

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 2024 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

Başlayacağı		YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
AY	TARİH		
OCAK	Öğrenci Durumlarının her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilmesi.	09-31.01.2024	
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.01.2024	
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.01.2024	
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.01.2024	
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.01.2024	
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.01.2024	
ŞUBAT	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-28.02.2024	
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-28.02.2024	
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-28.02.2024	
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-28.02.2024	
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-28.02.2024	
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.02.2024	
MART	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.03.2024	
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.03.2024	
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.03.2024	
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.03.2024	
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.03.2024	
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.03.2024	
NİSAN	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-30.04.2024	
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-30.04.2024	
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.04.2024	
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.04.2024	
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.04.2024	
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.04.2024	
MAYIS	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.05.2024	
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.05.2024	
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.05.2024	
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.05.2024	
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.05.2024	

	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.05.2024
HAZİRAN	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-30.06.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.06.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-30.06.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.06.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.06.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.06.2024
TEMMUZ	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.07.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.07.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.07.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.07.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.07.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.07.2024
AĞUSTOS	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.08.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.08.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.08.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.08.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.08.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.08.2024
EYLÜL	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-30.09.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-30.09.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.09.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.09.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.09.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.09.2024
EKİM	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.10.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.10.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.10.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.10.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.10.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.10.2024
	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-30.11.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-30.11.2024

KASIM	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-30.11.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-30.11.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-30.11.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.11.2024
ARALIK	Öğrenci Durumları her ayın 10'n da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	09-31.12.2024
	Sözleşmeli Personelin Maaş tablosunun her ay İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi	01-31.12.2024
	İdari personel mesai takip çizelgesinin tutulması	01-31.12.2024
	Gelen ve giden resmi yazılar ile ilgili işlemlerin yapılması	01-31.12.2024
	Görev süresi uzatma taklifini yapılacak akademik personelin teklif yazısının yazılması	01-31.12.2024
	Tüm personel maaşlarının hazırlanması ve imzaya açılarak Strateji Geleştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	09-11.12.2024