



**T.C.**  
**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2021 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hakkari Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi; Hakkari Üniversitesi'ndeki öğretim elemanlarına ve öğrencilere projeler hakkında bilgilendirme ve teknik destek hizmeti sağlayan bir organizasyondur. Ayrıca sosyal içerikli projelerle il ve bölge halkının yararına olacak projeler ve bilgilendirme etkinlikleri hazırlayıp yürüten, ulusal ve uluslararası ortaklı projelerle de gerek üniversitemizdeki kişi ve birimlerin gerekse bu projelere dahil olan kurum ve kuruluşların kapasitesini arttıracak çalışmalar düzenlemektedir.

Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri dışında öğretim üyeleri tarafından AB, Ulusal Ajans, DPT, SANTEZ, Kalkınma Ajansları ve diğer projelerin gerek milli ekonomik gerekse üniversite ve sivil toplum kuruluşları dayanışması, üniversite-sanayi işbirliği açısından önem arz etmektedir. Bu projeler sayesinde hem üniversitemizde yapılacak bilimsel çalışmalara fon sağlanmakta hem de yeni fikirler somut bir şekilde ve düşük bir finansman ile ekonomiye kazandırılmaktadır.

Proje sayısının artmasıyla üniversitenin uluslararası hareketliliği, yayın sayısı ve öğretim elemanlarının akademik bakış açıları değişecektir. Projelerin yabancı ortaklı gerçekleştirilmesi durumunda öğretim üyelerinin yurt dışı tecrübeleri de artacaktır. Proje tabanlı düşünme, akademik çalışmalarını projelendirme alışkanlıklarında gelişme olacaktır. Uluslararası ve ulusal projelerin kalitesinin artmasına da katkı sağlayacak merkez, projelerin çarpan etkisiyle daha fazla projenin içerisinde üniversitemizin yer almasına katkı sağlayacaktır.

Belirtilen genel bilgiler çerçevesinde faaliyet gösteren merkezimizin 2021 faaliyetleri bu raporda sunulmaktadır. 2021 yılında da hazırlanacak faaliyet planları çerçevesinde merkez faaliyetlerinin ilgili alanlarda yoğunlaştırılması ile faaliyet sayı ve çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**Arş. Gör Dr. Yusuf Yargı BAYDİLLİ**

**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan Merkezimiz, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik eder, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek verir ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirerek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

#### **Vizyon**

Merkezimizin amacı yurtiçi ve yurtdışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, proje yönetimi süreçlerini izlemekte amaçları arasındadır. Ayrıca Uluslararası Teknik Destek İhale dosyalarının hazırlanması ve yürütülmesi yine merkezimizin görev ve amaçlarındandır.

### **B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 15 Ekim 2018 tarih ve 30566 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre Merkezimizin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak,
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,

- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek,
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Sosyal Alanlar

##### 1.1.1. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Konferans Salonu</b>			1			1
<b>Toplam</b>			1			1

##### 1.2. Hizmet Alanları

##### 1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	1	100	6
<b>Toplam</b>	1	100	6

## 2. Örgüt Yapısı

Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün, kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve çıkabilecek sorunların çözülmesinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen Üniversite dışı kaynaklı projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde müdürün yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Yönetim Kurulu; müdür ve müdür yardımcısı dâhil yedi kişiden oluşmaktadır. Diğer beş üye, müdürün önerisi üzerine öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim Kurulu,

Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili projeleri hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile birim ve proje grupları oluşturmak.
- c) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, Müdürün onayına sunmak.
- ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

Danışma Kurulu; Rektör tarafından Üniversitenin akademik personeli arasından seçilen beş üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek.
- b) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

### **3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **3.1. Bilgisayarlar**

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1

#### **3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	-
Telefon	2

#### 4.İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik ve İdari Personel

Akademik Personel	
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	7
Öğr. Grv.	1
Arş. Grv. Dr.	2
Bilgisayar Teknikeri	1
Programcı	1

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Merkezin Amaçları

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak.
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek.
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek.
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek.
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezin temel politika, hedefleri ve öncelikleri aşağıdaki plan ve stratejiler çerçevesinde belirlenmekte ve her dönem ilgili değişiklikleri göre revize edilmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.



### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Faaliyet Bilgileri

Merkezin faaliyet alanları:

a) Merkezin eğitim, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

- 1) Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek.
- 2) Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- 3) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek.
- 4) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- 5) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak.
- 6) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek.

b) Merkezin proje yönetimi faaliyetleri şunlardır:

- 1) Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesini, idari kontrolünü yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim, kurum ve öğretim elemanlarına geri göndermek.
- 2) Ulusal ve uluslararası projelerin, başlatılması, uygulanmasının izlenmesi, raporlandırılmasını ve sonlandırılmasını takip etmek.
- 3) Gerekli kaynakların temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi, proje ortakları ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin etkin yönetimini sağlamak.
- 4) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek ihalelerinde ortak ya da koordinatör olarak yer alma tekliflerini değerlendirmek ve Rektöre karar hakkında rapor hazırlamak.
- 5) Ulusal ve uluslararası proje pazarları organize etmek.

c) Merkezin diğer faaliyetleri şunlardır:

- 1) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin web sayfasında yayınlamak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak.

2) Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek.

3) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlamak.

## **1. Etkinlik Faaliyetleri**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi temel faaliyet alanlarından bir diğeri proje yazımı ve yönetimiyle vb. konularla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürüterek ve bu alanlarda konferans kongre toplantı ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek ve böylesi organizasyonlara katılım sağlamaktır. 2021 yılı içinde dünya geneline yayılan Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

### **1.1. Katılım Sağlanan Etkinlik**

Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

### **1.2. Düzenlenen Etkinlikler ve Eğitim Faaliyetleri**

Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

### **1.3. Diğer Faaliyetler**

2021 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kurumlarca yapılan proje çağruları, Müdürlüğümüzce resmi yazışmalar ve e-posta kullanılarak üniversitemiz akademik ve idari personele duyurulmuş, ayrıca Müdürlüğümüz internet sayfasında da proje çağruları yayınlanarak daha geniş kitlelerinde katılımının sağlanması amaçlanmıştır. 2021 yılı içerisinde yapılan proje çağruları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.No	Proje Çağrısı			Müdürlükçe Yapılan Duyuru		
	Adı	Konusu/Alanı	Yapan Kurum	Resmi Yazışma Yapılan Birim	Web Adresinde Yayınlanma	E-Posta ile Duyurulma
1	BİGG TEAM TEKNOGİRİŞİM PROGRAMI	GİRİŞİMCİLİĞİ TEŞVİK ETMEK, İLERİ TEKNOLOJİ ÜRETEN KATMA DEĞERİ YÜKSEK GİRİŞİMLERİ ÜLKE EKONOMİSİNE KAZANDIRMAK, GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON EKOSİSTEMİNİN GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	AKADEMİK BİRİMLER	EVET	EVET
2	TÜBİTAK 1512 BİGG DÜNYA 2020/2	BİREYSEL GİRİŞİMCİLERİN TEKNOLOJİ VE YENİLİK ODAKLI İŞ FİKİRLERİN FİRMA KURARAK YENİLİKÇİ ÜRÜNLERE DÖNÜŞTÜRÜLEBİLMELERİ İÇİN İŞ FİKRİNDEN PAZARA KADAR OLAN FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	AKADEMİK BİRİMLER	EVET	EVET
3	2021-SMA-ARGE KODLU SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞINA YÖNELİKAR-GE PROJE ÇAĞRISI 2021-SMA-ÜRÜN KODLU SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞININ TANISI KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMİŞ TANI TEKNOLOJİLERİNİN PERFORMANS	2021-SMA-ARGE KODLU SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞINA YÖNELİKAR-GE PROJE ÇAĞRISI İLE 2021-SMA- ÜRÜN KODLU SPİNAL MÜSKÜLER ATROFİ (SMA) HASTALIĞININ TANISI KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMİŞ TANI TEKNOLOJİLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASINA YÖNELİK PROJE.	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	AKADEMİK BİRİMLER	EVET	EVET

S.No	Proje Çağrısı			Müdürlükçe Yapılan Duyuru		
	Adı	Konusu/Alanı	Yapan Kurum	Resmi Yazışma Yapılan Birim	Web Adresinde Yayınlanma	E-Posta ile Duyurulma
	DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASINA YÖNELİK PROJE.					
4	TUSAŞ TEKNOLOJİ YOL HARİTASI / KAZANIM PLANINDA YER ALAN ÇALIŞMA KONULARINA VE ŞİRKETİN STRATEJİK ÖNCELİKLERİNE GÖRE, ÖZGÜN ÜRÜNLERİN ÜRETİMİ VE BU KAPSAMDA YÜRÜTÜLEN ÜRÜN GELİŞTİRME PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ AMACIYLA, İHTİYAÇ DUYULAN KONULARA YÖNELİK AR-GE İŞBİRLİĞİ ÇAĞRILARI	1- ALÜMİNYUM PARÇALARIN BOR İÇEREN YAPILAR İLE KAPLANMASI 2- BİLİŞSEL PİLOT MODELLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ 3- UYDU PLATFORMLARI İÇİN EN KÖTÜ DURUM ÇALIŞMA ZAMANI ANALİZ ARACININ GELİŞTİRİLMESİ 4- LAZER (ÖLÇÜM ALETİ) ENTEGRE MONTAJ FİKSTÜRÜ KONTROL SİSTEMİ VE YAZILIMI TASARIMI	TÜRK HAVACILIK UZAY SANAYİİ	AKADEMİK BİRİMLER	EVET	EVET
5	UŞAK ÜNİV. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ 2. AR-GE VE TASARIM PROJE PAZARI	DERİ, TEKSTİL, SERAMİK, MALZEME VE MATALÜRJİ, ELEKTRİK-ELEKTRONİK, BİLİŞİM, BİYOMEDİKAL, MAKİNE, GIDA, TARIM VE DİĞER TÜM KATEGORİLERDE AR-GE VE TASARIM	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK BİRİMLER	EVET	EVET
6	DAP 2022 YILI	KÜÇÜK ÖLÇEKLİ TARIMSAL	DAP BKİ	AKADEMİK	EVET	EVET

S.No	Proje Çağrısı			Müdürlükçe Yapılan Duyuru		
	Adı	Konusu/Alanı	Yapan Kurum	Resmi Yazışma Yapılan Birim	Web Adresinde Yayınlanma	E-Posta ile Duyurulma
	PROJE TEKLİFLERİ	SULAMA PROGRAMI, HAYVAN İÇME SUYU PROGRAMI, YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI, HAVZA BAZLI MEYVECİLİK VE ENDÜSTRİ BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN ARTIRILMASI PROGRAMI, ET VE SÜT HAYVANCILIĞININ GELİŞTİRİLMESİ PROGRAMI, MERA HAYVANCILIĞININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI, ARICILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ PROGRAMI, KIRSAL KALKINMA, YÖRESEL ÜRÜNLERİN ÜRETİM-SATIŞ VE PAZARLANMASI PROGRAMI, TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM PROGRAMI, EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ		BİRİMLER		

#### 1.4. Devam Eden Projeler

2020 yılında başlayıp 2021 yılı ile devam eden Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından koordinasyonu sağlanan 1 adet projemiz bulunmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan, Avrupa Birliği (AB) 2020 yılı Erasmus+ KA202 Mesleki Eğitim Stratejik Ortaklık Projeleri kapsamında değerlendirilmeye alınarak kabul edilen [2020-1-TR01-KA202-092936] Sözleşme Numaralı kısa adı "Support to Chose Future

– Gelecek Seçimlerine Destek", uzun adı "Development Of Co-Agency Coaching & Mentoring System To Support Vet Students In Their Decision Making Process For The Future" olan Proje 2020 Kasım ayı içerisinde başlamıştır. 30 (Otuz) ay sürecek olan projenin toplam bütçesi 242.762,00 Avro (€)'dur.

### **1.5. Kabul Edilen Yeni Projeler**

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP), 2021 Yılı Yatırım Programında yer alan Tarımsal Eğitim ve Yayım Programı kapsamında Üniversitemiz Yeşil Alan Müdürlüncü başvurusu yapılarak, Koordinatörlüğü Üniversitemiz Öğr. Gör. Medeni KARAKAYA tarafından yapılan "Hakkari Yöresinde Meyve Bahçelerinin Kalite ve Standartlarının Arttırılması Eğitimi Projesi" TEYAP/2021/645 numaralı protokol kapsamında 430,000,00 TL bütçe ile kabul edilerek finanse edilmiştir. Proje 18 ay süresince devam edecektir.

### **1.6. Ortak Olunan Projeler**

2021 yılı içerisinde ortaklık yapılan herhangi bir proje bulunmamaktadır.

## **IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

Merkeze konusunda yetkin ve yetişmiş öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personellerin istihdam edilmesi, merkezin en önemli üstünlüğüdür. Üniversite yönetiminin merkez faaliyetlerine olan desteği, merkezin bir diğer üstünlüğünü oluşturmaktadır.

### **B. Zayıflıklar**

İdari işlerin yürütülmesinde görev alacak memur sayısının azlığı ve yetersizliği ile proje konusunda uzman bir personelin bulunmaması merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### **C. Değerlendirme**

15 Ekim 2018 tarihinde resmi olarak kurulan merkez, tanımlanan faaliyetlerini kurumsal kabiliyeti çerçevesinde özverili bir şekilde yürütmektedir. Kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması ile merkezimiz faaliyetlerini daha etkin bir biçimde yürütmeye başlayacaktır.

### **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezin idari faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için idari personelin merkezde görevlendirilmesi gerekmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkari - 2022)

**Arş. Gör. Dr. Yusuf Yargı BAYDİLLİ**  
**Müdür**