



**HAKKARI ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU  
YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMA GRUBU**

**YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİ BELGESİ 2024**

**[www.hakkari.edu.tr](http://www.hakkari.edu.tr)**

## **“Yönetim Sistemi Strateji Belgesi 2024”**

Yayın hakları Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir.  
Kısmen veya tamamen yeniden basımı ve yeniden yayını  
için Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü'nden yazılı izin alınmalıdır.

Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü, Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51  
30000 Merkez/Hakkari  
Tel: +90 438 212 12 12  
Fax: +90 438 212 12 11  
E-mail: [genelsekreterlik@hakkari.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@hakkari.edu.tr)

### **BASKI**

Hakkari Üniversitesi Basımevi, 2024

### **DİZGİ**

Sabri GEZER



**HAKKARI ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU**  
**YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMA GRUBU**

**YÖNETİM SİSTEMİ**  
**STRATEJİ BELGESİ**  
**2024**

---

**[hakkari.edu.tr](http://hakkari.edu.tr)**

# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

- 1. YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ**
- 2. YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİ BELGESİ GRUPLARI**
- 3. STRATEJİK HEDEFLER**
  - 3.1. Stratejik Hedef 1: KALİTE KÜLTÜRÜNÜN VE LİDERLİK YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ**
    - 3.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapının Oluşturulması
    - 3.1.2. Kalite Kültürünün İçselleştirilmesini Destekleyen Çevik Liderlik Uygulamalarının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi
    - 3.1.3. Değişim Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi
    - 3.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması ve Değerlendirmesi
    - 3.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
  - 3.2. Stratejik Hedef 2: YÖNETİM SİSTEMLERİ**
    - 3.2.1. Bilgi Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesi
    - 3.2.2. İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
    - 3.2.3. Finansal Kaynakların Yönetimi ve Güçlendirilmesi
    - 3.2.4. Süreç Yönetimi ve İyileştirilmesi
  - 3.3. Stratejik Hedef 3: İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMININ SAĞLANMASI**
    - 3.3.1. İç ve Dış Paydaş Katılımının Sağlanması
  - 3.4. Stratejik Hedef 4: PERFORMANS YÖNETİMİ**
    - 3.4.1. Stratejik Amaç ve Performans Yönetiminin Sağlanması
- 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## SUNUŞ

Hakkari Üniversitesi kalite kapasitesini sürekli geliştirerek kalite yönetim sistemi çalışmalarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Bu anlamda kalite çalışmalarını etkin bir şekilde yürüten Üniversitemizde kalite kültürünün yerleştirilmesi, kalite anlayışının özümsemesi, iş akışlarının standartlara uygun olarak yürütülmesinin sağlanması sürekli iyileştirme ilkesinin bir gereği olarak kabul edilmektedir. Bu amaca ulaşmak amacıyla Hakkari Üniversitesi Yönetim Sistemi çalışma grubunun ortaya koymuş olduğu bu stratejik belgede 2024 yılı için belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi üniversitemizin kalite süreçleri için büyük önem taşımaktadır.

Yönetim Sistemi çalışma grubumuzun hazırlamış olduğu 2024 Yönetim Sistemi Strateji Belgesi; 4 ana stratejik hedefe ve bunlara bağlı 11 alt eyleme dayanmaktadır. Strateji Belgemizde öngörülen hedeflerin ve eylemlerin başarıyla hayata geçirilmesini temenni ederim.

**Hakkari Üniversitesi Rektörü**

**Prof. Dr. Ömer PAKIŐ**

## YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

Kurumsal amaç ve hedeflerin performans sonuçlarına bağlandığı; adillik, şeffaflık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülen bir yönetim kültürü oluşturmak Hakkari Üniversitesi yönetim sistemi politikasının ana unsurlarından biridir. Bu amaçla üniversitemizin yöneticilerinin liderlik özelliklerinin saptanarak tüm birimlerde çevik yönetim ve yalın yönetim anlayışının yaygınlaştırılması; ayrıca kurumdaki kalite kültürünün gelişiminin ölçülmesine yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Hakkari Üniversitesinde vizyonu hayata geçirmek ve tüm paydaşlarına artan bir değer üretmek üzere süreçlerin tasarlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi için süreç yönetiminin iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Çünkü iyi yönetilen süreçler hataların azalmasını, hizmet hızının, kalitesinin ve hizmet alanların memnuniyetinin artmasını sağlamaktadır. Bu amaçla süreçlerin tanımlarını, akışlarını ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisini yazılı hale getirerek ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmasını ve yayılımını sağlanacaktır.

Üniversitemizin yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için gerekli bilgi ve verilerin düzenli olarak toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik bütünleşik (entegre) bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ve bu sayede bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi temel politika olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin insan kaynakları süreçlerinde eğitim ve liyakat öncelikli prensipleridir. Bu prensiplere uygun olarak üniversite personelinin yetkinliklerin artırılması için hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Üniversitemizin mali kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve verimli şekilde yönetilmesi için öğrenci eğitim ödemeleri dışında mali kaynaklar yaratılması ve iyileştirilmesi adına yeni çalışmaların yapılması da yönetim sistemi politikamızın diğer bir hedefini teşkil etmektedir.

Kurumun iç ve dış paydaşlarını faaliyet ve süreçlere dahil ederek özgürlükçü ve katılımcı bir yönetim kültürü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini temin etmek, iç ve dış paydaşların memnuniyetini artıracak ve izleyecek bir sistemin oluşturulmasını ve sürekliliğini sağlamak da yönetim sistemi politikamızın önemli parçalarından birini oluşturmaktadır.

## 1. GİRİŞ

Yükseköğretim kurumlarında, etkin bir “kalite güvence ve yönetim sistemi” nin oluşturulması ve uygulanması halinde kaliteli ürün ve hizmetlerin üretilebildiği ve bu anlamda dünya ölçeğinde üst sıralara çıkılabildiği görülmektedir. Bu amacı yerine getirirken “yönetim sistemi” önemli bir yer teşkil etmektedir. Hakkari Üniversitesi kalite yönetim süreci çalışmaları devam etmekle birlikte bu konuda önemli mesafe almıştır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Çalışma Grubu üniversitenin liderlik, yönetim ve kalite sistemine yönelik hedeflerini gerçekleştirmeyi; yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin iyileştirmelerinin daha sistematik ve sürdürülebilir olmasına yönelik çalışmaların yapılmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda yönetim sistemi politikası oluşturulmuş; stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli eylem planını içeren bu strateji belgesi hazırlanmıştır.

## 2. YÖNETİM SİSTEMİ STRATEJİ BELGESİ GRUPLARI

Hakkari Üniversitesi 2024 yılı Yönetim Sistemi Strateji Belgesi, Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Çalışma Grubu tarafından hazırlanmıştır. Yönetim Sistemi komisyon üyeleri isim listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi Çalışma Grubu	
Başkan	Dr.Öğr.Üyesi Hava YAŞBAY KOBAL
Üye	Öğr. Gör. Ferhat ÖZTUTUŞ
Üye	Öğr. Gör. Serdar ÖZDİNÇ
Üye	Arş.Gör. Murat ÖZTÜRK
Üye	Feridun ALP
Üye	Ümmü Gülsüm ÜMİT
Üye	Lokman Ömeroğlu
Üye	İshak AÇAR
Üye	Habip BEYTER

Çalışma Takvimi	
11.12.2023	Başlangıç toplantısının düzenlenmesi ve çalışma grubunda görev dağılımının yapılması
22.12.2023	Çalışma gruplarınca hazırlanan raporların düzenlenmesi
27.12.2023	Hazırlanan strateji belgesinin Rektörlüğe gönderilmesi.



### 3. STRATEJİK HEDEFLER

Hakkari Üniversitesi, Yönetim Sistemi Strateji Belgesi çalışma grubu olarak üniversitemizin liderlik, yönetim ve kalite alanlarında gerekli niteliklere kavuşabilmesi için gereken çalışmalar yapılarak, bu strateji belgesi hazırlanmıştır. Bu bölümde yönetim sistemi çalışma grubu olarak belirlenen hedefler ve alt hedeflere yer verilmiştir.

#### 3.1. Stratejik Hedef 1: KALİTE KÜLTÜRÜNÜN VE LİDERLİK YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Hakkari Üniversitesi Yönetim Sistemi Strateji Belgesinde, üniversite genelinde tüm birimlerde kalite kültürüne uygun bir liderlik ve organizasyon yapısı sağlamak amacıyla hedefler belirlenmiştir.

##### 3.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapının Oluşturulması

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Genel Sekreterlik	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Genel Sekreterlik	6 Ayda

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği hedeflenmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanacak olup bunların yayınlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda:

Üniversitemizdeki mevcut yönetim modeli ve idari yapının saptanması ve kalite yönetim sisteminin işleyişine uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu doğrultuda üniversitemizin bütün idari ve akademik birimlerine ait organizasyon şemalarının oluşturulması ve bu şemaların sürekli güncel tutulması sağlanacaktır. Birimlerde idari personelin organizasyon şeması ve görev tanımı odaklı çalıştırılması ve iş yükü durumlarının takip edilmesi, uzmanlık ve profesyonellik kazandırma planlamaları ve ilgili çıktılar izlenecektir.

### 3.1.2. Kalite Kültürünün İçselleştirilmesini Destekleyen Çevik Liderlik Uygulamalarının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Genel Sekreterlik Yönetim Sistemi Çalışma Grubu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Genel Sekreterlik	Yılda Bir Defa

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetimi sağlamak hedeflenmektedir. Bu doğrultuda kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve bu süreçleri çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetmesi hedeflenmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması hedeflenmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilecektir. Üniversitemizdeki çevik liderlik yapısının mevcut durumunu belirlemek amacıyla anket soruları ile veri toplanmış ve analizler yapılmıştır. Yapılan çalışmanın sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması ve izlenmesi hedeflenmektedir.

### 3.1.3. Değişim Yönetimi Uygulamalarının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi

Yükseköğretim kurumları, küresel ve ulusal düzeyde iç ve dış çevrede yaşanan değişime bağlı olarak yönetsel süreçleri, idari yapıyı ve araştırma çalışmalarını sürekli iyileştirme politikasıyla gerçekleştirmektedir. Dolayısıyla yükseköğretim ekosistemindeki kurumlar değişimlere uyum kapasitelerini artırmak ve sürdürülebilirliklerini sağlamak amacıyla değişime ihtiyaç duymaktadırlar.

Hakkari Üniversitesi'ni stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedefler doğrultusunda dönüştürmek amaçlanmaktadır. Bu amaçla değişim yönetimi düzeyini belirlemek üzere anket soruları ile veri toplanmış ve analizler yapılmıştır. Yapılan çalışmanın sonuçları dikkate alınarak kurumda değişim yönetimi yaklaşımını kurumun geneline yaymak ve bütüncül olarak yürütebilmek amacıyla bir yol haritası oluşturmak, faaliyetleri izlemek ve önlemler almak hedeflenmektedir.

### 3.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizması ve Değerlendirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Bütün Akademik Birimler	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Yılda Bir Defa

Üniversitemizde kalite kültürünün benimsenmesi, özümsemi ve bütün süreçlerin içselleştirilmiş bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesi kurumsal işleyiş için bir zorunluluk olarak kabul edilmiştir. Bu kapsamda Kalite El Kitabı'nda belirtildiği gibi kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve iç kalite güvencesi mekanizmasını değerlendirilmek için faaliyetler yürütülecektir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### 3.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Tüm Akademik ve İdari Birimler Genel Sekreterlik	Tüm Akademik Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimlerin İlgili Yöneticileri	6 Ayda

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş olup hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmeleri ve tüm bilgilendirme adımlarının sistematik olarak atılması hedeflenmektedir. Kurum web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi; bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar kurulmuş olup bunun yapılan iyileştirme faaliyetleri ile daha iyi bir hale getirilmesi hedeflenmektedir. İç ve dışa hesap verme yöntemlerinin belirlenip uygulanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda ilan edilen takvim çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirilip sorumlular net olarak belirlenecektir. Alınan geri bildirimler ile sistemin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

### Stratejik Hedef 2: YÖNETİM SİSTEMLERİ

Hakkari Üniversitesinde süreçlerin tasarlanması ve iyileştirilmesi için süreç yönetim sisteminin iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerinde süreçlerin tanımlarını, akışlarını ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisini yazılı hale getirerek ilgili tüm paydaşlarla paylaşımını ve yayılımını sağlamak hedeflenmiştir.

### 3.2.1. Bilgi Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda Bir Defa

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanıp, analiz edilecek, raporlanacak ve stratejik yönetim için kullanılacaktır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre olup bunun kalite yönetim süreçlerini beslemesi hedeflenmektedir. Tüm kalite çalışmalarının etkin bir şekilde takip edilebilmesi için dijital yönetim sisteminin kurulması hedeflenmektedir.

### 3.2.2. İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Personel Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Personel Daire Başkanlığı	6 Ayda

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler ile kurumda herkes tarafından bilinirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması için personelin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetlerinin üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönergesine göre yapılması hedeflenmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta olup sonuçları değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

### 3.2.3. Finansal Kaynakların Yönetimi ve Güçlendirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Strateji Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Strateji Daire Başkanlığı	Yılda Bir Defa

Üniversitemizin mali kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve verimli şekilde yönetilmesi için öğrenci eğitim ödemeleri dışında mali kaynaklar yaratılması ve iyileştirilmesi adına yeni çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Kurumun genelinde finansal kaynakların

yönetimine ilişkin uygulamaların tanımlı süreçlerle uygun biçimde yürütülmesi ve bu süreçlerin izlenerek iyileştirilmeleri hedeflenmektedir.

### 3.2.4. Süreç Yönetimi ve İyileştirilmesi

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Genel Sekreterlik Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler	Genel Sekreterlik Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Yılda Bir Defa

Kurumumuzda Kalite El Kitabı'nda belirtilen prosesler çerçevesinde etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır. Bunların kurumca içselleştirilmesi hedeflenmektedir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulması ve bunun sonucunda süreç yönetiminin dinamik bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### Stratejik Hedef 3: PAYDAŞ KATILIMI

Hakkari Üniversitesi'nde paydaş ilişkilerine önem verilmekle birlikte, özellikle dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımının ve sürekliliğin sağlanması adına daha fazla çalışmaya ihtiyaç olduğu düşünülmektedir. Bu kapsamda kurumun süreçlerine katılacak iç ve dış paydaş listesi oluşturulması; iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak paydaşların üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarına yönelik memnuniyetini yüksek tutmak önemsenmektedir.

### 3.3.1. İç ve Dış Paydaş Katılımının Sağlanması

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Genel Sekreterlik	Tüm Akademik Birimler	Genel Sekreterlik	6 Ayda

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının kurulması hedeflenmektedir. İç ve dış paydaşlarca gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği sağlanacaktır. Kurumumuzun stratejik planı doğrultusunda kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ve paydaşların önceliklendirilmesine paralel olarak paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde

kullanılabilecek veri toplama araçları ve yöntemi (anketler, odak grup toplantıları, bilgi yönetim sistemi vb.) önerileri hazırlanması ve izlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

## **Stratejik Hedef 4: PERFORMANS YÖNETİMİ**

### **3.4.1. Stratejik Amaç ve Performans Yönetiminin Sağlanması**

SORUMLU BİRİMLER	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İZLEME	GÖZDEN GEÇİRME
Strateji Daire Başkanlığı	Tüm Akademik Birimler	Strateji Daire Başkanlığı	Yılda Bir Defa

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacaktır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanacaktır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanıp yazılı hale getirilecek ve kararlara yansıtılacaktır. Performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçlarının gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar elde edilerek muhafaza edilecektir.

## **4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bu strateji belgesinde belirlenen hedefler üniversitemizde kalite bilincinin yerleşik hale getirilerek kalite kültürünün bütün personel tarafından özümsemesi ayrıca halen üniversitemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi ve kalite süreçlerine ilişkin iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Hakkari Üniversitesi Kalite Komisyonu, Yönetim Sistemi Çalışma Grubu tarafından 2024 yılında gerçekleştirilmek üzere belirlenmiştir.

Bu strateji belgesinde belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi ve bu amaçla ortaya konulan eylem planlarının gözden geçirilme, izlenme, değerlendirilme ve sürekli iyileştirilme anlayışı çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması, takiplerinin yapılması bütünüyle Hakkari Üniversitesi Genel Sekreterliği, Yönetim Sistemi Çalışma Grubunun bünyesinde yürütülecektir. Raporda tespit edilecek eksiklikler iç döngüsü içerisinde düzeltici faaliyetlerle

giderilecek, paydaş sorumlu birimlerden kaynaklanan eksiklikler ise ek bir raporla üst yönetime bildirilerek tedbir alınması sağlanacaktır.