



T.C.

HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
	Numarası
BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Örgüt Yapısı	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4. İnsan Kaynakları	5
	6
II- AMAÇ VE HEDEFLER	7
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A. Faaliyet Bilgileri	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	16

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hakkari Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi; Hakkari Üniversitesi'ndeki öğretim elemanlarına ve öğrencilere projeler hakkında bilgilendirme ve teknik destek hizmeti sağlayan bir organizasyondur. Ayrıca sosyal içerikli projelerle il ve bölge halkının yararına olacak projeler ve bilgilendirme etkinlikleri hazırlayıp yürüten, ulusal ve uluslararası ortaklı projelerle de gerek üniversitemizdeki kişi ve birimlerin gerekse bu projelere dahil olan kurum ve kuruluşların kapasitesini arttıracak çalışmalar düzenlemektedir.

Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri dışında öğretim üyeleri tarafından AB, Ulusal Ajans, DPT, SANTEZ, Kalkınma Ajansları ve diğer projelerin gerek milli ekonomik gerekse üniversite ve sivil toplum kuruluşları dayanışması, üniversite-sanayi işbirliği açısından önem arz etmektedir. Bu projeler sayesinde hem üniversitemizde yapılacak bilimsel çalışmalara fon sağlanmakta hem de yeni fikirler somut bir şekilde ve düşük bir finansman ile ekonomiye kazandırılmaktadır.

Proje sayısının artmasıyla üniversitenin uluslararası hareketliliği, yayın sayısı ve öğretim elemanlarının akademik bakış açıları değişecektir. Projelerin yabancı ortaklı gerçekleştirilmesi durumunda öğretim üyelerinin yurt dışı tecrübeleri de artacaktır. Proje tabanlı düşünme, akademik çalışmalarını projelendirme alışkanlıklarında gelişme olacaktır. Uluslararası ve ulusal projelerin kalitesinin artmasına da katkı sağlayacak merkez, projelerin çarpan etkisiyle daha fazla projenin içerisinde üniversitemizin yer almasına katkı sağlayacaktır.

Belirtilen genel bilgiler çerçevesinde faaliyet gösteren merkezimizin 2019 faaliyetleri bu raporda sunulmaktadır. 2020 yılında da hazırlanacak faaliyet planları çerçevesinde merkez faaliyetlerinin ilgili alanlarda yoğunlaştırılması ile faaliyet sayı ve çeşitliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Hasan AĞIL

Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan Merkezimiz, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik eder, proje sahiplerine proje hazırlama ve uygulama aşamasında destek verir ve proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirerek amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

Vizyon

Merkezimizin amacı yurtiçi ve yurtdışı proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurmak ve proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlamaktır. Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, proje yönetimi süreçlerini izlemekte amaçları arasındadır. Ayrıca Uluslararası Teknik Destek İhale dosyalarının hazırlanması ve yürütülmesi yine merkezimizin görev ve amaçlarındandır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 15 Ekim 2018 tarih ve 30566 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre Merkezimizin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak,
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek,
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek,
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Sosyal Alanlar

1.1.1. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Konferans Salonu			1			1
Toplam			1			1

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	30	2
Toplam	1	30	2

2. Örgüt Yapısı

Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün, kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden ve çıkabilecek sorunların çözülmesinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen Üniversite dışı kaynaklı projelerin yönetimine ilişkin sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde müdürün yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Yönetim Kurulu; müdür ve müdür yardımcısı dâhil yedi kişiden oluşmaktadır. Diğer beş üye, müdürün önerisi üzerine öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili projeleri hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere uygulama ve araştırma komisyonları ile birim ve proje grupları oluşturmak.
- c) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet programlarını incelemek, gündemindeki projeleri hazırlayarak karara bağlamak, Müdürün onayına sunmak.
- ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

Danışma Kurulu; Rektör tarafından Üniversitenin akademik personeli arasından seçilen beş üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri:

- a) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek.
- b) Merkezin yıllık çalışma ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Yazıcı	1
Telefon	2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personel

Akademik Personel	
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğr. Grv.	4
Arş. Grv.	5
Bilgisayar Teknikeri	1
Bilgisayar İşletmeni	1

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. Merkezin Amaçları

- Yurt içinden ve yurt dışından proje teklif çağrılarını, ilgili tüm akademik personele ve birimlere duyurmak.
- Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek.
- Proje yönetimi süreçlerini izlemek.
- Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek.
- Üniversite-sanayi iş birliğini destekleyecek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma çerçevesinde ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- Üniversitedeki akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
- Üniversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak.
- Proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak.
- Projelerle ilgili istatistiksel verileri takip etmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezin temel politika, hedefleri ve öncelikleri aşağıdaki plan ve stratejiler çerçevesinde belirlenmekte ve her dönem ilgili değişiklikleri göre revize edilmektedir.

— Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

— Kalkınma Planları,

— Orta Vadeli Program,

- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Faaliyet Bilgileri

Merkezin faaliyet alanları:

a) Merkezin eğitim, danışmanlık ve yayın faaliyetleri şunlardır:

- 1) Öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek.
- 2) Hakkâri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak.
- 3) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak, tanıtım etkinliklerini koordine etmek.
- 4) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.
- 5) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak.
- 6) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek.

b) Merkezin proje yönetimi faaliyetleri şunlardır:

- 1) Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesini, idari kontrolünü yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim, kurum ve öğretim elemanlarına geri göndermek.
- 2) Ulusal ve uluslararası projelerin, başlatılması, uygulanmasının izlenmesi, raporlandırılmasını ve sonlandırılmasını takip etmek.
- 3) Gerekli kaynakların temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi, proje ortakları ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin etkin yönetimini sağlamak.
- 4) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek ihalelerinde ortak ya da koordinatör olarak yer alma tekliflerini değerlendirmek ve Rektöre karar hakkında rapor hazırlamak.

5) Ulusal ve uluslararası proje pazarları organize etmek.

c) Merkezin diğer faaliyetleri şunlardır:

1) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin web sayfasında yayınlamak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak.

2) Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek.

3) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlamak.

1. Etkinlik Faaliyetleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi temel faaliyet alanlarından bir diğeri proje yazımı ve yönetimiyle vb. konularla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürüterek ve bu alanlarda konferans kongre toplantı ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek ve böylesi organizasyonlara katılım sağlamaktır. Bu amacımız doğrultusunda 2019 yılı içerisinde Merkezimiz çalışanları belli bazı konferans ve eğitim toplantılarına katılım sağlamış olup merkezimiz bünyesinde bünyesinde eğitim etkinlikleri düzenlemişlerdir.

1.1. Katılım Sağlanan Etkinlik

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları 2018 ve 2019 yılları içerisinde 3 tane etkinliğe katılım sağlamıştır. Katılım sağlanan etkinliklerin konuları hangi tarih aralıklarında hangi ilde düzenlenmiş olduğu bilgileri aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Katılım Sağlanan Etkinlikler

NO	ETKİNLİK	TARİH	YER
1	4. Uluslararası Mersin Bilim Őenlięi	28-29 Eylöl 2019	Mersin
2	“Youth Against Stereotype” Ana Eylem 1 Gençlik Deęiřimi Projesi	1-8 Ekim 2018	Polonya
3	Beřeri Sermayenin Kalkınma Üzerindeki Etkileri	25 Ekim 2018	Van

Katılım sağlanan etkinliklerin içeriğine ilişkin haberler etkinlik süresince, var ise çekilmiş fotoğraflar daha sonrasında Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesine eklenmiştir.

1.2. Düzenlenen Etkinlikler ve Eğitim Faaliyetleri

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları 2018 ve 2019 yılları içerisinde 3 tane etkinlik düzenlemiştir. Düzenlenmiş olan etkinliğin konuları hangi tarih aralıklarında hangi ilde düzenlenmiş olduğu bilgileri aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

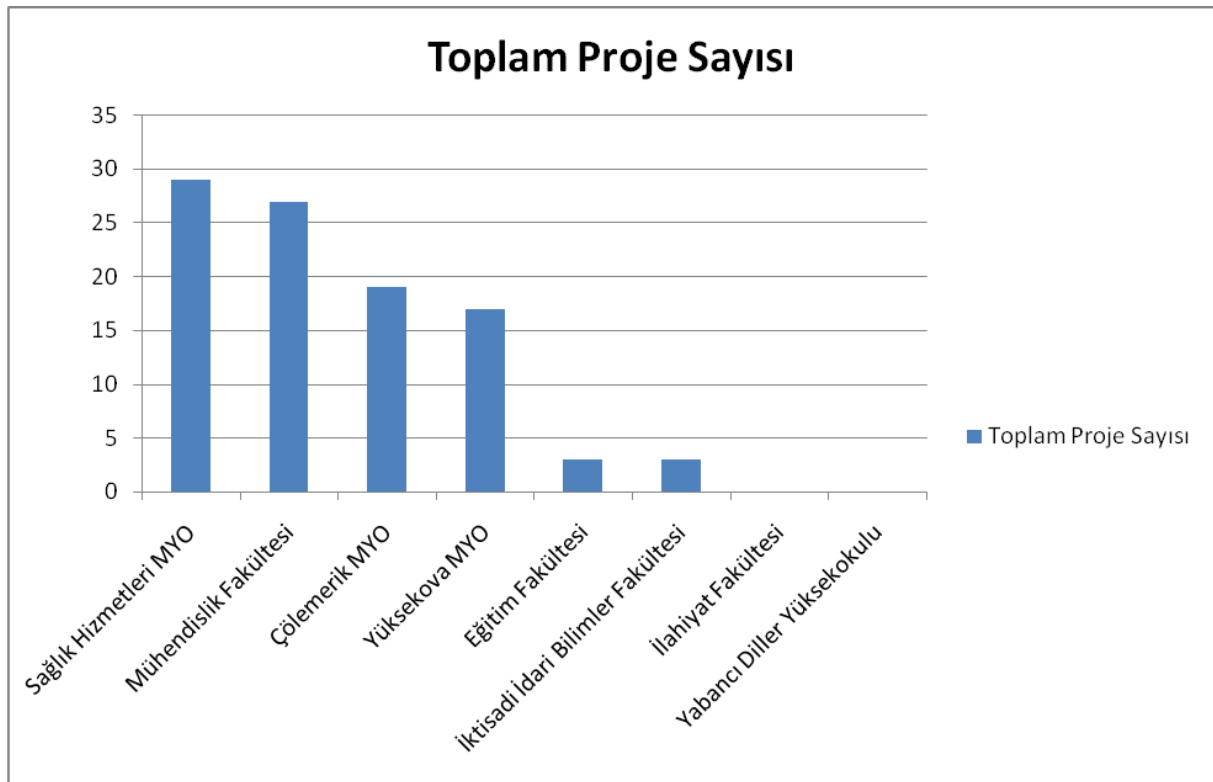
NO	ETKİNLİK	TARİH	YER
1	Proje Döngüsü Yönetimi Semineri	26 Őubat 2019	Hakkari
2	Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eęitimi	29 Nisan – 3 Mayıs 2019	Hakkari
3	Daka'dan Öğrencilere Yönelik Proje Bilgilendirme Toplantısı	25.04.2019	Hakkari

1.3. Diğer Faaliyetler

Merkezimiz bünyesinde 2019 yılı içerisinde akademik personellerimizin proje deneyimlerini öğrenmek amacı ile bir anket düzenlenmiştir.

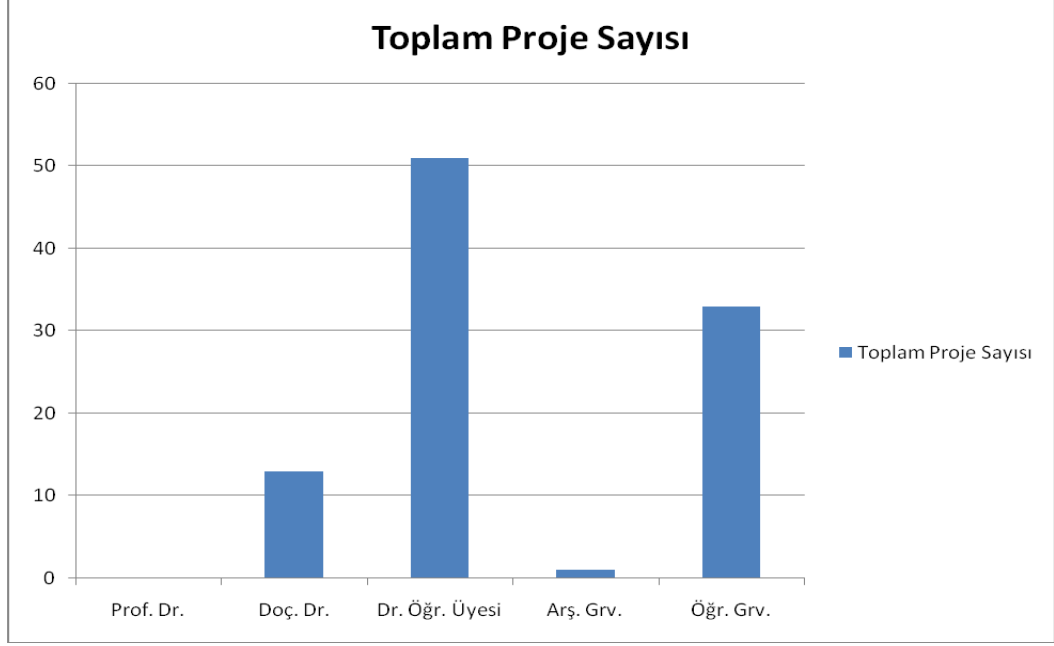
Bu anket çalışmasında elde edilen bilgiler aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir. Anket sonuçları, ankete katılmış olan akademik personellerimize göre değerlendirilmiştir.

Mart 2019 itibari ile Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik personeller toplam 98 projede görev almışlardır. Bu projelerin akademik birimlere göre dağılımları Şekil 1’de gösterilmiştir.



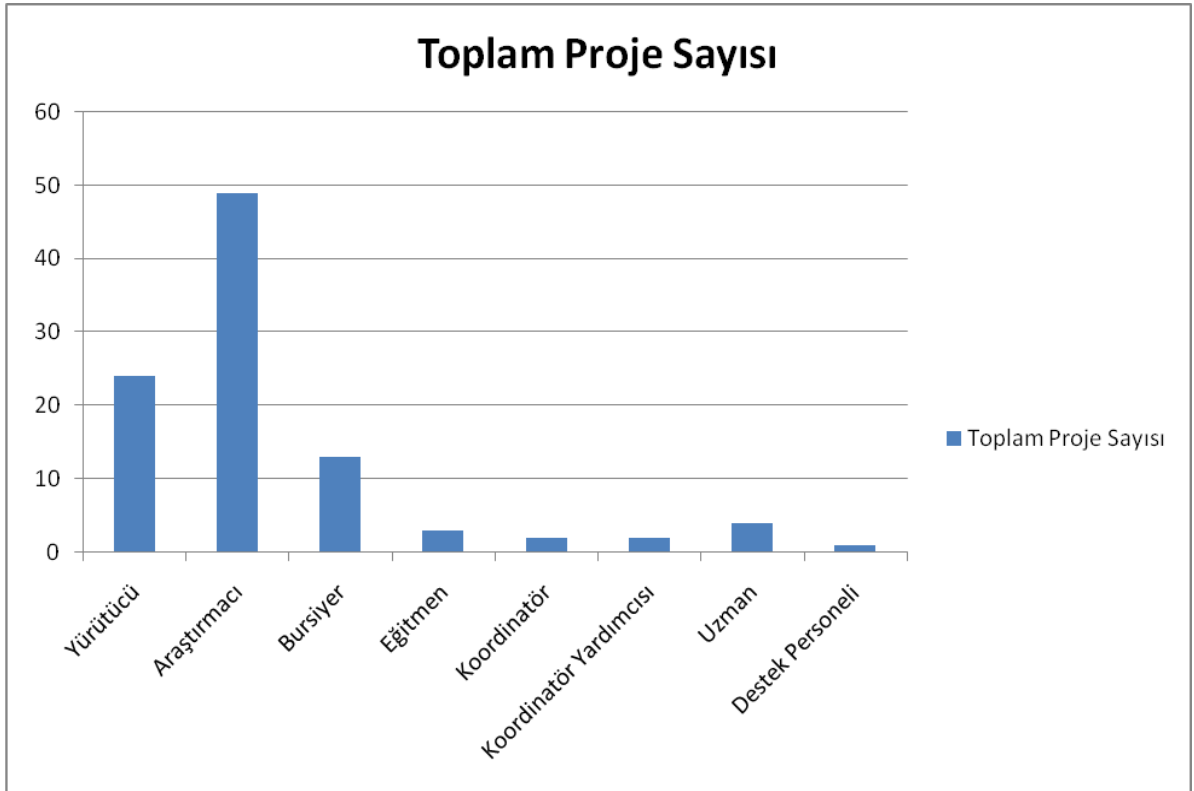
Şekil 1. Üniversitemiz akademik birimlerinin proje deneyimleri

Şu ana kadar görev alınan projelerin akademik unvanlara göre dağılımları Şekil 2’de gösterilmiştir. Bu grafikten de anlaşılacağı gibi en çok Dr. Öğr. Üyesi unvanına sahip akademisyenlerimiz projelerde görev almışlardır.



Şekil 2. Unvana göre proje bilgileri

Akademik personellerimizin görev aldıkları projelerdeki görev dağılımları ise Şekil 3'te gösterilmiştir. Bu grafikten akademik personellerimizin en çok araştırmacı olarak projelerde görev aldıkları görülmektedir.



Şekil 3. Projedeki görevlere göre dağılım grafiği

1.4. Devam Eden Projeler

2019 yılı itibarı ile Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından koordinasyonu sağlanan 2 adet projemiz bulunmaktadır.

Bunlardan ilki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ve Merkez Müdür Vekili Dr. Öğr. Üyesi Firdevs SAĞLAM'ın koordinatörlüğünde yürütülmekte olan **“Hakkari Girişimci Kadınlarını Yetiştiriyor”** projesidir. Proje Mayıs 2019 tarihinde başlamış olup finansmanı İsviçre Konsoloslugu tarafından sağlanmaktadır. Toplam proje bütçesi 20.000,00 TL'dir.

Diğer devam eden proje ise Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından ve Müdür Vekili Öğr. Grv. Murat ADIYAMAN'ın koordinatörlüğünde yürütülmekte olan **“Hakkari Meydan Medresesi Tefriş Projesi”**dir. Proje Kasım 2019 tarihinde başlamış olup finansmanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplam proje bütçesi 2.204.712,00 TL'dir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkeze konusunda yetkin ve yetişmiş öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personellerin istihdam edilmesi, merkezin en önemli üstünlüğüdür. Üniversite yönetiminin merkez faaliyetlerine olan desteği, merkezin bir diğer üstünlüğünü oluşturmaktadır.

B. Zayıflıklar

İdari işlerin yürütülmesinde görev alacak memur sayısının azlığı ve yetersizliği merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

15 Ekim 2018 tarihinde resmi olarak kurulan merkez, tanımlanan faaliyetlerini kurumsal kabiliyeti çerçevesinde özverili bir şekilde yürütmektedir. Kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması ile birlikte merkezimiz faaliyetlerini daha etkin bir biçimde yürütmeye başlayacaktır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezin idari faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için idari personelin merkezde görevlendirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkari - 2019)

Dr. Öğr. Üyesi Hasan AĞIL
Müdür V.