapar.

100/2000 YÖK Doktora Burs Programına Başvuru İçin Gerekli Koşullar

MADDE 8- YÖK doktora burs programına başvuran adayların aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir.

(1) T.C. vatandaşı olmak.

(2) Doktora programı için yüksek lisans derecesine sahip olmak. Bütünleşik doktora programı için lisans derecesine sahip olmak.

(3) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonları ile Devlet veya Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı kadrolarında çalışmıyor olmak.

(5) Halen devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olmak.

(6) Kamu görevinden çıkarılmamış olmak veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevlerine son verilmemiş olmak. (Değişiklik 22.03.2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile yapılmıştır.)

(7) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunmamak. (Değişiklik 22.03.2018 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile yapılmıştır.)

100/2000 YÖK Doktora Burs Programına Başvuru İçin Gerekli Belgeler

MADDE 9- YÖK doktora burs programına başvuran adayların aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekir.

(1) Üniversitemiz lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin gerektirdiği koşullarla, başvuru yapılacak programın başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.

(2) T.C. vatandaşı olduğunu belgelemesi için nüfus cüzdanı / kimlik kartı / pasaport (geçerlilik süresi dolmamış) aslı ve fotokopisi,

(3) Başvurduğu doktora programı derecesine göre yüksek lisans veya lisans diploması onaylı fotokopisi,

(4) Halen bir devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olduğunu gösteren onaylı öğrenci belgesi,

(5) SGK'dan alınacak hizmet döküm belgesi,

(6) Adli sicil kaydı,

(7) Doktora yapmadaki hedef ve amaçlarını belirten bir niyet mektubu ve başvuru formu.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yerleştirme

MADDE 10- (1) Başvuru alınan her bir alt alan için, ilgili Rektör yardımcısı, Enstitü Müdürü ve ayrıca alanla ilgili çalışmaları bulunan 3 öğretim üyesinden oluşan toplam 5 kişilik aday değerlendirme jürisi oluşturulur.

(2) Aday değerlendirme jürisi, adayların önceki eğitimlerini, akademik performanslarını, niyet mektuplarını, ALES ve yabancı dil puanlarını inceler ve adayları mülakata alır. Adayların başarı puanı, Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde hesaplanır ve adaylar başarı durumuna göre sıralanır. Bu sıralamaya göre, adaylardan

öngörülen kontenjan kadar asil ve öngörülen kontenjanın yarısı kadar yedek adaylar belirlenir. Adayların değerlendirilmesinde alan için başvuruda ilan edilen anabilim dallarının ön koşulları ve anabilim dallarına verilen kontenjanlar dikkate alınır. Mülakat sonuçları, Koordinatör Enstitü tarafından Üst Komisyon'a bildirilir.

(3) Her bir alt alan için başarılı bulunan asil ve yedek adayların hangi programa yerleştirileceği Üst Komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(4) Kayıt takvimine uygun olarak kayıtlanmayan her bir asil aday için başarı sırasına göre yedek aday kayıtlanmaya davet edilir.

(5) Programlara kayıt olan öğrenciler için anabilim dallarından kontenjan talep edilirken tez konu önerisi vermiş olan öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenmesi talep edilir.

(6) Bursiyerlerin doktora tez konularının ilgili öncelikli alanda olması zorunludur. Öğrencinin tez önerisinin ilgili alan kapsamında olduğu, enstitü yönetim kurulunca onaylanır.

Öncelikli Alan/ Alt alan ders havuzunun, Doktora Yeterlik Jürilerinin ve Tez İzleme Komitelerinin Oluşturulması

MADDE 11- (1)YÖK tarafından öncelikli alanların kabul edilmesini takiben ilgili Enstitüler tarafından anabilim dalı başkanlıklarından öncelikli alanlarla ilişkili olan dersler ve içerikleri talep edilir.

(2) Öncelikli alanlarla ilgili derslerin listesi alt alan komisyonlarınca incelenerek öncelikli alan ders havuzu kapsamında olması öngörülen dersler Üst Komisyon'a sunulur.

Kayıtlanan ve danışmanları atanan ders aşamasındaki bursiyerler öncelikli alan/alt alan ders havuzundan en az 2 ders almak zorundadır.

(3) Yeterlik aşamasındaki bursiyer için, doktora yeterlik jürisi gerekli gördüğü takdirde, tez aşamasına devam ederken öncelikli alan/alt alan ders havuzundan ders almasını isteyebilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı jüri önerisinde bursiyerin almış olduğu öncelikli alan/ alt alan derslerinden başarılı olduğunu gösteren belgelerin de anabilim dalı tarafından sunulması gerekir.

(5) Yeterlik jürilerinin ve tez izleme komitelerinin oluşturulmasında ilgili alan/alt alanda çalışmaları olan en az 2 jüri veya komite üyesinin bulunması gerekir.

Bursiyerlerin İzlenmesi

MADDE 12- (1) Bursiyer öğrencilerin başarı ve devam durumları; danışmanları, kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü ve alan komisyonu tarafından izlenir.

(2) Her bir bursiyer öğrenci için, her yarıyılın sonunda, danışmanı tarafından bir akademik gelişme raporu hazırlanır ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca ilgili enstitüye gönderilir.

(3) Enstitüler, bursiyer öğrencilerin akademik gelişme raporlarını, alan/alt alan komisyonuna iletir. Alan/alt alan komisyonu akademik gelişme raporlarını değerlendirir, görüş ve değerlendirmelerini koordinatör enstitü aracılığıyla Üst komisyona sunar.

(4) Üst Komisyon, öğrencilerin akademik gelişme raporlarını, alan/alt alan komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda değerlendirir ve Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

Bursun Sonlandırılması Gerektiren Durumlar

MADDE 13- Aşağıdaki durumlarda burs sonlandırılır:

- (1) Bursiyer öğrencinin disiplin cezası alması.
- (2) Bursiyer öğrencinin başka bir üniversiteye/programa yatay geçiş yapması.
- (3) Bursiyer öğrencinin başarısız olması (Hakkari Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde başarısız olarak belirtilen hallere ilişkin hükümler geçerlidir).
- (4) Bursiyer öğrencinin ilgili programla ilişik kesmesi.
- (5) Bursiyer öğrencinin kayıt yenilememesi.
- (6) Bursiyer öğrencinin bir kamu kuruluşunda çalışmaya başlaması.
- (7) Bursiyer öğrencinin terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunması.
- (8) Bursiyer öğrencinin kayıt dondurması.
- (9) Bursiyer öğrencinin programına devamsız olması.
- (10) Bursiyer öğrencinin program süresinde eğitimini tamamlamaması.

Bursiyerin Sorumlulukları

MADDE 14-

- (1) Her dönem kaydını yenilemesi.
- (2) Öğrencinin özel sektör ya da bir kamu kuruluşunda çalışmaya başladığını ilgili Enstitüye bildirmesi.
- (3) Madde 11'deki hükümler nedeniyle bursun sonlandırılması durumunda yasal yükümlülüklerini yerine getirmek.
- (4) Dönemlik akademik gelişme raporunu danışman ile birlikte hazırlamak.
- (5) Öncelikli alan/alt alan ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunmak.

Mali Hükümler

MADDE 15- (1) Öğrencinin bir özel sektör kuruluşunda çalışmaya başlaması durumunda “Yükseköğretim Kurulu tarafından doktora programlarına kayıtlı öğrencilere verilecek burslara ilişkin usul ve esaslar”da belirtildiği şekilde işlem yapılır.

(2) Öğrenci Madde 11 ile bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen durumlarla ilgili gelişmeleri kayıtlı olduğu enstitüye yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Denetim

MADDE 16 – (1) 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

Sorumluluk

MADDE 18- (1) İlgili Enstitü Müdürlükleri, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili Muhasebe birimi bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.

(2) Hakkari Üniversitesi, “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” ile bu uygulama esaslarında kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, YÖK kurul kararları, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu uygulama esasları senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu uygulama esaslarını Hakkari Üniversitesi Rektörü yürütür.