

T.C.
HAKKARI ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEYUZATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEYUZATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	38.91.06.54	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekokul / MYO Personelleri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	İlahiyat Fakültesi	Memur, Şef, Fakülte Sekreteriği,	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor	
2	38.91.06.54	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YK kararı ile oluşturulmaktadır.	İlahiyat Fakültesi	Memur,Şef, Fakülte Sekreteriği,	Rektörlükten ilgili birimlere		3 AY		Sunulmuyor	
3	38.91.06.54	201.99	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele ilişkin İşlemler	2547 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun	Akademik Personel	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Yeniden Atama Formu	Personel İşleri	Memur,Şef,fak. sekreteri	Yönetim Kurulu İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı	1 AY	1 Ay	6	Sunulmuyor
4	38.91.06.54	903.09.01	Sicil Raporları	Akademik Personel Sicil İşlemleri	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	Akademik Personel	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Personel İşleri	Memur,Şef,Fak .sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	15 Gün	15 Gün	1	Sunulmuyor	
5	38.91.06.54	302.12	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun tüzük, yönetmenlik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunununve disiplin Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				Yazı İşleri	İlahiyat Fakültesi	Memur,Şef,Fak .sekreteri	Disiplin Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor

6	38.91.06.54	914	Yabancı Uyrukluların sözleşmeli öğretim elemanı atama	Yabancı Uyrukluların sözleşmeli öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 34.Maddesi	Akademik Personel	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				1-Dilekçe 2-Diplomalar 3-Bölüm -ABD görüşü 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 5-Ücretlerin saptanmasına ilişkin forum 6-İstihdam gerekçesi 7-Dekanlık görüşü 8-Bilgi formu(ek-23) 9-Değerlendirme-inceleme komisyon raporu 10-Öretim elemanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11-Belgeler(oturma izni, çalışma belgesi,pasaport) 12-Ders Yükü 13-Açık Kimlik 14-Bilgi Değleme Formu 15-Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümesi örneği	Personel İşleri	Memur,Şef,Fak.sekreteri		Personel Daire Başkanlığı	30 Gün	30 Gün	1	Sunulmuyor
7	38.91.06.54	050.01	Yönetim Kurulu,Fakülte Kurulu,Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak dosyalamak.	Yönetim Kurulu toplantılardan çıkan kararları yazmak,dosyalamak,ilgili birimlere dağıtımını yapmak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanun Hakkari Üni. Yönetmenlik ve Yönergeler	Kurum Öğrenciler ve Personel	İlahiyat Fakültesi				Yazı İşleri	İlahiyat Fakültesi	Memur,Şef,Fakülte Sekreteri	Akademik ve İdari Personel		1 Gün	1 Gün	34	Sunulmuyor
8	38.91.06.54	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	İlahiyat Fakültesi	X	X		Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	İlahiyat Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
9	38.91.06.54	947.03	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan		-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor
10	38.91.06.54	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunulmuyor.
11	38.91.06.54	841.02.17	Personel Maaşları (Strateji Daire Başkanlığı tarafından yapılan ödeme işlemlerini imzalamak ve ilgili yerlere vermek.	Maaşları ödenmesi işlemlerinin kontrol edilmesi vs.	5018 sayılı Kanununun (58-60 Maddeleri)	Akademik ve İdari Personel	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı				Mali İşler	İlahiyat Fakültesi	Memur,Şef,Fak.sekreteri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 AY	1 Ay	12	Sunulmuyor

12	38.91.06.54	841.02.17	Bütçe ile ilgili işlemler	Bütçe çalışmaları ödenek dağıtımı ve tenkidi, diğer bütçe işlemleri.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı					Mali İşleri	Memur,Şef,Fak.sekreteri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 Hafta	2 Hafta		Sunulmuyor	
13	38.91.06.76	602.07.03	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Ekders Yükü Formu	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan		1 AY	20 İŞ GÜNÜ	8	Sunulmuyor	
14	38.91.06.57	302.04	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	SAÜ Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 23. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi			X	İtiraz dilekçesi (elektronik ortamda da yapılmaktadır.)	İlahiyat Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Yok	15 GÜN	7 GÜN		Sunulmuyor	
15	38.91.06.54	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 8-18.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Ekle-Sil Formu	İlahiyat Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	10 GÜN	1 GÜN	2	Sunulmuyor	
16	38.91.06.54	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik 30. Madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (www.ogrisl.sakarya.edu.tr)	İlahiyat Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükl eri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
17	38.91.06.54	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Sakarya Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 8.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	İlahiyat Fakültesi	Memur,Şef, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
18	38.91.06.54	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanması	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Yönetmeliği Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 21.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı), Not Durum Belgesi	İlahiyat Fakültesi	Bölüm Başkanı	Rektörlük		5 İŞ GÜNÜ	3	Sunulmuyor	
19	38.91.06.54	305.06	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	İlahiyat Fakültesi	Memur / Fakülte Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük			30 DK		Sunulmuyor
20	38.91.06.64	302.11	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans / Lisans Yönetmeliği 10.madde / Önlisans	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	İlahiyat Fakültesi	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor

21	38.91.06.64	310	Öğrenci değişim işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	Hakkari Üniversitesi ön lisans/lisans yönetmeliği 40. madde.	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	İlahiyat Fakültesi	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı			20 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
22	38.91.06.64	302.04.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Yönetmeliği 15. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	İlahiyat Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-		10 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor
23	38.91.06.64	302.04.11	Bitirme Çalışması	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans /Lisans Yönetmeliği 28. Maade	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	İlahiyat Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	1 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
24	38.91.06.64	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.		Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri				10 DK	Her gün	Sunulmuyor
25	38.91.06.64	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	Yöksis	Erkek öğrenciler	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları			1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
26	38.91.06.70	302.04.16	Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri				10 DK	Sürekli	Sunulmuyor
27	38.91.06.64	307.02	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri*	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	Öğrenci belgesi ile beraber öğrenci SGK ya yönlendiriliyor.	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
28	38.91.06.64	105.03	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-		İlahiyat Fakültesi	Fakülte Sekreteri				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunuluyor
29	38.91.06.64	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Hakkari Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 33-34. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	İlahiyat Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor

30	38.91.06.64	311.04	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma,	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İlahiyat Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük	-	20 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor	
31	38.91.06.64	302.14	Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 28.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web sitelerinden)	İlahiyat Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı, Dekanlık	Rektörlük	-	7 GÜN	14 HAFTA	3	Sunulmuyor
32	38.91.06.64	771050000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Hakkari Üniversitesi Ön Lisans/Lisans yaz Öğretimi Yönetmeliği 14.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	İlahiyat Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	İlahiyat Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük		10 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor	