



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Dekan Yardımcılığı Birimi
GÖREV ADI	Dekan Yardımcılığı
AMİRİ	Dekan
SORUMLULUK ALANI	Fakültenin amacı doğrultusunda Eğitim-Öğretim gerçekleştirmek ve geliştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yapılan çalışmalarında Dekana yardımcı olmak.
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	Diğer Dekan Yardımcısı
GÖREV AMACI	Fakültenin vizyonu ve amacı doğrultusunda Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, Bağlı olan birimlerin işlemlerin belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">- Dekanın verdiği görevleri yapmak,- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekana yardımcı olmak,- Öğrencilerle ilgili sorunların çözümü sağlamak,- Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (Kongre Seminer, Panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve basın yayın kuruluşları ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek.- Fakültenin eğitim- öğretimini aksamadan yürütülmesi için ilgili birimlerle üst düzeyde koordinasyon sağlamak.- Fakültenin Eğitim-Öğretim ve bilimsel araştırmalarla ilgili stratejiler geliştirmek.- Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerinin takip etmek ve personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,- Fakültenin yönetim kadrosunda yer alan akademik personellerin ve idare personellerin görev tanımlarını oluşturulmasını sağlamak- İlgili mevzuat uyarınca kendisine verilen diğer görevleri yapmak.- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek- Üniversitenin etik kurallarına uymak- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">- Paraf etmek- İmza atmak - Raportör olarak Kurul evrakları



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: