



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	: KADIN SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV ADI	: Müdür V.
AMİRİ	:Rektör
SORUMLULUK ALANI	:Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
YERİNE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİ	: Müdür Yrd.
GÖREV AMACI	:Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılması ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR	a) Merkezi temsil etmek, b) Yönetim ve Denetim Kurullarına başkanlık etmek, c)Merkezin çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak, ç)Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak, d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
YETKİLERİ	Müdürün, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezi oluşturan birimlerde görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendireceği en fazla iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcıları değiştirebilir. Müdür görevinin başında bulunmadığı hallerde yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse Müdür ve yardımcılarının görevi sona erer. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, Resmi yazışmaları ilgili personele iletmek ve onaylamak. Yapılacak çalışmalar ve faaliyetler kapsamında yetkililerle görüşmeler yapmak, Yönetim Kurulu'na sunmak ve ilgili personeli görevlendirmek.



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

GÖREV TANIMINI HAZIRLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
-------------	--------	-------

ONAYLAYAN

ADI SOYADI:	TARİH:	İMZA:
-------------	--------	-------

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad Soyadı:

Tarih:

İmza: