



# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI FORMU

<b>BİRİMİ</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Bölüm Başkanlığı Yardımcılığı
<b>GÖREV ADI</b>	Bölüm Başkanlığı Yardımcılığı
<b>AMİRİ</b>	Bölüm Başkanı / Dekan
<b>SORUMLULUK ALANI</b>	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla yapılan çalışmalarında bölüm başkanına yardımcı olmak.
<b>YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı
<b>GÖREV AMACI</b>	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerin belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
<b>TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Kuruluna katılmak,</li><li>- Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.</li><li>- Bölüm başkanına vekalet etmek.</li><li>- Ulusal ve uluslararası kongreler, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi için çalışmalarda bulunmak,</li><li>- Bölümdeki Öğretim elemanları arasında işbirliği ve dayanışmayı oluşturmak,</li><li>- Bölümün ihtiyaçları ile ilgilenmek.</li><li>- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li><li>- Üniversitenin etik kurallarına uymak,</li><li>- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.</li></ul>
<b>YETKİLERİ</b>	- İmza Yetkisi.

### GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri		
<b>ONAYLAYAN</b>		
Dekan		

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: