



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hakkari Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi; Hakkari Üniversitesi'ndeki öğretim elemanlarına ve öğrencilere projeler hakkında bilgilendirme ve teknik destek hizmeti sağlayan bir organizasyondur. Ayrıca sosyal içerikli projelerle il ve bölge halkının yararına olacak projeler ve bilgilendirme etkinlikleri hazırlayıp yürüten, ulusal ve uluslararası ortaklı projelerle de gerek üniversitemizdeki kişi ve birimlerin gerekse bu projelere dahil olan kurum ve kuruluşların kapasitesini arttıracak çalışmalar düzenlemektedir.

Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri dışında öğretim üyeleri tarafından AB, Ulusal Ajans, DPT, SANTEZ, Kalkınma Ajansları ve diğer projelerin gerek milli ekonomik gerekse üniversite ve sivil toplum kuruluşları dayanışması, üniversite-sanayi işbirliği açısından önem arz etmektedir. Bu projeler sayesinde hem üniversitemizde yapılacak bilimsel çalışmalara fon sağlanmakta hem de yeni fikirler somut bir şekilde ve düşük bir finansman ile ekonomiye kazandırılmaktadır.

Proje sayısının artmasıyla üniversitenin uluslararası hareketliliği, yayın sayısı ve öğretim elemanlarının akademik bakış açıları değişecektir. Projelerin yabancı ortaklı gerçekleştirilmesi durumunda öğretim üyelerinin yurt dışı tecrübeleri de artacaktır. Proje tabanlı düşünme, akademik çalışmalarını projelendirme alışkanlıklarında gelişme olacaktır. Uluslararası ve ulusal projelerin kalitesinin artmasına da katkı sağlayacak merkez, projelerin çarpan etkisiyle daha fazla projenin içerisinde üniversitemizin yer almasına katkı sağlayacaktır.

Belirtilen genel bilgiler çerçevesinde faaliyet gösteren merkezimizin 2020 faaliyetleri bu raporda sunulmaktadır. 2020 yılında da hazırlanacak faaliyet planları çerçevesinde merkez faaliyetlerinin ilgili alanlarda yoğunlaştırılması ile faaliyet sayı ve çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi İdris TURAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan Merkezimiz, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik eder, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek verir ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirerek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

Vizyon

Merkezimizin amacı yurtiçi ve yurtdışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, proje yönetimi süreçlerini izlemekte amaçları arasındadır. Ayrıca Uluslararası Teknik Destek İhale dosyalarının hazırlanması ve yürütülmesi yine merkezimizin görev ve amaçlarındandır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 15 Ekim 2018 tarih ve 30566 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre Merkezimizin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak,
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek,
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1. Toplantı - Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Konferans Salonu | | | 1 | | | 1 |
| Toplam | | | 1 | | | 1 |

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 1 | 20 | 2 |
| Toplam | 1 | 20 | 2 |

2. Örgüt Yapısı

Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün, kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve çıkabilecek sorunların çözülmesinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.

d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen Üniversite dışı kaynaklı projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.

e) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde müdürün yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Yönetim Kurulu; müdür ve müdür yardımcısı dâhil yedi kişiden oluşmaktadır. Diğer beş üye, müdürün önerisi üzerine öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili projeleri hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile birim ve proje grupları oluşturmak.
- c) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, Müdürün onayına sunmak.
- ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

Danışma Kurulu; Rektör tarafından Üniversitenin akademik personeli arasından seçilen beş üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek.
- b) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Faks | - |
| Yazıcı | - |
| Telefon | 2 |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personel

| Akademik Personel | |
|----------------------|----|
| Doç.Dr. | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 11 |
| Öğr. Grv. | 5 |
| Arş. Grv. | 3 |
| Bilgisayar Teknikeri | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. Merkezin Amaçları

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak.
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek.
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek.
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek.
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezin temel politika, hedefleri ve öncelikleri aşağıdaki plan ve stratejiler çerçevesinde belirlenmekte ve her dönem ilgili değişiklikleri göre revize edilmektedir.

— Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

— Kalkınma Planları,

— Orta Vadeli Program,

- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Faaliyet Bilgileri

Merkezin faaliyet alanları:

a) Merkezin eğitim, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

- 1) Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek.
- 2) Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- 3) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek.
- 4) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- 5) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak.
- 6) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek.

b) Merkezin proje yönetimi faaliyetleri şunlardır:

- 1) Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesini, idari kontrolünü yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim, kurum ve öğretim elemanlarına geri göndermek.
- 2) Ulusal ve uluslararası projelerin, başlatılması, uygulanmasının izlenmesi, raporlandırılmasını ve sonlandırılmasını takip etmek.
- 3) Gerekli kaynakların temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi, proje ortakları ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin etkin yönetimini sağlamak.
- 4) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek ihalelerinde ortak ya da koordinatör olarak yer alma tekliflerini değerlendirmek ve Rektöre karar hakkında rapor hazırlamak.

5) Ulusal ve uluslararası proje pazarları organize etmek.

c) Merkezin diğer faaliyetleri şunlardır:

1) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin web sayfasında yayınlayarak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak.

2) Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek.

3) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlamak.

1. Etkinlik Faaliyetleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi temel faaliyet alanlarından bir diğeri proje yazımı ve yönetimiyle vb. konularla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürüterek ve bu alanlarda konferans kongre toplantı ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek ve böylesi organizasyonlara katılım sağlamaktır. 2020 yılı içinde dünya geneline yayılan Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

1.1. Katılım Sağlanan Etkinlik

Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

1.2. Düzenlenen Etkinlikler ve Eğitim Faaliyetleri

Covid-19 salgınından dolayı alınan tedbirler doğrultusunda etkinlik ve organizasyon yapılamamıştır.

1.3. Diğer Faaliyetler

2020 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kurumlarca yapılan proje çağruları, Müdürlüğümüzce resmi yazışmalar ve e-posta kullanılarak üniversitemiz akademik ve idari personele duyurulmuş, ayrıca Müdürlüğümüz internet sayfasında da proje çağruları yayınlanarak daha geniş kitlelerinde katılımının sağlanması amaçlanmıştır. 2020 yılı içerisinde yapılan proje çağruları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| S.No | Proje Çağrısı | | | Müdürlükçe Yapılan Duyuru | | |
|------|---|--|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | Adı | Konusu/Alanı | Yapan Kurum | Resmi Yazışma Yapılan Birim | Web Adresinde Yayınlanma | E-Posta ile Duyurulma |
| 1 | NATO BİLİM VE TEKNOLOJİ ORGANİZASYONU | SİSTEMLER, KONSEPTLER VE ENTEGRASYON | YÖK | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |
| 2 | DAKAF'20 AR-GE VE PROJE PAZARI / YARIŞMASI | AR-GE VE PROJE PAZARI | ATATÜRK ÜNİV. | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |
| 3 | BİREYSEL VE DÖNÜŞÜMSSEL TIP ALANINDA UYGULAMALI PROJE İŞBİRLİĞİ | KANSER, KRONİK VE NADİR HASTALIK TÜRLERİNDE; TOPLAMDA 20.000 BİREYDEN OLUŞACAK BİYOLOJİK ÖRNEKLEMİN (HASTA VE SAĞLIKLI BİREYLERDEN DOKU, KAN, TÜKÜRÜK, İDRAR VE GAİTA ÖRNEKLERİ) OLUŞTURULMASI. | TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI (PROJE YÖNETİMİ VE DESTEK DAİRE BAŞKANLIĞI) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 4 | YEVDES PROJESİ- AR-GE BAŞVURU ÇAĞRISI | BELEDİYELER VE ÜNİVERSİTELER İÇİN YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ENERJİ VERİMLİLİĞİ TEKNİK DESTEK | ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI (ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 5 | 2242 ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJE YARIŞMALARI | ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN, ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU TÜM ALANLARDA BİLİMSEL ÇÖZÜMLER ÜRETMELEİNİ VE BU DOĞRULTUDA BİLGİ VE BECERİLERİNİ ARTTIRACAK PROJELER GELİŞTİRMELERİNİ TEŞVİK ETMEK | TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI (BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI) | AKADEMİK BİRİMLER | HAYIR | HAYIR |

| S.No | Proje Çağrısı | | | Müdürlükçe Yapılan Duyuru | | |
|------|---|--|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | Adı | Konusu/Alanı | Yapan Kurum | Resmi Yazışma Yapılan Birim | Web Adresinde Yayınlanma | E-Posta ile Duyurulma |
| 6 | FARABİ VII. AR-GE İNOVASYON PROJE PAZARI | AR-GE PROJELERİNE İLİŞKİN TEKNOLOJİK VE FİNANSAL İŞBİRLİKLERİNİN OLUŞMASINA ORTAM HAZIRLAMAK, ÜNİVERSİTE, ARAŞTIRMA VE ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARININ TEMSİLCİLERİNİ BİR ARAYA GETİRMEK, BÖLGE İNSANIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK, ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİNİ ARTTIRMAK, VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN DİNAMİĞİNİ OLUŞTURACAK BİLİM İNSANLARINI SANAYİDE AKTİF HALE GETİRMEK | ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ | AKADEMİK BİRİMLER | HAYIR | HAYIR |
| 7 | TUJJB PROJELERİ | ÜLKEMİZDE KEODEZİ VE JEOFİZİKBAŞTA OLMAK ÜZERE BU BİLİMLERLE SEBEP SONUÇ İLİŞKİSİ OLAN, BUNLARIN ÜRÜN VE BULGULARINI KULLANAN YER BİLİMLERİ İLE İLGİLİ DİĞER DİSİPLİNLERİ DE İÇEREN ARAŞTIRMA, İNCELEME VE ÇALIŞMALARINI TEŞVİK ETMEK, GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÖNLEMLER ALMAK VE TAVSİYELERDE BULUNMAK. | MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI HARİTA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ VE JEOFİZİK BİRLİĞİ TEMSİLCİ KURUM BAŞKANLIĞI | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |
| 8 | AVRUPA GİRİŞİMCİLİĞİ TEŞVİK ÖDÜLLERİ 2020 | İŞLETMELERİ VE GİRİŞİMCİLİĞİ EN BAŞARILI ŞEKİLDE TEŞVİK EDENLERİ BELİRLEMEK, EN İYİ GİRİŞİMCİLİK UYGULAMALARINI VE POLİTİKALARINI SERGİLEMEK, POTANSİYEL GİRİŞİMCİLERİ CESARETLENDİRMEK | KOSGEP | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |
| 9 | ULUSAL DEPREM ARAŞTIRMA PROGRAMI | ÜLKEMİZİN DEPREM KONUSUNDAKİ ÖNCELİKLİ ALANLARINDA SONUÇ ODAKLI, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİNE YÖNELİK UYGULAMALARIN SAĞLANMASI, YENİ BİLGİLERİN ÜRETİLMESİ, KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ, BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN DESTEKLENMESİ VE BU ARAŞTIRMALARIN ÇOK | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |

| S.No | Proje Çağrısı | | | Müdürlükçe Yapılan Duyuru | | |
|------|--|---|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | Adı | Konusu/Alanı | Yapan Kurum | Resmi Yazışma Yapılan Birim | Web Adresinde Yayınlanma | E-Posta ile Duyurulma |
| | | KATILIMCI BİR YAPIYA VE UYGULAMAYA AKTARILABİLEN PROJELERE DÖNÜŞTÜREREK ÜLKE KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | | |
| 10 | EASI - İSTİHDAM VE SOSYAL YENİLİK PROGRAMI | EASI - İSTİHDAM VE SOSYAL YENİLİK PROGRAMI SOSYAL YENİLİK TEKLİF ÇAĞRISI | AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI MALİİŞBİRLİĞİ VE PROJE UYG.GEN.MÜD. | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 11 | DAP 2021 YILI PROJE TEKLİFLERİ | DAP 2021 YILI PROJE TEKLİFLERİ | DAP BKİ | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 12 | 2020 YILI AR-GE DESTEK PROGRAMI | TARIM SEKTÖRÜNÜN İHTİYACI OLAN ÖNCELİKLİ KONULARDA BİLGİ VE TEKNOLOJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ, BU BİLGİ VE TEKNOLOJİLERİN ÇİFTÇİLER İLE TARIMSAL SANAYİCİLERE AKTARILMASI AMACIYLA ÜNİVERSİTELERE, ÖZEL SEKTÖR, SİVİL TOPLUM VE MESLEK KURULUŞLARINA AİT ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) PROJELERİNE TARIMSAL DESTEKLEME BÜTÇESİNDEN MALİ DESTEK SAĞLAMAK. | TARIM VE ORMAN BAKANLIĞININ (TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 13 | JEAN MONNET BURS PROGRAMI 2021-2022 AKADEMİK YILI DUYURUSU | ÜLKEMİZİN AVRUPA BİRLİĞİ (AB) ÜYELİĞİ HEDEFİ ÇERÇEVESİNDE, AB ALANINDA UZMANLAŞMIŞ NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE AB MÜKTESEBATININ ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANABİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN İDARİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ. | DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI (AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | EVET |
| 14 | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM HİBE PROGRAMI | TÜRKİYE'DE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUMUN İYİLEŞTİRİLMESİ; VE ŞEHİRLERİN DAYANIKLILIĞINI ARTIRMAK, DOĞAL KAYNAKLARI VE EKOSİSTEMLERİ KORUMAK VE ETKİLENEBİLİR EKONOMİK SEKTÖRLERİN UYUM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK. | ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI (AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |

| S.No | Proje Çağrısı | | | Müdürlükçe Yapılan Duyuru | | |
|------|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | Adı | Konusu/Alanı | Yapan Kurum | Resmi Yazışma Yapılan Birim | Web Adresinde Yayınlanma | E-Posta ile Duyurulma |
| 15 | NANOBİYOTEKNOLOJİ LABORATUVARINA ERİŞİM | ISPRA'DA BULUNAN AVRUPA KOMİSYONU ORTAK ARAŞTIRMA MERKEZİ (JRC) NANOBİYOTEKNOLOJİ LABORATUVARINA ERİŞİM | DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI (AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI EKONOMİK, MALİ VE SOSYAL POLİTİKALAR DAİRE BAŞKANLIĞI) | AKADEMİK BİRİMLER | EVET | HAYIR |
| 16 | FARABI VII. AR-GE VE İNOVASYON PROJE PAZARI | BÖLGEDE BİLGİ, FİKİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNİ SAĞLAMAK, AR-GE PROJELERİNE İLİŞKİN TEKNOLOJİK VE FİNANSAL İŞBİRLİKLERİNİN OLUŞMASINA ORTAM HAZIRLAMAK, ÜNİVERSİTE, ARAŞTIRMA VE ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARININ TEMSİLCİLERİNİ BİRARAYA GETİRMEK, ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİ FARKINDALIĞINI ARTTIRMAK, AKADEMİSYEN VE ÖĞRENCİLERDE PROJE KÜLTÜRÜ OLUŞTURMAK VE ÜLKEDEMİZDE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMENİN DİNAMİĞİNİ OLUŞTURACAK BİLİM İNSANLARINI SANAYİDE AKTİF HALE GETİRMEK. | ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ | AKADEMİK BİRİMLER | HAYIR | HAYIR |

1.4. Devam Eden Projeler

2019 yılında başlayıp 2020 yılı ile devam eden Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından koordinasyonu sağlanan 2 adet projemiz bulunmaktadır.

Bunlardan ilki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ve Merkez Müdür Vekili Dr. Öğr. Üyesi Firdevs SAĞLAM'ın koordinatörlüğünde yürütülmekte olan **“Hakkari Girişimci Kadınlarını Yetiştiriyor”** projesidir. Proje Mayıs 2019 tarihinde başlamış olup finansmanı İsviçre Konsoloslugu tarafından sağlanmaktadır. Toplam proje bütçesi 20.000,00 TL'dir. Proje 2020 Nisan ayı içerisinde bitmiştir.

Diğer devam eden proje ise Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ve Müdür Vekili Öğr. Grv. Murat ADIYAMAN'ın koordinatörlüğünde yürütülmekte olan **“Hakkari Meydan Medresesi Tefriş Projesi”**'dir. Proje Kasım 2019 tarihinde başlamış olup finansmanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplam proje bütçesi 2.204.712,00 TL'dir.

1.5. Kabul Edilen Yeni Projeler

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan, Avrupa Birliği (AB) 2020 yılı Erasmus+ KA202 Mesleki Eğitim Stratejik Ortaklık Projeleri kapsamında değerlendirilmeye alınarak kabul edilen [2020-1-TR01-KA202-092936] Sözleşme Numaralı kısa adı "Support to Chose Future – Gelecek Seçimlerine Destek", uzun adı "Development Of Co-Agency Coaching & Mentoring System To Support Vet Students In Their Decision Making Process For The Future" olan Proje 2020 Kasım ayı içerisinde başlamıştır. 30 (Otuz) ay sürecek olan projenin toplam bütçesi 242.762,00 Avro (€)'dur.

1.6. Ortak Olunan Projeler

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı(Sogep) Projeleri kapsamında Hakkari Valiliği İl Proje Koordinasyon Merkezince yürütücülüğü yapılan TRB2/19/SOGEPGPD/0005 numaralı Engelleri Üreterek Aşıyorum Projesine Üniversitemiz proje ortağı olarak katılmıştır.

Proje ile Hakkari’de engellilerle ilgili envanter çalışması yaparak, politika geliştirilmesi, kurumlar arası iş birliğinin sağlanması ve il engelli eylem planını hazırlamak, Hakkâri’deki 18 yaş altı engelli bireyler, aileleri ve öğretmenlerine etkin destek sağlamak, Hakkâri/Merkez ve Yüksekova ilçesinde Engelli Merkezleri kurarak 18 yaş üstü engelli bireylere ilgi ve yeteneklerine göre mesleki beceri kazandırmak ve hediyelik eşya, seramik, tekstil, trikotaj v.b. ürünleri atölyelerde üreterek aile ve şehir ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak ve tüm engelli bireylerin sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama katılımlarının sağlanması yoluyla sosyal yaşama dahil edilmeleri hedeflenmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkeze konusunda yetkin ve yetişmiş öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personellerin istihdam edilmesi, merkezin en önemli üstünlüğüdür. Üniversite yönetiminin merkez faaliyetlerine olan desteği, merkezin bir diğer üstünlüğünü oluşturmaktadır.

B. Zayıflıklar

İdari işlerin yürütülmesinde görev alacak memur sayısının azlığı ve yetersizliği ile proje konusunda uzman bir personelin bulunmaması merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

C. Deęerlendirme

15 Ekim 2018 tarihinde resmi olarak kurulan merkez, tanımlanan faaliyetlerini kurumsal kabiliyeti çerçevesinde özverili bir şekilde yürütmektedir. Kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması ile birlikte merkezimiz faaliyetlerini daha etkin bir biçimde yürütmeye başlayacaktır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezin idari faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için idari personelin merkezde görevlendirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkari - 2020)

Dr. Öğr. Üyesi İdris TURAN
Müdür