

**T.C. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

EK-1

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanılanlar	Hizmet Sunmakla Görevli / Yetkili				Hizmetin Sunum Süreci								
							Merkez İdare	Taşra birimleri	Mahalli İdare	Diğer Özel Sektör Vb.	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışma	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışma	Belirlenen Hizmetin Mevzuatta Tamamlama Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlama Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmayacağı
1.	94328159	710040000	E-Posta hesabı açma / kapama	İşe yeni başlayan/işten ayrılan çalışanlara birim ve bölümlere, sosyal organizasyonlara e-posta adresi verilmesi veya mevcut e-postalarının kapatılması	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Üniversitemiz tüm çalışanları, öğrencileri ile akademik ve idari birimleri	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- E-posta başvuru formu 2- Personel / Öğrenci kimlik kartı 3- T.C. Kimlik kartı 4- Birim olur yazısı (Birim için e-posta adresi talep edilecekse)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	Birimlerden e-posta hesabı açılmasına dair üst yazı	-	-	10 iş günü	50	Sunulmuyor
2.	94328159	710040000	E-posta hakkında teknik talep	Kullanıcılara e-posta hesaplarının erişimi veya yönetimi hakkında ihtiyaç dahilinde teknik destek sağlanması	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Üniversitemiz tüm çalışanları, öğrencileri ile akademik ve idari birimleri	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	E-posta başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	3 iş günü	50	https://www.hakkari.edu.tr/Hu-Login	
3.	94328159	710030000	Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) teknik destek	Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarda kullanılan elektronik belge yönetim sistemi hakkında karşılaşılan tüm teknik problemlerin giderilmesi, sistemin güncel ve mevzuatlara uygun şekilde tutulması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3- Standart Dosya Planı hakkında 2005/7 sayılı genelge 4- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Üniversitemiz tüm çalışanları ile akademik ve idari birimleri	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	EBYS teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	Rektörlük Makamı üzerinden ilgili evrakın bağlı olduğu birim tarafından üst yazı (Evrak iptali talebi söz konusu ise)	CBKSoft Destek&Talep Yönetim Sistemi (İhtiyaç halinde)	-	10 iş günü	100	https://www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
4.	94328159	705010000	Nitelikli elektronik sertifika temini	Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarda kullanılan elektronik belge yönetim sisteminde elektronik imza atmak için kullanılan elektronik sertifikanın temini	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu İhale Kanunu	İmza atmakla yetkili Üniversitemiz akademik ve idari personelleri	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- EBYS teknik destek talep formu 2- TUBİTAK kamu SM'nin FRM.01.04 nolu nitelikli elektronik sertifika başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	Rektörlük Oluru	TUBİTAK Kamu SM'nin FORM.001.003 nolu Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi	-	60 iş günü	60	https://www.hakkari.edu.tr/Hu-Login https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing
5.	94328159	705020000	Mini kart okuyucu temini	Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarda kullanılan elektronik belge yönetim sisteminde elektronik imza atmak için kullanılan elektronik sertifikanın bilgisayara tanıtılmasını sağlayan kart okuyucu donanımının temini	1. Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2. Kamu İhale Kanunu	İmza atmakla yetkili Üniversitemiz akademik ve idari personelleri	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- EBYS teknik destek talep formu 2- TUBİTAK kamu SM'nin FRM.01.04 nolu nitelikli elektronik sertifika başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	Rektörlük Oluru	TUBİTAK Kamu SM'nin FORM.001.003 nolu Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi	-	60 iş günü	60	https://www.hakkari.edu.tr/Hu-Login https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing

T.C. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-1

6.	94328159	710010000	Web sayfası güncelleme ve içerik takip etme, alt alan (subdomain) açma	Kurum içi tüm birimler ve yapılan etkinlikler hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, yönlendirmek adına tanıtıcı web tabanlı sayfaların oluşturulması, alt alanların açılması ve içeriklerinin mevzuata uygunluğunun takip edilerek güncellenmesi	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu 3- Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile İlgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi	Tüm Akdemik ve İdari birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Web-Yazılım destek talep başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	15 iş günü	87	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
7.	94328159	702000000	Uygulama yazılımı geliştirme (Tasarım, Kodlama, Test İşlemleri)	İlgili birimin talebi doğrultusunda ihtiyacı giderecek yazılım tasarlanıp kodlama ve test işlemleri yapılarak devreye alınması	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Web-Yazılım destek talep başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	90 iş gün	40	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
8.	94328159	705010000	Yazılım-Uygulama-lisanslama ve satınalma işlemleri	Kullanımda olan yazılımların güncellenmesi, ihtiyaç görülen yazılımların tedarik edilmesi	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu İhale Kanunu	Tüm Akademik ve İdari birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik destek talep formu 2- Resmi yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	Rektörlük Oluru	-	-	60 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/hu-Login
9.	94328159	719000000	Üniversitemiz duyurularının yapılması	Üniversitemiz duyurularının E-posta, sms ve/veya web sayfaları üzerinden yapılması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu 3- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Tüm Akademik ve İdari birimler ve öğrenciler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Tenik destek talep formu 2- Web-Yazılım destek talep başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	3 iş günü	50	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
10.	94328159	807040000	Bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve onarımı	Akademik ve İdari birimlerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve çevre donanımlarının kurulumu bakım ve onarımı (İşletim sistemi kurulumu, Anti virüs programı kurulumu, yazıcı, faks, fotokopi kurulumu,onarımı vb.)	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	7 iş günü	350	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
11.	94328159	807040000	Bilgisayar laboratuvar kurulumu, bakım ve onarımı	Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan bilgisayar laboratuvarlarının bakım ve onarımının yapılması	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Üniversite bünyesinde bulunan bütün laboratuvarların onarımı yapılır.	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	10 iş günü	20	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
12.	94328159	708000000	Veri aktarımı, düzeltme, silme ve sorgulama	Tüm akademik ve idari birimlerde kullanılan bilişim sistemlerinde (yazılım donanım) bulunan veriler ile talep doğrultusunda son kullanıcı bilgisayarlarında bulunan verilerin aktarımı, yedeklenmesi, düzeltilmesi hataya sebep olan verinin tespiti ve silinmesi ile veriler arasında sorgulama yapılması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	10 iş günü	30	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
13.	94328159	7700000	Eğitim alanındaki faaliyetlere teknik destek vermek	Tüm akademik birimlerin talepleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere yazılım ve/veya donanım ürünlerinin tedariki, kurulumu ve teknik desteğinin sağlanması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu İhale Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Tenik destek talep formu 2- Web-Yazılım destek talep başvuru formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	Rektörlük Oluru	-	-	90 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login

T.C. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-1

14.	94328159	713010000	Kullanıcı yetkilendirme	Üniversitemizde kullanılan tüm bilgi yönetim sistemleri erişim hakları ile internet erişimi için akademik, idari ve öğrenci ile akademik ve idari birimlere yetkilerin tanıtılması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet toplu kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik 3- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	5 iş günü	20	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
15.	94328159	703050000	Ağ Yönetimi ve konfigürasyonu	İhtiyaç duyulan noktalara konulması gereken anahtar cihazların kurulum ve ayarlarının yapılması. Gerekli olduğu uygun ağ işlemlerini yürüterek cihaz bulma, envanter bakımı, konfigürasyon yedekleme, konfigürasyon değişiklik ve uyumluluk izleme, kullanıcı etkinliği izleme ve arıza giderme işlemlerinin yapılması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet toplu kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik destek talep formu 2- Resmi yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	60 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
16.	94328159	713000000	Sunucu kurulumu	Talebin karşılanması için gerekli alt yapı incelenmesi, konfigürasyon ve güvenlik ayarları yapılandırılarak sunucu kurulumunun yapılması, erişim ve yetkilendirme işlemlerinin tamamlanması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik destek talep formu 2- Başkanlık içi oluru	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4- Daire başkanı	-	-	-	30 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
17.	94328159	703030000	Merkezi Firewall (Güvenlik Duvarı) ve Sunucu içerisinde var olan Güvenlik Duvarı konfigürasyonu	Uygulama sunucularına erişmesi gereken kullanıcılara yetki verilir. İçerik, yer ve erişim sağlayıcıları 5651 sayılı kanun ile belirlenen esas ve usuller çerçevesinde internet ortamında sağlıklı bir haberleşme gerçekleştirme için genel güvenlik duvarı yapılandırılarak buna istinaden güvenlik önlemleri alınmasının sağlanması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet ortamında yapılan yayımların düzenlenmesi ve bu yayımlar yoluyla işlenecek suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Başkanlık içi oluru	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3- Daire başkanı	-	-	-	3 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
18.	94328159	703030000	Siber Olaylara Müdahale (SOME)	Üniversitemize ait ağlara, sunuculara ve kişisel bilgisayarlara, kablosuz cihazlara yönelik herhangi bir siber saldırı gerçekleştiğinde saldırının türünü, gerçekleştiği zamanı, kaynağını ve hedefini verebileceği zararı araştırıp bununla ilgili önlemler alınması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Ulusal Siber Güvenlik Çalışmalarının Yürütülmesi, Yönetilmesi ve Koordinasyonuna İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı 3- Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ 4- Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve Eylem Planları	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Başkanlık içi oluru	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3- Daire başkanı	-	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	-	3 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
19.	94328159	704010000	Ulaknet uç yönetim sistemi (UUYS)	Akademik ve idari birimlerimiz için internet uç başvuru, aktif ve/veya pasif etme ve hız artırım işlemlerinin yürütülmesi	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik 3- Ulaknet Kullanım Politikası	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Başkanlık içi oluru	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3- Daire başkanı	-	1- Hakkari Türk Telekom İl Müdürlüğü 2- Ulaknet	-	30 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
20.	94328159	703990000	Genel ağ gizimlerinin yapılması ve revize edilmesi	Üniversitemiz hizmet binalarının bina içi ve dışı kablolu ve kablosuz ağ gizimlerinin yapılması ve gerekli ise revize edilmesi	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Başkanlık içi olur ve görevlendirme	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3- Daire başkanı	-	-	-	30 iş günü	Değişken	Sunulmuyor

**T.C. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

EK-1

21.	94328159	7190000000	Akademik araştırma istasyonlarının (AAI) kurulum, konfigürasyon, bakım, onarımı ve yetkilendirme	Akademisyenlerin ve/veya öğrencilerin bilimsel araştırmalarına katkı sağlamak üzere yüksek performanslı bilgisayarların kurulumu, yapılandırılması, bakım onarımının sağlanması ve yetkilendirilmesi	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	-	-	-	15 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login	
22.	94328159	7049900000	Kamera sistemlerinin kurulumu, bakım onarımı ve teknik desteği	Üniversitemiz hizmet binalarına güvenliği sağlayacak kamera sistemlerinin kurulması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Tüm akademik ve idari birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3-Daire başkanı	-	-	-	60 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login	
23.	94328159	6630000000	Kamera görüntülerinin tedarigi	Hukuki süreçler sebebiyle ihtiyaç olunan görüntülerin tedarik edilmesi	1.Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2.Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 3- Türk Ceza Kanunu	Soruşturma/ Kovuşturma/ İnceleme Amiri, Savcılık	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi Yapan Memur, 3- Şube Müdürü, 4-Daire Başkanı	-	-	-	10 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login	
24.	94328159	9030000000	Personel özlük işlemleri (İşe başlama- İşten ayrılma)	Birimimizde görevlendirilen personelin işe başlama, işten ayrılma işlemlerinin yapılması	657 sayılı kanun	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3-Daire başkanı	Personel Daire Başkanlığı	SGK	-	-	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor
25.	94328159	9030700000	Yurtiçi/Yurtdışı Geçiçi Görev Yolluk İşlemleri	Birimimizde görev yapan personelin kurum adına yetkili olarak veya eğitim amaçlı geçici görevlendirilmesi	1-657 Sayılı Kanun 2-6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Görevlendirme ile ilgili resmi yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi Yapan Memur, 2- Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	-	-	-	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
26.	94328159	8411700000	Maaş ve Diğer Mali Hak İşlemleri	Birimimizde görev yapan personelin maaş ve diğer mali hak vb. işlemlerinin yapılarak ilgili birime gönderilmesi	1-657 Sayılı Kanun 2-6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Dilekçe 2- Göreve başlama yazısı 3- Kantlayıcı diğer belgeler (Aile bildirim, doğum raporu, terfiler, öğrenim değişikliği sebebiyle yapılan intibak vb.)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi Yapan Memur, 2- Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	-	-	-	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
27.	94328159	8090000000	Taşınır Mal (Demirbaş, tüketim mal ve miz) İşlemleri	Birimler arası malzeme giriş çıkışlarının yapılması	1-Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Resmi Talep Yazısı 2- Taşınır İşlem Fişi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	-	-	-	5 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	
28.	94328159	8090100000	Malzeme temini	Tüm akademik ve idari birimlerin iç ve dış işlemlerini yürütmesi için ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin ve teknik destek, bakım, onarım esnasında ihtiyaç duyulacak malzemelerin temin edilmesi	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Kamu İhale Kanunu ve diğer Satınalma Mevzuatları	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	1- Teknik Destek Talep Formu 2- Resmi Talep Yazısı 3- Malzeme Talep Onay Formu 3-Şartname (gerekli ise)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	-	-	-	60 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login	

T.C. HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK-1

29.	94328159	811010000	Telefon sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonu	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde haberleşme için gerekli telefon sistemlerinin kurulması, sisteme yeni telefon kaydının oluşturulması, hat açma/kapama, arıza ve bakımın yapılması, birimlerden gelen taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirilerek uygun görülen hatların özellik değişikliğinin (dahili, şehir içi, şehir dışı, milletlerarası görüşmelerinin) sağlanması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- Haberleşme Hizmetleri Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Teknik destek talep formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- Talepte bulunan kişi veya birim amiri 2- İşlemi yapan memur, 3- Şube müdürü, 4-Daire başkanı	-	-	-	5 iş günü	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
30	94328159	708010000	Kurumsal hafızanın oluşturulması ve korunması	Kurumsal verilerin kaydedilmesi ve bu verilerin mevzuatlarca belirlenen süreler boyunca güvenle saklanması sağlanması	Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	Başkanlık içi oluru	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3-Daire başkanı	-	-	-	Değişken	Değişken	www.hakkari.edu.tr/Hu-Login
31	94328159	708010000	Log kayıtlarının tutulması	Bilgi yönetim sistemlerinin log kayıtlarının 2 yıllık süreler ile tutulması	1- Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi 2- İnternet toplu kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1- İşlemi yapan memur, 2- Şube müdürü, 3-Daire başkanı	-	-	-	Değişken	Değişken	Sunulmuyor

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ümmü Gülsüm ÜMİT
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Merzan Mah. Küçük Sanasi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/HAKKARİ
Telefon : (0438) 2121212 / 1150
Faks : (0438) 2121211
E-posta : bilgiislem@hakkari.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Senar HATİM
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Merzan Mah. Küçük Sanasi Sitesi Arkası 433. Sok. No:51 Merkez/HAKKARİ
Telefon : (0438) 2121212 / 1150
Faks : (0438) 2121211
E-posta : genelsekreterlik@hakkari.edu.tr

Hizmetin sağlanması için başvuruda istenen belgelerin eksik olması durumunda hizmet standartlarında belirtilen süre içerisinde hizmet tamamlanmayacak olup istenen belgeler tamamlandığında hizmet süresi başlatılacaktır.