



**T.C.**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hakkari Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi; Hakkari Üniversitesi'ndeki öğretim elemanlarına ve öğrencilere projeler hakkında bilgilendirme ve teknik destek hizmeti sağlayan bir organizasyondur. Ayrıca sosyal içerikli projelerle il ve bölge halkının yararına olacak projeler ve bilgilendirme etkinlikleri hazırlayıp yürüten, ulusal ve uluslararası ortaklı projelerle de gerek üniversitemizdeki kişi ve birimlerin gerekse bu projelere dahil olan kurum ve kuruluşların kapasitesini arttıracak çalışmalar düzenlemektedir.

Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri dışında öğretim üyeleri tarafından AB, Ulusal Ajans, DPT, SANTEZ, Kalkınma Ajansları ve diğer projelerin gerek milli ekonomik gerekse üniversite ve sivil toplum kuruluşları dayanışması, üniversite-sanayi işbirliği açısından önem arz etmektedir. Bu projeler sayesinde hem üniversitemizde yapılacak bilimsel çalışmalara fon sağlanmakta hem de yeni fikirler somut bir şekilde ve düşük bir finansman ile ekonomiye kazandırılmaktadır.

Proje sayısının artmasıyla üniversitenin uluslararası hareketliliği, yayın sayısı ve öğretim elemanlarının akademik bakış açıları değişecektir. Projelerin yabancı ortaklı gerçekleştirilmesi durumunda öğretim üyelerinin yurt dışı tecrübeleri de artacaktır. Proje tabanlı düşünme, akademik çalışmalarını projelendirme alışkanlıklarında gelişme olacaktır. Uluslararası ve ulusal projelerin kalitesinin artmasına da katkı sağlayacak merkez, projelerin çarpan etkisiyle daha fazla projenin içerisinde üniversitemizin yer almasına katkı sağlayacaktır.

Belirtilen genel bilgiler çerçevesinde faaliyet gösteren merkezimizin 2023 faaliyetleri bu raporda sunulmaktadır. 2024 yılında da hazırlanacak faaliyet planları çerçevesinde merkez faaliyetlerinin ilgili alanlarda yoğunlaştırılması ile faaliyet sayı ve çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Yargı BAYDİLLİ**

**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan Merkezimiz, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik eder, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek verir ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirerek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

#### **Vizyon**

Merkezimizin amacı yurtiçi ve yurtdışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, proje yönetimi süreçlerini izlemekte amaçları arasındadır. Ayrıca Uluslararası Teknik Destek İhale dosyalarının hazırlanması ve yürütülmesi yine merkezimizin görev ve amaçlarındandır.

### **B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 15 Ekim 2018 tarih ve 30566 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre Merkezimizin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak,
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,

- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek,
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Sosyal Alanlar

###### 1.1.1. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Konferans Salonu</b>		4	1			1
<b>Toplam</b>		4	1			1

##### 1.2. Hizmet Alanları

###### 1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	1	100	6
<b>Toplam</b>	1	100	6

## 2. Örgüt Yapısı

Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün, kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve çıkabilecek sorunların çözülmesinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen Üniversite dışı kaynaklı projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde müdürün yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Yönetim Kurulu; müdür ve müdür yardımcısı dâhil yedi kişiden oluşmaktadır. Diğer beş üye, müdürün önerisi üzerine öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim Kurulu,

Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili projeleri hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile birim ve proje grupları oluşturmak.
- c) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, Müdürün onayına sunmak.
- ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

Danışma Kurulu; Rektör tarafından Üniversitenin akademik personeli arasından seçilen beş üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek.
- b) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

### **3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **3.1. Bilgisayarlar**

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: -

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1

#### **3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Yazıcı	-
Telefon	1

## 4.İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik ve İdari Personel

Akademik Personel	
Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	2
Dr. Öğr. Üyesi	9
Öğr. Gör.	4
Arş. Gör.	2
Bilgisayar Teknikeri	1
Programcı	1

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Merkezin Amaçları

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak.
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek.
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek.
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek.
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.

- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Merkezin temel politika, hedefleri ve öncelikleri aşağıdaki plan ve stratejiler çerçevesinde belirlenmekte ve her dönem ilgili değişiklikleri göre revize edilmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A. Faaliyet Bilgileri**

Merkezin faaliyet alanları:

a) Merkezin eğitim, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

- 1) Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek.
- 2) Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- 3) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek.
- 4) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- 5) Araştırma ve uygulama çalışmalarını sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak.
- 6) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek.

b) Merkezin proje yönetimi faaliyetleri şunlardır:



- 1) Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesini, idari kontrolünü yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim, kurum ve öğretim elemanlarına geri göndermek.
  - 2) Ulusal ve uluslararası projelerin, başlatılması, uygulanmasının izlenmesi, raporlandırılmasını ve sonlandırılmasını takip etmek.
  - 3) Gerekli kaynakların temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi, proje ortakları ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin etkin yönetimini sağlamak.
  - 4) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek ihalelerinde ortak ya da koordinatör olarak yer alma tekliflerini değerlendirmek ve Rektöre karar hakkında rapor hazırlamak.
  - 5) Ulusal ve uluslararası proje pazarları organize etmek.
- c) Merkezin diğer faaliyetleri şunlardır:
- 1) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin web sayfasında yayınlamak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak.
  - 2) Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek.
  - 3) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlamak.

## **1. Etkinlik Faaliyetleri**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi temel faaliyet alanlarından bir diğeri proje yazımı ve yönetimiyle vb. konularla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürüterek ve bu alanlarda konferans kongre toplantı ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek ve böylesi organizasyonlara katılım sağlamaktır.

### **1.1. Katılım Sağlanan Etkinlik**

Müdürlüğümüzce herhangi bir etkinliğe katılım sağlanmamıştır.

## 1.2. Düzenlenen Etkinlikler ve Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, Hakkari Üniversitesi Girişimcilik Topluluğu, Hakkari Ticaret ve Sanayi Odası, TOBB Hakkari Kadın Girişimciler Kurulu ortaklığında ve iş insanı Hacı ÖZDEMİR sponsorluğunda; Hakkari ve çevre illerde ikamet eden ve 18-30 yaş aralığındaki gençlerin proje fikirlerini hayata geçirmek adına 09 Nisan 2024 tarihinde “Genç Fikirler Yarışıyor!” proje yarışması düzenlenmiştir.

## 1.3. Diğer Faaliyetler

2024 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kurumlarca yapılan proje çağrıları, Müdürlüğümüzce resmi yazışmalar ve e-posta kullanılarak üniversitemiz akademik ve idari personele duyurulmuş, ayrıca Müdürlüğümüz internet sayfasında da proje çağrıları yayınlanarak daha geniş kitlelerinde katılımının sağlanması amaçlanmıştır.

## 1.4. Devam Eden Projeler

2024 yılı içerisinde devam eden projemiz bulunmamaktadır.

## 1.5. Kabul Edilen Yeni Projeler

2024 yılı içerisinde kabul edilen projemiz bulunmamaktadır.

## 1.6. Ortak Olunan Projeler

2024 yılı içerisinde ortak olduğumuz projemiz bulunmamaktadır.

## 1.7. Tamamlanan Projeler

Erasmus+ K202 Mesleki Eğitim Alanında Stratejik Ortaklıklar Programı kapsamında 31.12.2022 tarihinde başlayan ve bitiş tarihi (29.06.2023) 31.12.2023 tarihine uzatılan Gelecek Seçimlerine Destek (Support To Choose Future) Projesinin işlemleri kapsamında, Ulusal Ajans tarafından Sonuç Raporuna istinaden izin verilen ödemelere ilişkin;

- a. İtalya, Slovenya, Hollanda ve İspanya'daki yurtdışı ortaklarına 26.384,00 € (976.907,17 ₺) hibe ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- b. Yurtiçi ortakları olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) ile Uzman Koçlar Derneğine (UKD) 3.682,40 € (136.346,39 ₺) hibe ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- c. Proje kapsamında Araştırmacı olarak çalışan personele 1.480,00 € (54.538,88 ₺) ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- d. Proje Koordinatörü tarafından Proje Sonuç Raporunun Koordinatörlüğümüze gönderilmesi ile Proje Sonuç Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek Proje sonlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz, Hakkari Üniversitesi Girişimcilik Topluluğu, Hakkari Ticaret ve Sanayi Odası, TOBB Hakkari Kadın Girişimciler Kurulu ortaklığında ve iş insanı Hacı ÖZDEMİR sponsorluğunda; Hakkari ve çevre illerde ikamet eden ve 18-30 yaş aralığındaki gençlerin proje fikirlerini hayata geçirmek adına 09 Nisan 2024 tarihinde “Genç Fikirler Yarışıyor!” proje yarışması düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- a. 03 Haziran 2024 tarihinde sona eren yarışmaya 10’un üzerinde başvuru olmuştur. Başvuruları inceleyen hakem kurulunun kararı doğrultusunda birincilik ödülü olan 25.000 TL “Sabun ve Reçel Evi Projesi” ile Berivan TUNCER’e, ikincilik ödülü olan 20.000 TL “Sirke ve Detoks Suyu Projesi” ile Ruken CAN’a ve üçüncülük ödülü olan 15.000 TL “Yenilenebilir Enerji (Çatılarda Güneş Panelleri) Projesi” ile Eylül Rabia KESKİN’e 31 Ekim 2024 Perşembe günü Saat 14:00’da Merkezi Derslikler Muhammed Selim SEVEN Konferans Salonunda yapılan tören ile takdim edilmiştir.
- b. Dış paydaşlarımızdan KOSGEB ve DAKA’nın da katılımıyla gerçekleştirilen törende ilk üçe giren proje sahiplerinin fikirlerini hayata geçirmek için gereken danışmanlık hizmetinin BEBA Vakfı ile yapılan protokol doğrultusunda verileceği belirtilmiştir. Önümüzdeki senelerde de proje yarışmasının tekrarlanarak, Hakkâri’de girişimcilik ve istihdamın geliştirilmesi planlanmaktadır.

## **IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

Merkeze konusunda yetkin ve yetişmiş öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personellerin istihdam edilmesi, merkezin en önemli üstünlüğüdür. Üniversite yönetiminin merkez faaliyetlerine olan desteği, merkezin bir diğer üstünlüğünü oluşturmaktadır.

### **B. Zayıflıklar**

İdari işlerin yürütülmesinde görev alacak memur sayısının azlığı ve yetersizliği ile özellikle proje konusunda uzman personelin bulunmaması merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### **C. Değerlendirme**

15 Ekim 2018 tarihinde resmi olarak kurulan merkez, tanımlanan faaliyetlerini kurumsal kabiliyeti çerçevesinde özverili bir şekilde yürütmektedir. Kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması ile merkezimiz faaliyetlerini daha etkin bir biçimde yürütmeye başlayacaktır.

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezin idari faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için idari personelin merkezde görevlendirilmesi gerekmektedir. Proje imkanlarından daha fazla yararlanılabilmesi için Müdürlük bünyesinde proje uzmanı istihdam edilmelidir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkari - 2024)

**Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Yargı BAYDİLLİ**  
**Müdür**