

T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

Baskı Tarihi : Ocak 2022

Baskı Yeri : T.C. Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tel : (0438) 2121212 **Dahili:** 1150

E-Posta : bilgiislem@hakkari.edu.tr

Web Adresi : <http://bidb.hakkari.edu.tr/>

YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim, öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, Üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üniversitemizin de desteğiyle vizyonuna ulaşma azmindedir.

Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Ümmü Gülsüm ÜMİT
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. MİSYON VE VİZYON	6
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1.3.3. BİLGİ TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	11
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI	13
1.3.5. SUNULAN HİZMETLER	16
1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER	23
2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER	25
3.2. FAALİYETLERİMİZ	25
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
4.1. ÜSTÜNLÜKLER	28
4.2. ZAYIFLIKLAR	28
4.3. ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30

TABLÖLÄR

TABLO 1. FİZİKSEL ALANLAR	8
TABLO 2. BİLGİSAYAR MALZEME LİSTESİ	12
TABLO 3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ	12
TABLO 4. TAŞINIRA KAYITLI DİĞER MALZEME LİSTESİ	13
TABLO 5. İNTERNET BAĞLANTI HIZLARI	13
TABLO 6. PERSONEL LİSTESİ.....	14
TABLO 7. AKADEMİK PERSONEL GÖREV TABLOSU.....	14
TABLO 8. İDARİ PERSONEL GÖREV TABLOSU	15
TABLO 9. DİĞER ÇALIŞANLAR GÖREV TABLOSU	15
TABLO 10. PERSONELİN YAŞ DAĞILIM TABLOSU	15
TABLO 11. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ TABLOSU	15
TABLO 12. PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI TABLOSU	15
TABLO 13. DONANIM VE TEKNİK ALTYAPI TABLOSU	16
TABLO 14. MEVCUT YAZILIMLAR TABLOSU.....	17
TABLO 15. 2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	25
TABLO 16. AĞ VE SİSTEM SİSTEM HİZMETLERİ ŞUBESİ 2021 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	25
TABLO 17. YAZILIM & WEB ŞUBESİ 2021 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	26
TABLO 18. TEKNİK HİZMETLER ŞUBESİ 2021 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	26
TABLO 19. EBYS ŞUBESİ 2021 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	26
TABLO 20. İDARİ HİZMETLER ŞUBESİ 2021 YILI FAALİYETLERİ TABLOSU	27

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	9
ŞEKİL 2. SİSTEM VE AĞ MİMARİSİ.....	18
ŞEKİL 3. VMWARE ÜZERİNDEKİ SUNUCULARIN DAĞILIM MİMARİSİ ŞEMASI.....	20
ŞEKİL 4. ANA OMURGA AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	20
ŞEKİL 5. ÇÖLEMERİK MESLEK YÜKSEK OKULU AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	21
ŞEKİL 6. EĞİTİM FAKÜLTESİ AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	21
ŞEKİL 7. YÜKSEKOVA MESLEK YÜSKEKOKULU AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	21
ŞEKİL 8. SEYYİD TAHA İSLAMİ ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	22
ŞEKİL 9. MERKEZ KAMPÜS AĞ TRAFİK İSTATİSTİĞİ.....	22

1. GENEL BİLGİLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanmasını sağlayacak ağ alt yapısını ve ihtiyaç duyulan yazılım ile donanımların sunulmasını amaçlamaktadır. Üniversitemizin birimleri arasında bilişim sistemleri ile koordinasyonu kurmak ve iş yükünü hafifletmek için gerekli tüm çalışmaları yaparak, üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en yüksek düzeyde faydalanmasını hedeflemektedir. Temel Politikalarımız;

- İşgücü potansiyelinin arttırılması
- Verimliliğin arttırılması
- Personelimizin eğitimi
- Gelişen teknolojilerin kullanılması adına bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer, konferans, kurslara, fuarlara katılımın sağlanması
- Planlama
- Projelendirme
- İşletme
- Birimin güçlü ve zayıf yanları, fırsatlar, tehditler analizi
- İç denetim
- Çalışan personelimizin iş güvenliliğinin sağlanması

1.1. MİSYON ve VİZYON

1.1.1. Misyon

Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, mevcut ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

1.1.2. Vizyon

Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerin yaygın olarak faydalanmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve paydaşlarına sunumunda teknolojik alt yapısı ile hizmet kalitesi açısından Ülkemizin önde gelen, teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak,

hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik olanaklarının sunulduğu ve çağdaşlarıyla rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1. Yetki

Bilişim ve Teknoloji alanında Türkiye Cumhuriyeti tarafından belirlenmiş kanun, yönetmelik, usul ve esaslar, genelge, kanun hükmünde kararname; kurumsal düzeyde belirlenmiş yönetmelik, yönerge, politika ve Uluslararası düzeyde belirlenmiş mevzuatlar çerçevesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetkileri belirlenmektedir.

1.2.2. Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm 34 üncü madde gereği; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görevleri;

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

1.2.3. Sorumluluklar

- Özellikle üniversitenin bulunduğu bölgedeki halkın ve toplumun daha çok aydınlatılması, bilimin her alanında çağdaş bir seviyeye çıkarılması ve bunların doğal bir sonucu olarak da ülkemizin arzulanan çağdaş hedeflere kavuşturulmasına yardımcı olmak.
- Kamu yararına, ulusal çıkarlarımıza uygun hizmetler sunmak ve bilime destek olmak
- Tüm hizmetlerimizde teknolojinin ve bilimin mümkün olan en üst seviyede kullanımına olanak sağlamak
- Gelişime ve değişime açık olmak
- Etik değerlere bağlı olmak, emeğe saygıyı unutmamak ve adil davranmak
- Yönetmelik faaliyetlerimizde, gerek birimiz içinde, gerekse birimler arası ilişkilerimizde açıklık politikasına bağlı kalmak, bununla birlikte kişisel verilerin gizliliğini de gözetmek ve güvenilir olmak

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1.3.1. Fiziksel Yapı**

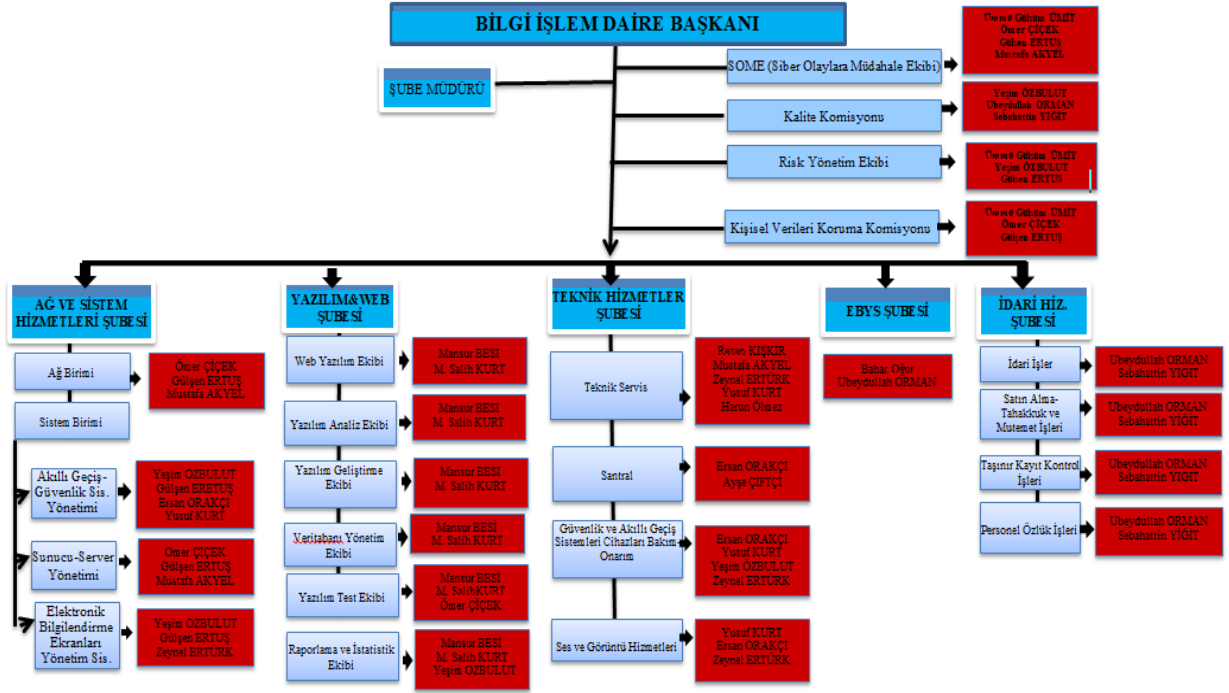
Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2008 yılında faaliyetine başlamıştır. Başkanlığımız, 2021 yılı Ocak ayı itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilen fiziksel alanları kullanarak hizmet vermektedir.

Tablo 1. Fiziksel Alanlar

BİRİM	KONUMU	FİZİKSEL ALAN	FİZİKSEL ALAN METRAJİ
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	Üniversite Caddesi Karşıyaka Mahallesi	Sistem-Santral Odası	8 m ²
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	İpek Mahallesi 102.Sokak Karayolları Karşısı Nişan AVM	Sistem-Santral Odası	24 m ²
Fakülte Derslikleri	Kayacan Caddesi	Sistem-Santral Odası	40 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Merkezi Derslikleri	Keklikpınar Mahallesi	Sistem-Santral Odası	22 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Spor Tesisi	Keklikpınar Mahallesi	Sistem-Santral Odası	20 m ²
Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Kafeterya-Yemekhane	Keklikpınar Mahallesi	Sistem-Santral Odası	8 m ²
Rektörlük Hizmet Binası	Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası 433. Sokak	Daire Başkanı Odası	18.50 m ²
		Sistem-Santral Odası	22.90 m ²
		Teknik Oda	95.40 m ²
		Personel Odası (1)	19.40 m ²
		Personel Odası (2)	19.40 m ²
		Personel Odası (3)	19.40 m ²
TOPLAM			297 m ²

1.3.2. Örgütsel Yapı

Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

1.3.2.1. Teknik Hizmetler Şubesi

Üniversitemiz demirbaşına kayıtlı tüm bilişim/elektronik cihazlarının bakım, onarım ve kurulumunu yapar; lisanslı yazılımların yüklenmesini ve lisans takibini sağlar. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde kullanılacak tüm teknolojik cihazları ihtiyaca göre belirler.

Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerin kurum içi-kurum dışı telefon iletişimini sağlar, kablolu işlerini planlar. Üniversitemize ait telefon santrallerinin doğabilecek donanım arızalarını giderir ve telefon santralleri ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza müdahale, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

Güvenlik kameraları ve geçiş sistemlerinin kurulum, periyodik bakım ve onarımını sağlar.

Üniversitemiz birimlerinin yaptığı etkinlikler (konferans, kongre) için destek sağlar (ses, görüntü, bilişim vs).

1.3.2.2. EBYS Şubesi

Üniversitemiz faaliyetlerini yerine getirirken hazırlanan ve faaliyetlerin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sisteminin iş ve işlemlerini yürütür.

Elektronik yazışma için kullanılan sistemin gereksinimi olan yazılım ve donanımı temin eder, kurulumlarını sağlar, bakım, onarımlarını yapar, son kullanıcıya teknik destek sağlar ve personellerin ihtiyacı olan eğitimi verir.

1.3.2.3. Yazılım & Web Şubesi

Üniversitemiz belirlenen ilkeleri çerçevesinde akademik ve idari birimlerin iş akışını kolaylaştıracak yazılımlar üretir, genel yazılım ihtiyacını karşılar, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerini yapar, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ile organizasyonlara yönelik web sayfalarını hazırlar ve yayımlar.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan tüm yazılımlarda işlenen verilerin analizlerini elde eder, sanal ortamda güvenli şekilde tutup istenilen veriye hızlı şekilde erişimi sağlayacak akılcı algoritmalar ve çözümler geliştirir. Gerek görüldüğü takdirde dışardan temin edilen ve/veya Üniversite bünyesinde üretilen tüm yazılımların birbirleri ile entegre edilerek veri alış-verişini sağlar.

Üniversitemiz web sayfasının “Kamu Kurumları İnternet Siteleri Kılavuzu” ‘na göre yapılandırılması ve güncellenmesini sağlar.

1.3.2.4. Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi

Üniversitemizin, internet ağı altyapısının kurulması, yönetilmesi, denetiminin yapılması, ağın geleceği ile ilgili projelerin üretilmesi ve gelebilecek her türlü saldırıya karşı önlemlerin alınmasını sağlar. Kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. İnternet ağ sisteminin, akıllı geçiş ve güvenlik sistemlerinin, elektronik bilgilendirme ekranlarının yönetim ve denetimini sağlar.

Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) işletir, günceller ve yedeklemesini yapar.

1.3.2.5. İdari Hizmetler Şubesi

Başkanlık içi gelen-giden evrak takibini sağlar, bilgi işlem işleri ile ilgili mevzuat araştırması yapıp bunların uygulanmasını ve ilgili kurum/kuruluşlar ile birim/kişilere bildirilmesini sağlar.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personellerin maaş işlemleri için gerekli evrakları hazırlamak, başkanlığa tahsis edilen bütçeyi ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve bu plan doğrultusunda harcama işlemlerini mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Alım yapılacak hususlarda teknik şartnamelerin hazırlanması ve yapılan teknik işlerin tutanaklar altına alınarak takibinin yapılmasını sağlar.

Başkanlığa ait taşınır malzemelerin takibi ve kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

Personelin izin, eğitim, görev değişikliği, atanma, maaş, nakil vb. özlük işlerini takip ederek, bununla ilgili gereken yazışmaları yapar.

1.3.3. Bilgi Teknoloji Kaynakları

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Üniversitemiz öğrencileri de, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not, başarı ve devamsızlık durumlarını, kütüphane kaynaklarını görebilmekte, öğrenci ile ilgili her türlü veri ve mevzuata internetten ulaşabilmektedirler.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı kart (smart kart) ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde para kullanmadan alışveriş yapabilmekte, bu kartlar ile akademik ve idari birim geçiş noktalarından geçebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde sürekli yapılandırılan ve güncellenen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Tüm akademik birimlerimize kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiber optik omurga ve Türk Telekom imkânları ile birim içi ve birimler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

T.C. HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, kendi içinde yapılandırılmış bilişim alt yapı sistemlerine sahip olup bu sistemlerin her türlü konfigürasyonları (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeler, IP Kamera Sistemleri, Kart Okuyucu Kapı Geçiş Sistemleri vb.) Rektörlük Hizmet Binası içinde yer alan “Sistem Odası” ‘na bağlıdır.

1.3.3.1. Bilgisayarlar

Tablo 2. Bilgisayar Malzeme Listesi

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	16
Ekranlar	15
Dizüstü Bilgisayarlar	32
Tablet Bilgisayarlar	1
Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	5

1.3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi

Malzeme Adı	Miktarı
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Lazer Yazıcılar	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular,	2
Masaüstü Tarayıcılar	1
Yedekleme Cihazları	6
Sabit Telefonlar	11
IP Telefonlar	1
Telsiz Telefonlar	1
Projektörler (Projeksiyon)	2
Projeksiyon Perdesi	1
Switchler (Anahtarlar)	50
Klimalar	2
Güvenlik Sistemleri (Kamera)	34

1.3.3.3. Daire Başkanlığımızın Taşınırına Kayıtlı Diğer Malzemeler**Tablo 4. Taşınır Kayıtlı Diğer Malzeme Listesi**

MALZEME ADI	Miktarı
Dosya Dolapları	3
Çalışma Masaları	17
Misafir Koltukları	10
Bekleme Koltukları	2
Sehpalar	7
Etajerler ve Kesonlar	5
Yazı Tahtaları	1
Dijital Kayıt Sistemleri	3
Matkap makinaları	1
Atatürk Resimleri	1

1.3.3.4. İnternet / İnternet Bağlantı Hızları**Tablo 5. İnternet Bağlantı Hızları**

Fakülte / Yüksekokul	Bağlantı Hızı
Genel Bağlantı Hızı(Rektörlük)	400 Mbps
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	50 Mbps
Eğitim Fakültesi	40 Mbps
Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Mbps
Merkez Kampüs	30 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	20 Mbps

1.3.4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları politikamız bütçe imkânları ve ihtiyaçları gözetilerek, hakkaniyet ilkesi içinde gerekli personelin alımı, mevcutların en uygun pozisyonda istihdamı ve sürekli iyileştirme ile üye memnuniyeti esaslı, personel memnuniyetine dayalı, yüksek performanslı, sistemin bir parçası haline gelmiş etkin bir personel profili oluşturmaktır. Başkanlığımız birimlerinde aşağıdaki personellerle hizmetler yürütülmektedir.

1.3.4.1. Personel İsim Listesi ve Kadroları**Tablo 6. Personel Listesi**

S/N	ADI SOYADI	KADROSU
1	Ümmü Gülsüm ÜMİT	Daire Başkanı
2	Gülşen ERTUŞ	Öğretim Görevlisi
3	Mehmet Salih KURT	Öğretim Görevlisi
4	Yeşim ÖZBULUT	Mühendis
5	Ömer ÇİÇEK	Bilgisayar Teknikeri
6	Rezan KIŞKIR	Elektrik Teknisyeni
7	Ubeydullah ORMAN	Bilgisayar Teknikeri
8	Mustafa AKYEL	Bilgisayar Teknikeri
9	Zeynel ERTÜRK	Bilgisayar Teknikeri
10	Harun ÖLMEZ	Bilgisayar Teknikeri
11	Bahar OĞUR	Tekniker
12	Sebahattin YİĞİT	Bilgisayar İşletmeni
13	Mansur BESİ	Sürekli İşçi
14	Ersan ORAKÇI	Sürekli İşçi
15	Ayşe ÇİFTÇİ	Sürekli İşçi
16	Yusuf KURT	Sürekli İşçi

1.3.4.2. Akademik Personel

Daire Başkanlığımızda görev yapan akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 7. Akademik Personel Görev Tablosu

Unvan	Sayı
Öğretim Görevlisi	2
Toplam	2

1.3.4.3. İdari Personel

Daire Başkanlığımızda görev yapan idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 8. İdari Personel Görev Tablosu

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	8
Toplam	10

1.3.4.4. Diğer Çalışanlar

Tablo 9. Diğer Çalışanlar Görev Tablosu

Diğer Çalışanlar	Sayı
Sürekli İşçi	4
Toplam	4

1.3.4.5. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10. Personelin Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralıkları	Kişi Sayısı
23-30 Yaş	4
31-35 Yaş	5
36 ve Üzeri Yaş	7

1.3.4.6. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11. Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

Yıl Aralıkları	1-5 Yıl	6-10 Yıl
Kişi Sayısı	3	13
Oran	% 18,75	% 81,25

1.3.4.7. Personelin Eğitim Durumları

Tablo 12. Personelin Eğitim Durumları Tablosu

Eğitim Durumu	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans
Kişi Sayısı	11	3	2
Oran	%68,75	%18,75	%12,5

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Donanım ve Teknik Alt Yapı

Tablo 13. Donanım ve Teknik Altyapı Tablosu

Üniversitemizde Mevcut Sunucular			
S/N	Sunucu	Hizmet Adı	Durum
1	Adobe Connect	Uzaktan Eğitim Hizmeti	Sanal
2	Dns (Domain Name Server)	Üniversitemiz Alan İsimleri Hizmeti	Sanal
3	Web Sunucusu	Hakkâri Üniversitesi Kurumsal Web Hizmeti	Sanal
4	Ebys Sunucusu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmeti	Sanal
5	Zimbra (Kimlik Sunucusu)	Kimlik Tanımlama Hizmeti	Sanal
6	Obs Sunucusu	Öğrenci Bilgi Sistemi Hizmeti	Sanal
7	Prs Sunucusu	Personel Bilgi Sistemi Hizmeti	Fiziksel
8	Yordam Sunucusu	Kütüphane Bilgi Sistemi Hizmeti	Fiziksel
9	Dspace	Açık Erişim Kütüphane Hizmeti	Sanal
10	Turnike Sunucusu	Kartlı Geçiş Sistemi Hizmeti	Fiziksel
11	Nas Cihazı	Yedekleme Hizmeti	Fiziksel
12	Simple Samle	Google E-Posta Kullanıcı Senkronizasyonu Hizmeti	Sanal
13	Esx	Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti	Fiziksel
14	Esx	Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti	Fiziksel
15	Vmware Vcenter	Esx Sunucularının Yönetim Hizmeti	Fiziksel
16	Storage NTFS-SCSI	Dosya Depolama Hizmeti	Fiziksel
17	Sophos Güvenlik Duvarı	Güvenlik	Fiziksel
18	Eset	Antivürüs	Fiziksel

1.3.5.2. Yazılımlar

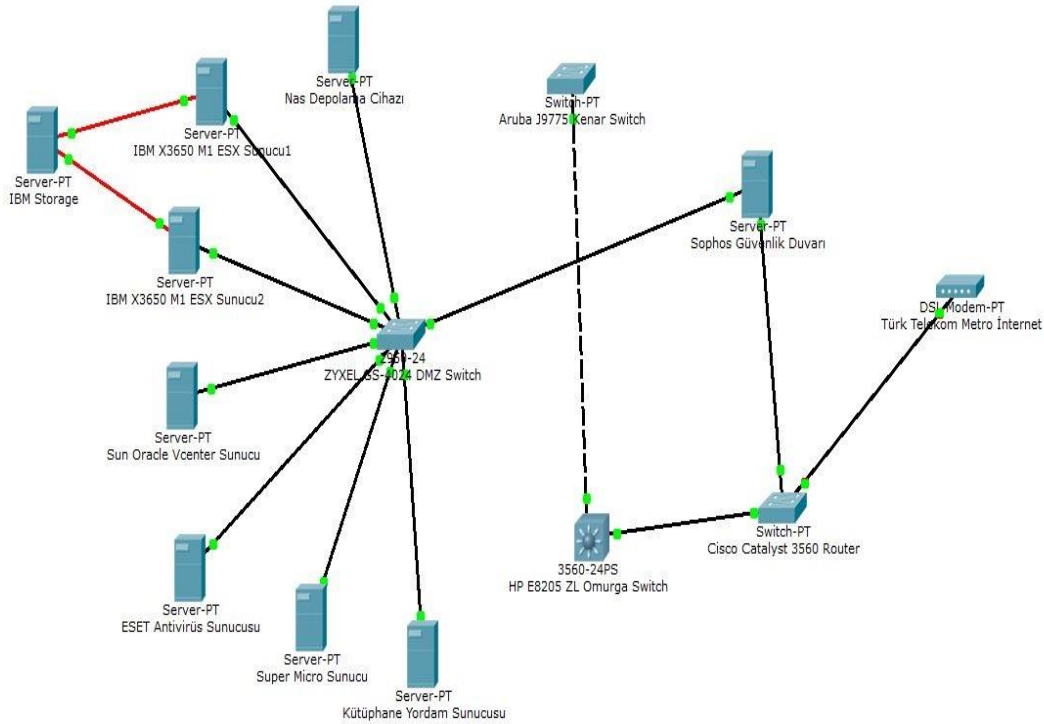
Tablo 14. Mevcut Yazılımlar Tablosu

Üniversitemiz Mevcut Yazılımlar		
S.N	Kullanılan Birim	Programın Adı
1	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
3	Personel Daire Başk.	Personel Özlük Sistemi
4	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başk.	Yemekhane Hizmetleri Yazılım
5	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başk.	Misafirhane Otomasyon Yazılımı
6	Bilgi İşlem Daire Başk.	Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı
7	Enstitüler	Lisansüstü Online Öğrenci Başvuru Modülü
8	Eğitim Fakültesi	Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü
9	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Online Anket Modülü
10	Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi	Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM) Eğitim ve Kursiyer Modülü
11	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord.	E-Bülten ve Basın Bülteni Modülü
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord.	Online Talep Modülü
14	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	Online Talep Modülü
15	Bilgi İşlem Daire Başk.	Online Talep Modülü
16	İdari ve Mali İşler Daire Başk.	İhale Bülteni Modülü
17	Tüm Birimler	Yazılım Deposu
18	Tüm Birimler	Bilgi Deposu
19	Tüm Birimler	E-Posta Hizmeti
20	Bilgi İşlem Daire Başk.	Güvenlik Duvarı
21	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı
22	Hukuk Muşavirliği	Mevzuat-İçtihat Programı
23	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Modülü

24	Güvenlik Birimi	CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılım
26	Bilgi İşlem Daire Başk.	Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı)
27	Bilgi İşlem Daire Başk.	Malzeme Stok Yazılım
28	Bilgi İşlem Daire Başk.	Yazılım Lisans Sözleşme Takip
29	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Etkinlik Yönetim Sistemi
30	Eğitim Fakültesi	Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü

1.3.5.3. Sistem ve Ağ Mimarisi

Hakkâri Üniversitesi sistem ve ağ mimarisi Şekil 2’de gösterildiği gibidir.



Şekil 2. Sistem ve Ağ Mimarisi

Hakkâri Üniversitesi Merkezi Kampüs (Zeynelbey Yerleşkesi), Eğitim Fakültesi, Çölemerik Meslek Yüksek Okulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Seyyid Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi akademik birimlerinin her biri farklı lokasyonlarda olup Metro Ethernet bağlantı ile Rektörlük Hizmet Binamıza bağlanmaktadır.

- **Ana Omurga**

Marka/Model: HPE 820 (J9549A)

Cihazın teknik özellikleri

- Yönetilebilir switch
- Ethernet port sayısı 20, sfp port sayısı 4 toplam 24 port
- Anahtarlama kapasitesi 1Git/s
- Maksimum veri transfer oranı 1Gb/s
- Ethernet kablolama Teknolojisi 1000Base-T, 100Base-TX, 10Base-T
- Ağ standardı IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3U
- 16 Bine kadar vlan
- 8.96 Tbps Throughput
- 64 bine Kadar ARP Kaydı

- **Güvenlik Duvarı**

Marka/Model: Sophos XG 650

- Firewall Throughput (Mbps): 85000
- Firewall IMIX (Mbps): 28000
- VPN Throughput (Mbps): 9000
- IPS Throughput (Mbps): 20000
- NGFW Throughput (Mbps): 16400
- Antivirus/Proxy Throughput (Mbps): 13000
- Eşzamanlı Bağlantı Sayısı: 30000000
- Yeni Bağlantı Sayısı/Saniye: 240000
- Bellek (RAM) (GB): 48GB DDR4
- Depolama: 2x480GB Hot Swap SSD (RAID-1)

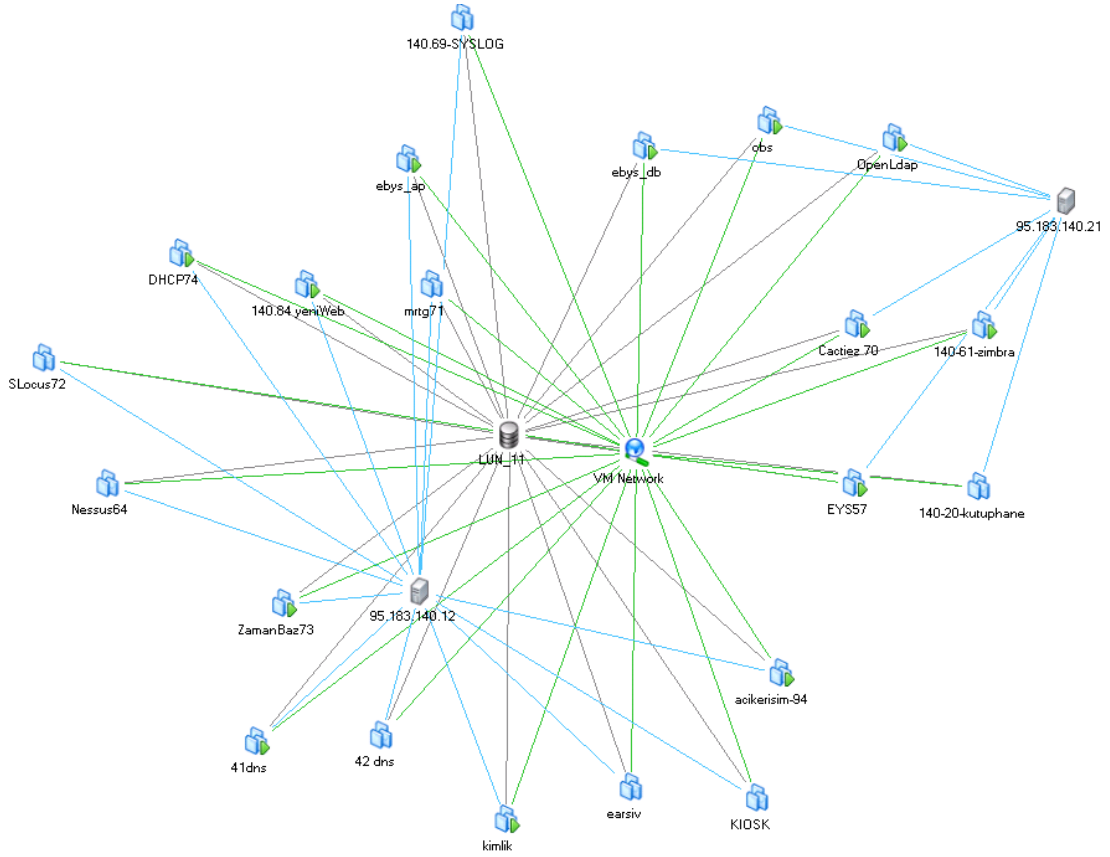
- **Vmware Sanallaştırma Uygulaması**

İki adet fiziksel sunucudan oluşmaktadır. Sunucuların tek merkezden yönetilmesi sağlanmaktadır. 12 adet sanal sunucu barındırmaktadır. Sunucular 1 adet Zyxel 4024-24g switch ile veri depolama ve teyp ünitesine bağlanmaktadır.

- **2 adet IBM x3650 M1 sunucu**

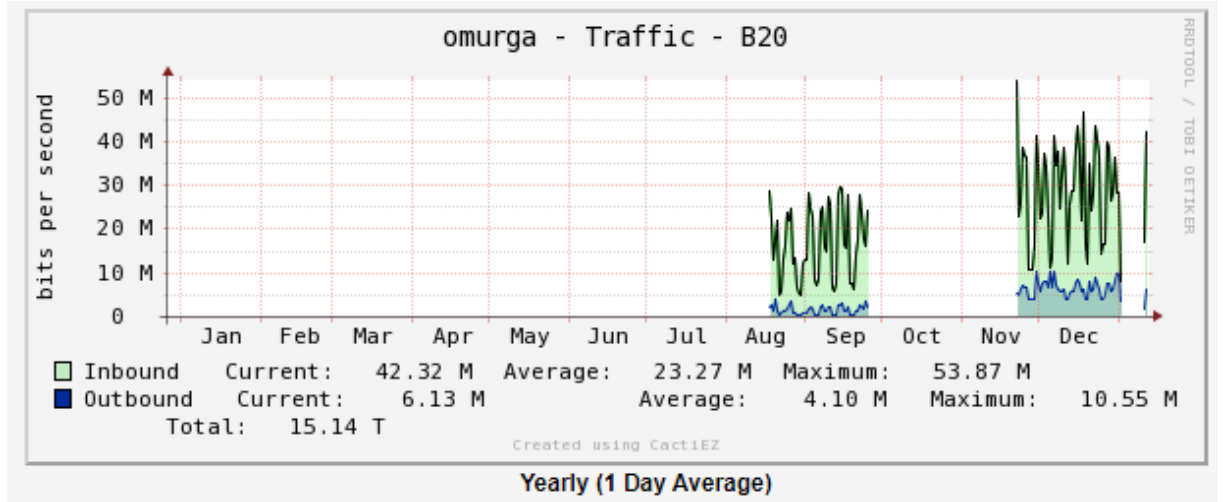
IBM x3650 m1 teknik özellikleri:

- 40 Gb Ram
- 2 x 4 cpu 2,99 Ghz

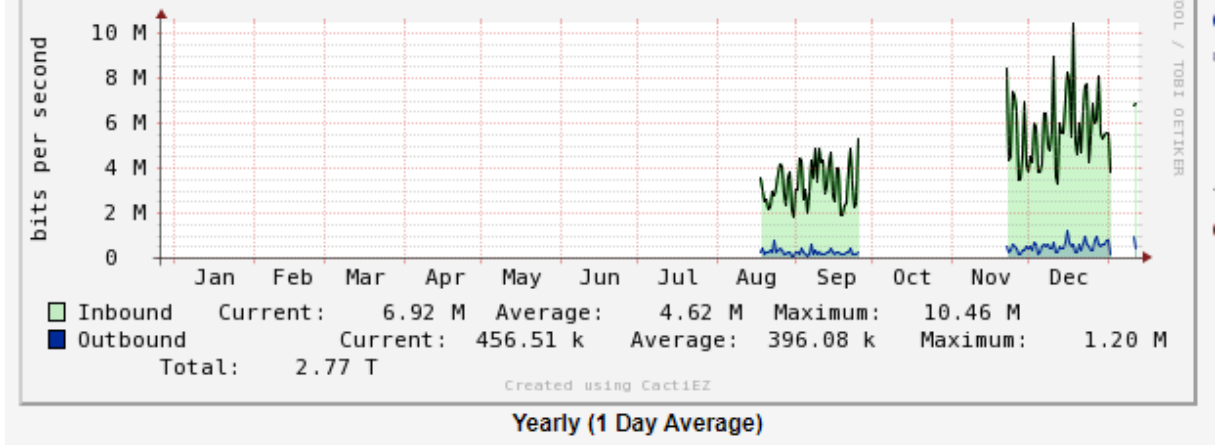


Şekil 3. Vmware Üzerindeki Sunucuların Dağılım Mimarisi Şeması

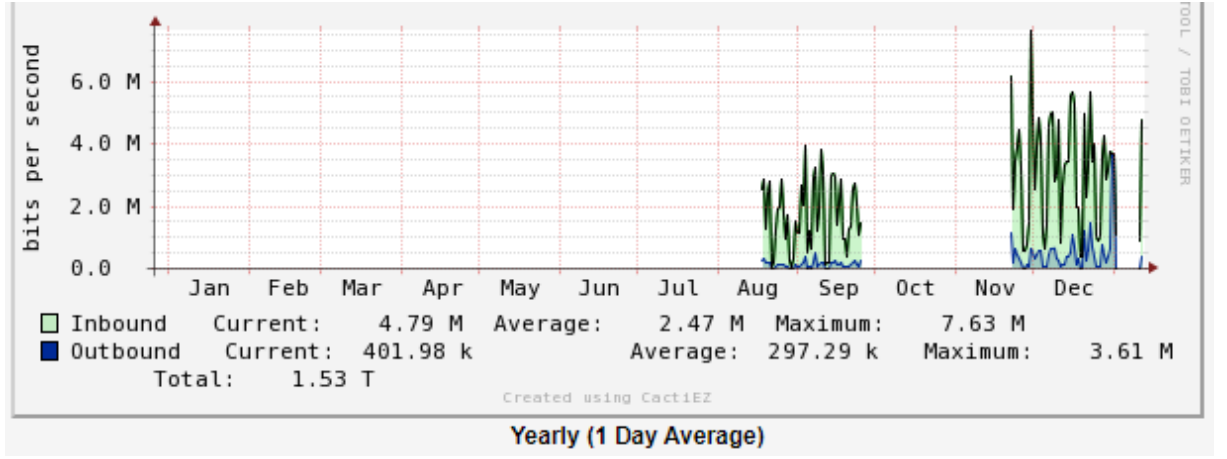
1.3.5.3.1. Üniversitemize Bağlı Tüm Birimlerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri



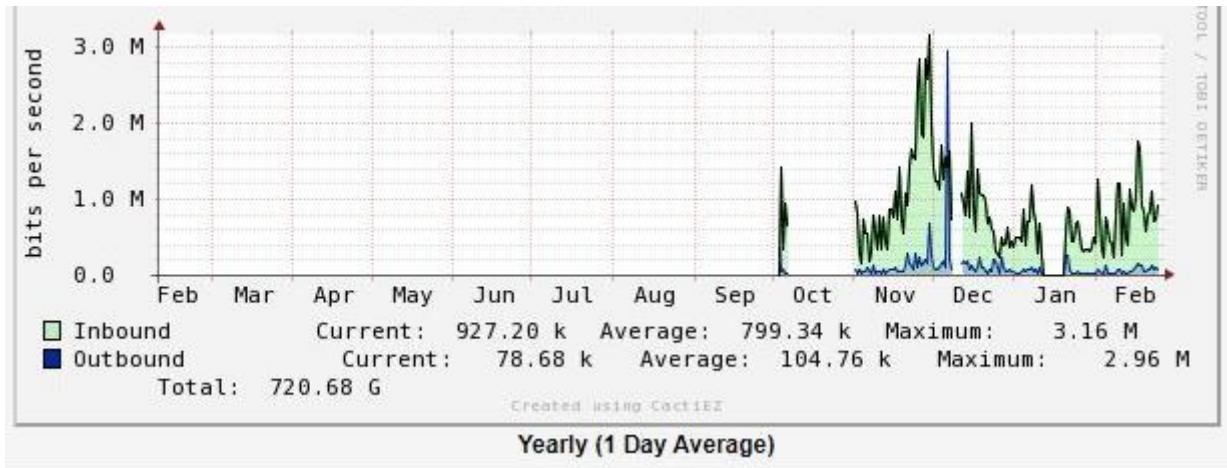
Şekil 4. Ana Omurga Ağ Trafik İstatistiği



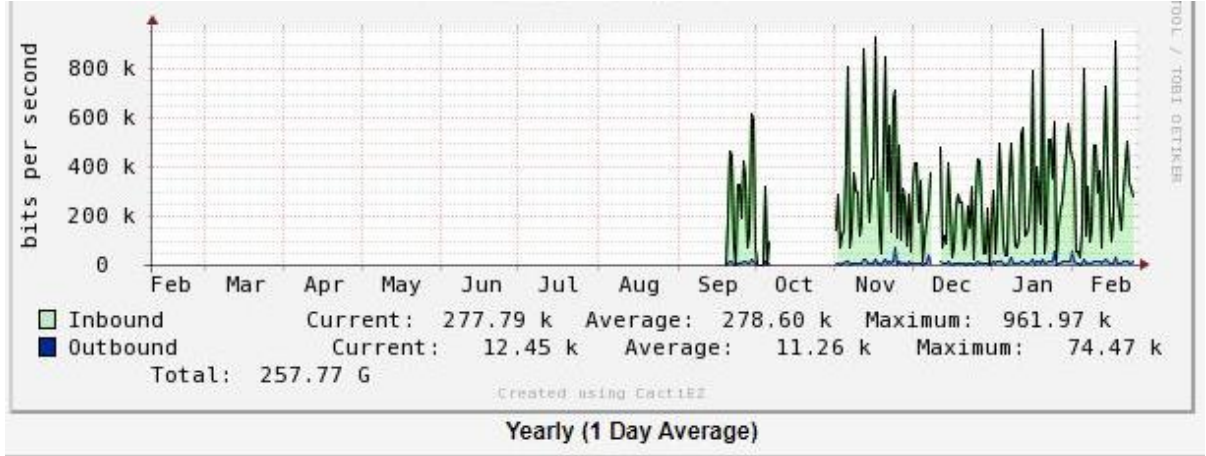
Şekil 5. Çölemerik Meslek Yüksek Okulu Ağ Trafik İstatistiği



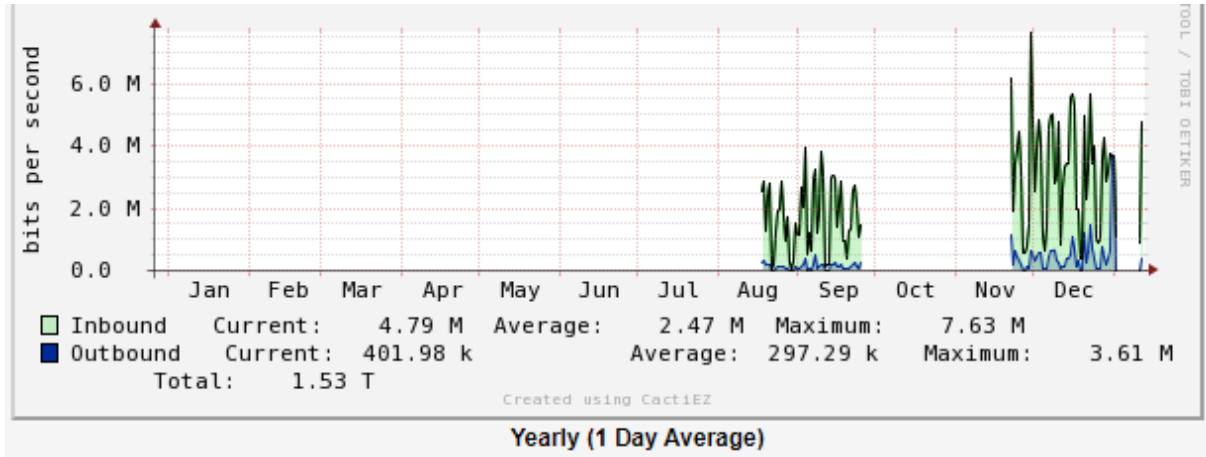
Şekil 6. Eğitim Fakültesi Ağ Trafik İstatistiği



Şekil 7. Yüksekova Meslek Yüskekokulu Ağ Trafik İstatistiği



Şekil 8. Seyyid Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Ağ Trafik İstatistiği



Şekil 9. Merkez Kampüs Ağ Trafik İstatistiği

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, mevzuatlarla belirlenen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadırlar. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Bu çerçevede;

- Gelir, gider yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- Her türlü mali karar ve işlerde usulsüzlüğün önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmamasını, israfın önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Her türlü harcamalar Rektörlükte ilgili birimlerin onayından sonra gerçekleşmektedir. Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrol edilmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1 Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim hizmetlerini daha kaliteli sunmak

Hedef 1.1 Üniversitemiz akademik ve idari birimlerde, tüm kullanıcılar için geniş alan hizmeti sağlayan profesyonel kablosuz internet ağının oluşturulması (wi-max ve wi-fi modellerinin birlikte uygulanması)

Hedef 1.2 Tüm akademik ve idari birimlerde e-üniversite hedefine uygun akıllı geçiş sistemlerinin kurulması

Hedef 1.3 Üniversitede sağlıklı iletişim için kullanılmak üzere İp telefon santral sisteminin kurulması, yazılımlar ile güçlendirilip yönetilebilir olmasını sağlamak ve GSM operatörlerinin çekmediği noktalarda baz istasyonlarının kurulumunu sağlamak

Hedef 1.4 Kurum içi tüm personel ve öğrencilere bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak adına Sosyal Mühendislik alanında eğitimler vermek

Hedef 1.5 Üniversitemizde idari personel tarafından ve bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarları günümüz teknolojik ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte cihazlar ile güncellemek ve olası güvenlik açıklarının önüne geçmek

Hedef 1.6 Üniversitemizde kullanılan bilgi sistemlerinin her yerden ulaşılabilir olması adına mobil uygulamalarının faaliyete geçirilmesi

Amaç 2 Bilişim Sistemlerinin Yazılım ve Donanım alt yapısının güçlendirilmesi

Hedef 2.1 Kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı güçlendirmeye yönelik bütçenin %10 oranında artırılması.

Hedef 2.2 Yönetilebilir ve zaman/mekan bağımsız takip edilebilir bir ağ alt yapısı oluşturmak

Hedef 2.3 Elektrik kesintilerinden etkilenmeyen bilişim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde yapılacak duyuruların dijital ortamlar vasıtasıyla her yerden erişilebilir olmasını sağlamak

Hedef 2.5 Sistem donanım cihazlarının en az 10 yıl için yetecek kapasiteye ulaştırılıp yeni alım ve eklemelerin yapılarak sunucu ve depolama alanlarının iyileştirilmesi

Hedef 2.6 Üniversitemiz içinde Felaket Kurtarma Merkezi kurarak, sistem odasının bulunduğu lokasyondan farklı bir lokasyonda sistem odasının bir yedeğini oluşturarak köprüleme sistemi ile eş zamanlı/eş zamansız veri depolama ve hizmet sunumunu sağlamak

Hedef 2.7 Üniversite olarak EDUROAM (Educational Roaming - Eğitim Dolaşımı) olarak bilinen ve dünyada 54 ülkenin akademik kurumlarının üye olduğu, uluslararası araştırma ve eğitim topluluğu için geliştirilmiş, dünya çapındaki bilgisayar ağ sistemine tüm akademisyen ve öğrencilerin kayıtlarının sağlanması

Hedef 2.8 Uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak

Amaç 3 Üniversitemizin imajını, misyonunu ve vizyonunu dış dünyaya yansıtan bir tanıtım yolu olan web sitemizi, yeni servis ve hizmetlerinin online olarak sunulduğu bir ortam haline getirmek, üniversitemiz tanıtımına ve hizmetlerine katkıda bulunmak

Hedef 3.1 Web teknolojilerini yakından takip etmek

Hedef 3.2 Yeni web teknolojilerini geliştirebilecek yazılım uzmanı personeller sağlamak

Hedef 3.3 Web sitemizin görsel ve sanatsal açıdan gerekli iyileştirmeleri için basın, yayın ve halkla ilişkiler koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak gereken düzenlemelerin yapılması

Hedef 3.4 Birimlere ait talep formlarının istemci ve hizmet veren arasındaki iletişim ve hizmet akışını hızlandıracak nitelikte yapılandırılması

Hedef 3.5 Birimlerin web site yöneticilerinin sitedeki bilgileri gerçek zamanlı değiştirmeleri için gereken takibi yapmak ve eğitimleri vermek

Hedef 3.6 Web sitemizde çok katmanlı mimari yapıya geçmek

Amaç 4 Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi

Hedef 4.1 Kullanıcı destek hizmetlerinin çevrimiçi takibi

Hedef 4.2 Kullanıcı destek birimi personel sayısı arttığı takdirde yerinde müdahale yapmak hizmet hızını arttırmak için birimlere bağlı personel görevlendirmek

Amaç 5 Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimi katkı sağlamak

Hedef 5.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak

Hedef 5.2 Başkanlığımız sorumluluğunda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin, iş akışlarını oluşturmak ve iş akış protokollerini belirleyerek yönergeye bağlamak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na ait 2021 yılı bütçe gelir gider harcamaları tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 15. 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

	KBÖ TL	Eklenen TL	Harcama TL	Avans	Kalan TL
Memurlar/1.3.9.0.1.1.1	603.000,000	437.000,00	1.039.092,21	-	907,79
SGK / 1.3.9.0.2.2.1	25.000,00	110.000,00	134.568,27	-	431,73
Gayri Maddi Hak Alımları/ 9.4.1.0.2.6.3	1.800.000,000	-	43.576,20	-	1.756.423,80
Tüketim Mal/Malzeme Alımları / 1.3.9.0.2.3.2	0,00	5.000,00	2.525,20	-	2.474,80

3.2. Faaliyetlerimiz

Tablo 16. Ağ ve Sistem Sistem Hizmetleri Şubesi 2021 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Yüksekova ilçesinde faaliyete giren Yüksekova Meslek Yüksekokulu ağ ve sistem altyapısını kurmak	Tamamlandı
Merkezi Kampüs bünyesinde 2 adet, Çölemerik Meslek Yüksekokulunda 1 adet, Yüksekova Meslek Yüksekokulunda 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet bilgisayar laboratuvarı için ağ ve sistem alt yapısı kurmak	Tamamlandı
Bilişim Teknolojileri Veri Merkezi projesi ile Üniversitemiz sistem odasını günümüz teknoloji ihtiyaçları doğrultusunda donanımsal ve yazılımsal olarak revize etmek	Devam Ediyor

T.C. HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 17. Yazılım & Web Şubesi 2021 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Web Sitesi ve Bağlı Modüllerin Çok Katmanlı Mimariye Geçişi	Devam Ediyor
Proses Raporlama Yazılımı	Devam Ediyor
2021 yılı gerçekleştirilen yazılım ve web destek talepleri	187
2021 yılı gerçekleştirilen E-posta destek talepleri	116

Tablo 18. Teknik Hizmetler Şubesi 2021 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Yüksekova Meslek Yüksekokulu tüm telefon iletişim alt yapısını kurmak	Tamamlandı
2021 yılı gerçekleştirilen teknik destek talepleri	498

Tablo 19. EBYS Şubesi 2021 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
EBYS ile E-devlet entegrasyonunun sağlanması	Tamamlandı
2020 yılı numaratorlerinin sıfırlanması, Dosya Planında bulunan klasörlerin kapatılması ve 2021 yılı klasörlerin açılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Tamamlandı
Belge Doğrulama: Kurum dışına gönderilmiş olan evrakların doğrulama işlemlerinin E-devlet üzerinden yapılmasını sağlamak	Tamamlandı
EYP 2.0 paketine geçmek	Tamamlandı
EYP 2.0 çalışmaları kapsamında Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür Sertifikaları temini sağlamak	Tamamlandı
Kök Sertifika sorununu çözmek	Tamamlandı
Resmi Yazışma Usul ve Esaslar ile ilgili yapılan güncellemeler doğrultusunda EBYS’de sürüm güncellemeleri yaparak sistemi mevzuata uygun hale getirmek	Tamamlandı

T.C. HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

SSL (Secure Sockets Layer) Sertifikası sağlamak	Tamamlandı
2021 yılı gerçekleştirilen EBYS destek talepleri	421

Tablo 20. İdari Hizmetler Şubesi 2021 Yılı Faaliyetleri Tablosu

Proje / Faaliyet Adı	Proje Durum / Adedi
Gelen Evrak Sayısı	232
Giden Evrak Sayısı	91
81 (Seksenbir) adet Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ile 35 (Otuzbeş) adet Mini Kart Okuyucu (MİKO) alımı (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
EBYS E-Devlet Entegrasyonu İşi (Doğrudan Temin yoluyla 4734 Kapsamında 22-c)	Tamamlandı
Kurumsal Şifreleme Elektronik Mühür (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
SSL (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
Zaman Damgası (İstisnalar yoluyla 4734/3-e)	Tamamlandı
Bilişim Sistemleri Teknolojisi Veri Merkezi Projesi (DMO üzerinden mütefferik alım)	Devam Ediyor

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Üniversitenin bir birimi olmak
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı
- Sistemli olarak değerlendirme çalışmalarına başlanması
- Genç, dinamik, nitelikli ve yeniliklere açık hevesli özverili uzman kadroya sahip olunması
- Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
- Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin ve ayrıca diğerlerinin aynı anda kullanılabilmesi
- Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması

4.2. Zayıflıklar

- Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
- Hizmet içi eğitimin olmaması, özellikle teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden sürekli uzak kalmış olması
- Bölgenin coğrafi konumundan dolayı yeni teknolojileri birebir takip etme, konular hakkında ilgili birimlerle istişarelerde bulunma zorluğu
- Üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi sistemlerini kullanabilmeleri için gereken özveride bulunmaması
- Fakültelerde, Meslek Yüksekokullarında ve birimlerde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunamamış olması
- Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerinden uzak kalmamız
- Hizmet içi kullanılacak seminer/eğitim salonunun olmaması
- Lisanslı yazılım kullanımındaki büyük eksiklikler
- Yeni ve öncü teknolojik projelerin üretilemiyor olması
- Üniversite içerisinde bilişim araştırma ve geliştirme merkezinin olmaması ve üniversite bilgi yönetim sistemlerinin kurum içinde üretilemiyor olması
- Dışa bağımlılığın fazla olması
- Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması
- Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması

4.3. Öneri Ve Tedbirler

4.3.1. Fırsatlar

- Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması

4.3.2. Tehditler

- Fiziki alt yapının yeterli olmaması ve yerleşik kampüs düzenine henüz geçilmemiş olması
- Personelin meslek unvanıyla kadro unvanında uyumsuzluk olması
- Profesyonel sistem yönetimi eksiklikleri
- Bilişim alanında, özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş almasına karşın, kurumumuzda çalışan kalifiye teknik personel için maaşlarının yetersizliği
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalması, personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkân ve kaynaklarının azlığı
- Network altyapısındaki cihazların kullanım ömürlerini doldurmuş olması
- Toplam iş yükünün artması nedeni ile personel sayısının yetersiz kalması
- Dışa bağımlılıktan kaynaklanabilecek olumsuzluklar

5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Üniversitemiz idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkâri- 12.01.2022)

Ümmi Gülsüm ÜMİT
Bilgi İşlem Daire Başkan

Hazırlayanlar: Bahar OĞUR, Ubeydullah ORMAN, Sebahattin YİĞİT