

T.C.
HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

Baskı Tarihi : Ocak 2024
Baskı Yeri : T.C. Hakkari Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Telefon : (0438) 2121212 **Dahili:** 4200
E-Posta: : bilgiislem@hakkari.edu.tr
Web Adresi : <https://www.hakkari.edu.tr/bidb/tr>

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| İÇİNDEKİLER..... | 2 |
| TABLolar..... | 4 |
| ŞEKİLLER | 5 |
| YÖNETİCİ ÖZETİ..... | 6 |
| I- GENEL BİLGİLER | 7 |
| A- Mısyon ve Vızyon | 7 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 8 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | 9 |
| 1- Fiziksel Yapı | 9 |
| 2- Teşkilat Yapısı | 10 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 10 |
| 4- İnsan Kaynakları | 12 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 15 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 28 |
| II- AMAÇLAR VE HEDEFLER | 28 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler..... | 28 |
| B- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 29 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 31 |
| A- Mali Bilgiler | 31 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 31 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ..... | 31 |
| A- Üstünlükler | 31 |
| B- Zayıflıklar | 31 |
| C- Değerlendirme | 32 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 33 |

| | |
|------------------------------------|----|
| A- Fırsatlar | 33 |
| B- Tehditler..... | 33 |
| VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 33 |

TABLolar

| | |
|--|----|
| Tablo 1 Fiziksel Alanlar | 9 |
| Tablo 2 Bilgisayarlar | 11 |
| Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi | 12 |
| Tablo 4 Personel Listesi | 13 |
| Tablo 5 Akademik Personel Görev Tablosu | 13 |
| Tablo 6 İdari Personel Görev Tablosu..... | 14 |
| Tablo 7 Diğer alıřanlar Görev Tablosu..... | 14 |
| Tablo 8 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 14 |
| Tablo 9 Personelin Hizmet Süreleri Tablosu..... | 14 |
| Tablo 10 Personelin Eğitim Durumları Tablosu | 15 |
| Tablo 11 Teknik Hizmetler Şubesi 2023 Yılı Faaliyetler Tablosu..... | 15 |
| Tablo 12 EBYS Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu..... | 17 |
| Tablo 13 niversitemizde Kullanılmakta Olan Yazılımlar..... | 18 |
| Tablo 14 Yazılım & Web Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu | 20 |
| Tablo 15 Metroethernet ile Omurgaya Bağlı birimler ve İnternet Hızları | 20 |
| Tablo 16 Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler | 21 |
| Tablo 17 niversitemizde Hizmette Olan Sunucular..... | 25 |
| Tablo 18 Aę ve Sistem Hizmetleri Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu | 26 |
| Tablo 19 İdari Hizmetler Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu | 27 |

ŞEKİLLER

| | |
|--|----|
| Şekil 1 Organizasyon Şeması | 10 |
| Şekil 2 İnternet Alt Yapı Mimarisi | 21 |
| Şekil 3 Sistem Topolojisi..... | 23 |
| Şekil 4 Sanallaştırma Sunucu Mimarisi | 23 |
| Şekil 5 Rektörlük Hizmet Binası RRD Grafiği | 24 |
| Şekil 6 Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Alanı RRD Grafiği | 24 |
| Şekil 7 Seyyit Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi RRD Grafiği | 24 |
| Şekil 8 Fakülte Derslikleri RRD Grafiği | 25 |
| Şekil 9 Yüksekova Meslek Yüksekokulu RRD Grafiği | 25 |

YÖNETİCİ ÖZETİ

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim, öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı ve teknoloji gerekliliklerine uyum sağlamayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, Üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine asgari ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Başkanlığımız, bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve Üniversitemizin de desteğiyle vizyonuna ulaşma azmindedir.

Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Ümmü Gülsüm ÜMİT
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanmasını sağlayacak ağ alt yapısını ve ihtiyaç duyulan yazılım ile donanımların sunulmasını amaçlamaktadır. Üniversitemizin birimleri arasında bilişim sistemleri ile koordinasyonu kurmak ve iş yükünü hafifletmek için gerekli tüm çalışmaları yaparak, üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en yüksek düzeyde faydalanmasını hedeflemektedir. Temel Politikalarımız;

- İşgücü potansiyelinin artırılması
- Verimliliğin artırılması
- Personelimizin eğitimi
- Gelişen teknolojilerin kullanılması adına bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer, konferans, kurslara, fuarlara katılımın sağlanması
- Planlama
- Projelendirme
- İşletme
- Birimin güçlü ve zayıf yanları, fırsatlar, tehditler analizi
- İç denetim
- Çalışan personelimizin iş güvenliliğinin sağlanması
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği yükümlülüklerin sağlanması

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz akademik-idari birimlerin, öğrencilerin ve dış paydaşların ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, mevcut ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

Vizyon

Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerin yaygın olarak faydalanmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve paydaşlarına sunumunda teknolojik alt yapısı ile hizmet kalitesi açısından Ülkemizin önde gelen, teknolojik gelişmişliği açısından tercih edilen üniversiteleri arasında olmaktadır.

Üniversite birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde üniversitemizi bir “e-Üniversite” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri teknolojik olanaklarının sunulduğu ve çağdaşlarıyla rekabet edebilecek örnek üniversiteler arasında yer almaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Bilişim ve Teknoloji alanında Türkiye Cumhuriyeti tarafından belirlenmiş kanun, yönetmelik, usul ve esaslar, genelge, kanun hükmünde kararname; kurumsal düzeyde belirlenmiş yönetmelik, yönerge, politika ve Uluslararası düzeyde belirlenmiş mevzuatlar çerçevesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetkileri belirlenmektedir.

Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm 34 üncü madde gereği;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görevleri;

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Sorumluluklar

- Özellikle üniversitenin bulunduğu bölgedeki halkın ve toplumun daha çok aydınlatılması, bilimin her alanında çağdaş bir seviyeye çıkarılması ve bunların doğal bir sonucu olarak da ülkemizin arzulanan çağdaş hedeflere kavuşturulmasına yardımcı olmak.
- Kamu yararına, ulusal çıkarlarımıza uygun hizmetler sunmak ve bilime destek olmak
- Tüm hizmetlerimizde teknolojinin ve bilimin mümkün olan en üst seviyede kullanımına olanak sağlamak
- Gelişime ve değişime açık olmak
- Etik değerlere bağlı olmak, emeğe saygıyı unutmamak ve adil davranmak

- Yönetmel faaliyetlerimizde, gerek birimimiz içinde, gerekse birimler arası ilişkilerimizde açıklık politikasına bağlı kalmak, bununla birlikte kişisel verilerin gizliliğini de gözetmek ve güvenilir olmak
- Tüm hizmetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun hareket etmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hakkâri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2008 yılında faaliyetine başlamıştır. Başkanlığımız, 2023 yılı Ocak ayı itibariyle aşağıdaki tabloda belirtilen fiziksel alanları kullanarak hizmet vermektedir.

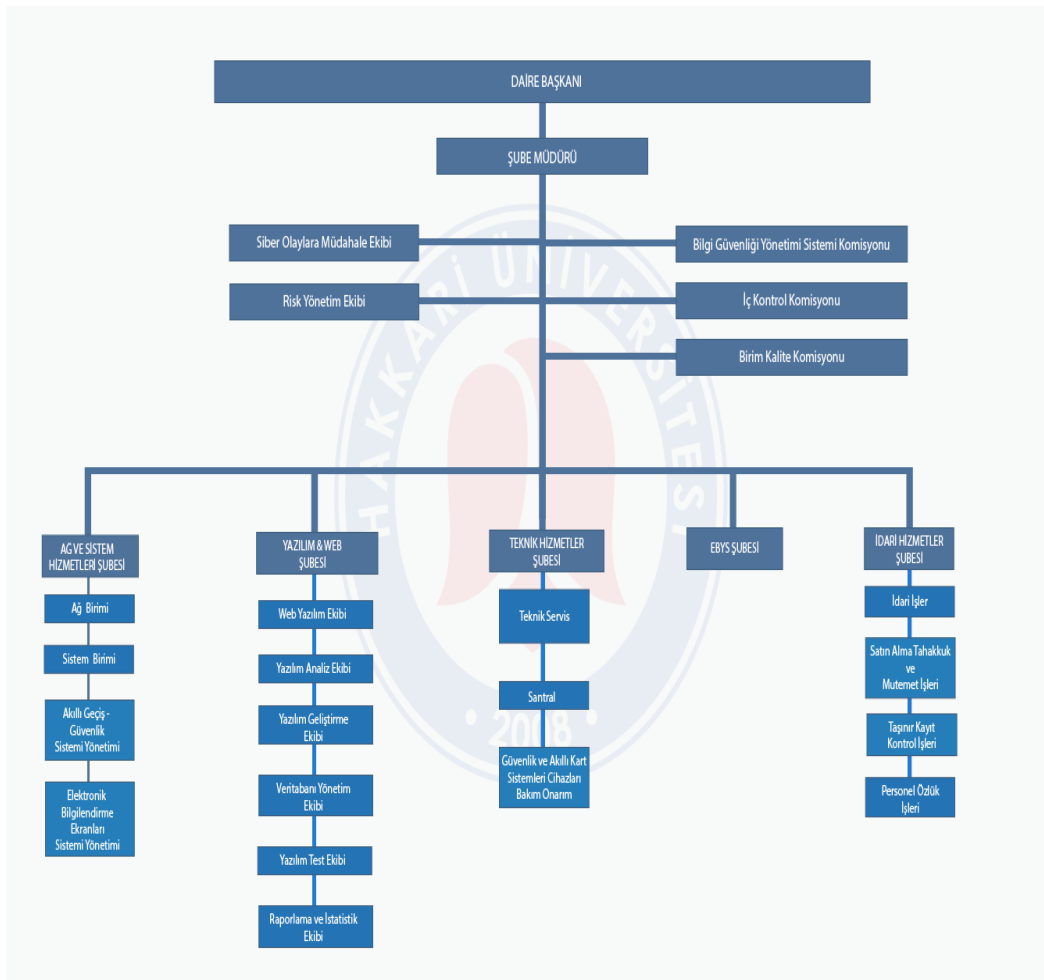
Tablo 1 Fiziksel Alanlar

| BİRİM | KONUMU | FİZİKSEL ALAN | FİZİKSEL ALAN METRAJİ |
|--|--|----------------------|-----------------------|
| Yüksekova Meslek Yüksekokulu | İpek Mahallesi 102.SokakKarayolları Karşısı Nişan AVM Yüksekova/HAKKARİ | Sistem-Santral Odası | 24 m ² |
| Fakülte Derslikleri | Kayacan Caddesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 40 m ² |
| Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi | Sevgi Caddesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 20 m ² |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Kütüphane Binası | Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkari | Daire Başkanı Odası | 33,5 m ² |
| | | Sistem-Santral Odası | 10 m ² |
| | | Teknik Oda | 44 m ² |
| | | Personel Odası (1) | 50 m ² |
| | | Personel Odası (2) | 52 m ² |
| | | Personel Odası (3) | 26 m ² |
| | | Personel Odası (4) | 12,6 m ² |
| | | Personel Odası (5) | 10 m ² |
| Depo | 44 m ² | | |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Merkezi Derslikleri | Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 22 m ² |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Spor Tesisi | Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 20 m ² |

| | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Kafeterya- Yemekhane | Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 8 m ² |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Sosyal Bilimler Binası | Keklikpınar Mahallesi Merkez/Hakkari | Sistem-Santral Odası | 10 m ² |
| TOPLAM | | | 426,1 m ² |

2- Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Üniversitemiz öğrencileri de, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet

üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not, başarı ve devamsızlık durumlarını, kütüphane kaynaklarını görebilmekte, öğrenci ile ilgili her türlü veri ve mevzuata internette ulaşabilmektedirler.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı kart (smart kart) ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde para kullanmadan alışveriş yapabilmekte, bu kartlar ile akademik ve idari birim geçiş noktalarından geçebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde sürekli yapılandırılan ve güncellenen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Tüm akademik birimlerimize kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiber optik omurga ve Türk Telekom imkânları ile birim içi ve birimler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, kendi içinde yapılandırılmış bilişim alt yapı sistemlerine sahip olup bu sistemlerin her türlü konfigürasyonları (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeler, IP Kamera Sistemleri, Kart Okuyucu Kapı Geçiş Sistemleri vb.) Rektörlük Hizmet Binası içinde yer alan “Sistem Odası” ‘na bağlıdır.

Tablo 2 Bilgisayarlar

| Malzeme Adı | Miktarı |
|-------------------------------------|----------------|
| Bilgisayar Kasaları | 12 |
| Ekranlar | 15 |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 27 |
| Tablet Bilgisayarlar | 1 |
| Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | 6 |

Tablo 3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi

| Malzeme Adı | Kullanım Amacı | Miktarı |
|----------------------------------|---|----------------|
| Ana Omurga Switch | Kablolu İnternet | 2 |
| Güvenlik Duvarı | Güvenlik | 2 |
| Nas Cihazı | Yedekleme Hizmeti | 1 |
| Storage NTFS-SCSI | Dosya Depolama Hizmeti | 1 |
| Sunucu | Üniversitemiz uygulama hizmetlerinin çalıştırılması | 3 |
| Kenar Switch | Ağ bağlantılarının yapılması | 150 |
| Kablosuz Erişim Noktası | Kablosuz internet dağıtımı | 48 |
| Kablosuz Erişim Noktası Yönetimi | Kablosuz internet dağıtımı | 1 |
| İç-Dış Kameralar | Güvenlik | 582 |
| Ağ Video Kaydedicisi (NVR) | Kamera görüntülerinin kayıt ve depolanması | 14 |
| Ağ Video Kaydedicisi (DVR) | Kamera görüntülerinin kayıt ve depolanması | 1 |
| SAN Anahtar Switch | Depolama (Storage) altyapısı | 1 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | Enerji kesintilerini engellemek | 4 |
| Klima | Bilişim donanımlarının soğutması | 3 |
| Kabinet (42U) | Sunucu ve switch cihazlarının bir arada tutulduğu donanım | 7 |
| Telefon Santrali | Telefon haberleşmesinin sağlanması | 4 |
| Yazıcılar | Elektronik ortamdaki grafik ya da metinleri bir kâğıt üzerine işlenmesi | 8 |
| Tarayıcılar | Kâğıt üzerindeki verilerin elektronik ortama aktarılması | 1 |
| Sabit Telefonlar (IP) | Haberleşme | 10 |
| Projeksiyon | Elektronik görüntünün yansıtılması | 3 |
| Projeksiyon Perdesi | Elektronik görüntünün yansıtıldığı perde | 1 |

4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları politikamız bütçe imkânları ve ihtiyaçları gözetilerek, hakkaniyet ilkesi içinde gerekli personelin alımı, mevcutların en uygun pozisyonda istihdamı ve sürekli iyileştirme ile personel memnuniyetine dayalı, yüksek performanslı, sistemin bir parçası

haline gelmiş etkin bir personel profili oluşturmaktır. Başkanlığımız birimlerinde aşağıdaki personellerle hizmetler yürütülmektedir.

Tüm Personeller

Tablo 4 Personel Listesi

| S/N | Adı Soyadı | Unvanı | Görev Alanları |
|-----|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Ümmü Gülsüm ÜMİT | Daire Başkanı | Daire Başkanlığı |
| 2 | Kadir UMDU | Şube Müdür V. | Daire Başkanlığı |
| 3 | Gülşen ERTUŞ | Öğretim Görevlisi | Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi |
| 4 | Mehmet Salih KURT | Öğretim Görevlisi | Yazılım & Web Şubesi |
| 5 | Yeşim ÖZBULUT | Mühendis | İdari Hizmetler Şubesi |
| 6 | Ömer ÇİÇEK | Mühendis | Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi |
| 7 | Rezan KIŞKIR | Elektrik Teknisyeni | Teknik Hizmetler Şubesi |
| 8 | Ubeydullah ORMAN | Bilgisayar Teknikeri | İdari Hizmetler Şubesi |
| 9 | Harun ÖLMEZ | Bilgisayar Teknikeri | Teknik Hizmetler Şubesi |
| 10 | Bahar OĞUR | Tekniker | EBYS Şubesi |
| 11 | Sebahattin YİĞİT | Bilgisayar İşletmeni | İdari Hizmetler Şubesi |
| 12 | Diyar ÇAKAR | Büro Personeli | Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi |
| 13 | Meryem ARAZ | Büro Personeli | Teknik Hizmetler Şubesi |
| 14 | Mansur BESİ | Sürekli İşçi | Yazılım & Web Şubesi |
| 15 | Ersan ORAKÇI | Sürekli İşçi | Teknik Hizmetler Şubesi |
| 16 | Ayşe ÇİFTÇİ | Sürekli İşçi | Teknik Hizmetler Şubesi |
| 17 | Yusuf KURT | Sürekli İşçi | Teknik Hizmetler Şubesi |

Akademik Personeller

Daire Başkanlığımızda görev yapan akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 5 Akademik Personel Görev Tablosu

| Unvan | Kişi Sayısı | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
|-------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| | | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 2 | - |
| Toplam | 2 | 2 | - |

İdari Personel

Daire Başkanlığımızda görev yapan idari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 6 İdari Personel Görev Tablosu

| Hizmet Sınıfı | Kişi Sayısı |
|------------------------------|-------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 3 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 6 |
| Toplam | 9 |

Diğer Çalışanlar

Daire Başkanlığımızda görev yapan diğer çalışanlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 7 Diğer Çalışanlar Görev Tablosu

| Diğer Çalışanlar | Kişi Sayısı |
|---------------------------------|-------------|
| Sürekli İşçi | 4 |
| Büro Personeli (4/B Sözleşmeli) | 2 |
| Toplam | 6 |

Tüm Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Aralıkları | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri Yaş |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Kişi Sayısı | 1 | 4 | 7 | 3 | 1 | 1 |
| Oran | % 5,88 | % 23,52 | % 41,17 | % 17,64 | % 5,88 | % 5,88 |

Tüm Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9 Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

| Yıl Aralıkları | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 10 Yıl ve Üzeri |
|----------------|---------|----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | 5 | 7 | 5 |
| Oran | % 29,41 | % 41,17 | % 29,41 |

Tüm Personelin Eğitim Durumları

Tablo 10 Personelin Eğitim Durumları Tablosu

| Eğitim Durumu | Ön Lisans | Lisans | Y. Lisans | Doktora |
|---------------|-----------|--------|-----------|---------|
| Kişi Sayısı | 9 | 5 | 2 | 1 |
| Oran | % 52,94 | % 29,4 | % 11,76 | % 5,9 |

5- Sunulan Hizmetler

i. Teknik Hizmetler Şubesi

Üniversitemiz demirbaşına kayıtlı tüm bilişim/elektronik cihazlarının bakım, onarım ve kurulumunu yapar; lisanslı yazılımların yüklenmesini ve lisans takibini sağlar. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde kullanılacak tüm teknolojik cihazları ihtiyaca göre belirler.

Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerin kurum içi-kurum dışı telefon iletişimini sağlar, kablolama işlerini planlar. Üniversitemize ait telefon santrallerinin doğabilecek donanım arızalarını giderir ve telefon santralleri ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza müdahale, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

Güvenlik kameraları ve geçiş sistemlerinin kurulum, periyodik bakım ve onarımını sağlar. Üniversitemiz birimlerinin yaptığı etkinlikler (konferans, kongre) için destek sağlar (ses, görüntü, bilişim vs).

Tablo 11 Teknik Hizmetler Şubesi 2023 Yılı Faaliyetler Tablosu

| Proje / Faaliyet Adı | Proje Durum / Adedi |
|--|---------------------|
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında 2023 yılında faaliyete başlayan Sosyal Bilimler ve Kütüphane binalarında telefon iletişim alt yapısı kuruldu. | Tamamlandı |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında 2023 yılında faaliyete başlayan Sosyal Bilimler ve Kütüphane binalarında kapalı devre kamera sistemi kuruldu. | Tamamlandı |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında 2023 yılında faaliyete başlayan Sosyal Bilimler ve Kütüphane binalarında proje kapsamında olmayan ilave kullanım alanlarına ağ alt yapısı için gerekli kablolama çalışması yapıldı. | Tamamlandı |

| | |
|---|------------|
| Rektörlük Hizmet Binasında ağ ve telefon iletişim alt yapısında değişen oturma planlarına göre kablolama revizyonu sağlanarak tüm ihtiyaçları giderecek şekilde ağ ve telefon iletişim hizmeti verildi. | Tamamlandı |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında Yemekhane Kafeterya binasında değişen ve yapılandırılan oturma planına göre ağ ile telefon iletişim alt yapıları revize edilerek tüm ihtiyaçları giderecek şekilde ağ ve telefon iletişim hizmeti verildi. | Tamamlandı |
| Merzan Mah. Üniversite Cad. Merkez/ Hakkari mevkiinde hizmet veren Çölemerik Meslek Yüksekokulu ve bağlı lojmanları Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği gereği depreme dayanıklı olmadığından boşaltılmıştır. Boşaltılan bahse konu binada hizmet veren tüm bilişim mal/malzemelerinin demontajı yapıldı. | Tamamlandı |
| Çölemerik Meslek Yüksekokulu'nun hizmet vermesi için tahsis edilen Kayacan Cad Merkez/Hakkari mevkiinde bulunan Fakülte Dersliklerinin ağ, telefon iletişim, kapalı devre kamera sistemi alt yapıları yeni ihtiyaçlara, oturma planına ve hizmet alanlarına göre yeniden yapılandırıldı. | Tamamlandı |
| Rektörlük Hizmet binasında bulunan analog ana santral devreden çıkartılarak, Zeynelbey yerleşkesi Kampüs alanında bulunan Merkezi Sistem odasında Hibrit Telefon Santrali devreye sokularak, kampüs alanındaki tüm binalarda IP tabanlı telefon iletişim yapısı oluşturulup hizmete sunuldu. | Tamamlandı |
| Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında bulunan Merkezi Derslikler binasının, yeni oturma planı ve hizmet alanlarına göre ağ ile telefon iletişim alt yapıları revize edildi. | Tamamlandı |
| 2023 yılı gerçekleştirilen teknik destek talepleri | 242 |

ii. EBYS Şubesi

Üniversitemiz faaliyetlerini yerine getirirken hazırlanan ve faaliyetlerin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve

aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sisteminin iş ve işlemlerini yürütür.

Elektronik yazışma için kullanılan sistemin gereksinimi olan yazılım ve donanımı temin eder, kurulumlarını sağlar, bakım, onarımlarını yapar, son kullanıcıya teknik destek sağlar ve personellerin ihtiyacı olan eğitimi verir.

Tablo 12 EBYS Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu

| Proje / Faaliyet Adı | Proje Durum / Adedi |
|---|----------------------------|
| EYP 2.0 çalışmaları kapsamında Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür Sertifikaları gücellendi. | Tamamlandı |
| Resmi Yazışma Usul ve Esaslar ile ilgili yapılan güncellemeler doğrultusunda EBYS’de sürüm güncellemeleri yaparak sistemi mevzuata uygun hale getirmek | Tamamlandı |
| Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 23.10.2023 tarihli ve E-72424901-805.01.01-86936 sayılı yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.11.2023 tarihli ve E-36054236-805.01.01-74602 sayılı yazısı ile Saklama Süreli Standart Dosya Planı güncellenmiş olup, Üniversitemizde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde yayınlanan güncel plana göre gerekli revizyonlar yapılmıştır. | Tamamlandı |
| 2023 yılı gerçekleştirilen EBYS destek talepleri | 312 |

iii. Yazılım ve Web Şubesi

Üniversitemiz belirlenen ilkeleri çerçevesinde akademik ve idari birimlerin iş akışını kolaylaştıracak yazılımlar üretir, genel yazılım ihtiyacını karşılar, öğrenci işleri ve enstitülerle ilgili yazılım güncellemelerini yapar, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ile organizasyonlara yönelik web sayfalarını hazırlar ve yayımlar.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılan tüm yazılımlarda işlenen verilerin analizlerini elde eder, sanal ortamda güvenli şekilde tutup istenilen veriye hızlı şekilde erişimi sağlayacak akılcı algoritmalar ve çözümler geliştirir. Gerek görüldüğü takdirde dışardan temin edilen ve/veya Üniversite bünyesinde üretilen tüm yazılımların birbirleri ile entegre edilerek veri alış-verişini sağlar.

Üniversitemiz web sayfasının “Kamu Kurumları İnternet Siteleri Kılavuzu” ‘na göre yapılandırılması ve güncellenmesini sağlar.

2023 yılında faaliyetlerimize konu olan yazılımlara ilişkin bilgilendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Yazılımlar

Tablo 13 Üniversitemizde Kullanılmakta Olan Yazılımlar

| S/N | Yazılım Adı | Kullanım Amacı |
|-----|--|--|
| 1 | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Elektronik Yazışma |
| 2 | Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) | Öğrenci verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi |
| 3 | Personel Özlük Sistemi | Personel verilerinin iki taraflı olarak elektronik ortamda yönetilmesi |
| 4 | Yemekhane Hizmetleri Yazılım | Yemek alış bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 5 | Misafirhane Otomasyon Yazılımı | Misafirhane sakinlerinin bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 6 | Akıllı Geçiş Sistemi Yazılımı | Kartlı geçiş bilgilerinin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 7 | Lisansüstü Online Öğrenci Başvuru Modülü | Lisansüstü öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi |
| 8 | Formasyon Online Öğrenci Başvuru Modülü | Formasyon öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi |
| 9 | Online Anket Modülü | Elektronik ortamda anket oluşturulması ve cevaplanması |
| 10 | HÜSEM Kursiyer Modülü | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kursiyer öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi |
| 11 | Kalite Yönetim Sistemi Online Doküman Modülü | Kalite Yönetim Sistemince hazırlanmış tüm formların elektronik ortamda yönetilmesi ve erişim sağlanması |
| 12 | Bülten & Broşür & Afiş Modülü | E-Bülten ve Basın Bülteni elektronik ortamda yayımlanması |
| 13 | Online Talep Modülü | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koord. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 14 | Online Talep Modülü | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 15 | Online Talep Modülü | Bilgi İşlem Daire Başk. için taleplerin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 16 | İhale Bülteni Modülü | İhale verilerinin elektronik ortamda iki taraflı yönetilmesi |
| 17 | E-Posta Hizmeti | Elektronik posta hizmeti |
| 18 | Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Yazılımı | Kütüphanedeki kaynakların yönetimi ve en optimum şekilde paylaşımının sağlanması |
| 19 | Mevzuat-İçtihat Programı | Mevzuatların güncel durumlarının elektronik ortamdan takip edilmesi |
| 20 | CCTV (Kapalı Devre Kamera Sistemi) Yazılımı | Kamera görüntülerinin elektronik ortamda yönetilmesi |
| 21 | Ldap (Kimlik Tanımlama Sunucu Yazılımı) | Kimlik bilgilerinin doğrulanması |
| 22 | Malzeme Stok Yazılımı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait malzemelerin takibinin elektronik ortamda sağlanması |
| 23 | Yazılım Lisans Sözleşme Takip | Yazılım lisanslarının elektronik ortamda sözleşme takiplerinin yapılması |

| | | |
|----|---|---|
| 24 | Etkinlik Yönetim Sistemi | Üniversitemizde gerçekleşecek tüm etkinliklerin |
| 25 | Yetenek Sınavı Online Başvuru ve Yerleştirme Modülü | Yetenek sınavına başvuracak öğrenci başvuru verilerinin iki taraflı elektronik ortamda yönetilmesi |
| 26 | Üniversite ve bağlı birimlerin web siteleri | Üniversite ve birim tanıtımları |
| 27 | Kalite Yönetim Sistemi Doküman Otomasyonu | Kalite yönetim sistemi dokümanlarının elektronik ortamda paylaşılması |
| 28 | Yedek Alma Programı | Kullanıcı hatası, bozuk dosyalar veya kritik verilere erişilemez hale getiren fiziksel bir felaket durumunda sunuculardan veri kopyalayarak iş verileri için koruma sağlanması |
| 29 | Sanallaştırma | Tek bir fiziksel bilgisayar veya sunucunun alınıp, bilgi işlem ortamlarını fiziksel altyapıdan ayırarak bunu birkaç sanal makineye bölünmesi |
| 30 | Açık Erişim (Dspace) Modülü | Üniversite bünyesinde üretilen bilgi kaynaklarının açık erişime sunulması |
| 31 | Antivirüs Programı | Güvenlik |
| 32 | SMS Servisi | Haberleşme |
| 33 | Office Yazılımları | Ofis yazılımları |
| 34 | Windows Server İşletim Sistemi | Sunucu İşletim Sistemi |
| 35 | Windows İşletim Sistemi | İşletim Sistemi |
| 36 | SQL Server Yazılımı | Veritabanı |
| 37 | Visual Studio Yazılımı | Programlama |
| 38 | Online Bilgi Edinme Formu Modülü | Gerçek ve Tüzel kişilerin elektronik ortamda yönetildiği bilgi edinme formu |
| 39 | Ağ Erişim Kontrolü Uygulaması | Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan yazılım |
| 40 | SIEM Uygulaması | Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım |
| 41 | Güvenli Giriş Katmanı (Secure Socket Layer/SSL) Sertifikası | Üniversitemiz Web sunucusu ve web tarayıcısı arasında şifreli bağlantı oluşturan güvenlik protokolü |
| 42 | Adobe CC | Fotoğraf, Tasarım, Video, Ses düzenleme yazılımı |
| 43 | Kurumsal Şifreleme Sertifikası | Kamu SM tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında şifreleme yapmak amacıyla kullanılan açık anahtarlı içeren elektronik sertifika |
| 44 | Elektronik Mühür Sertifikası | Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından üretilen ve kamu kurum ve kuruluşları arasında elektronik ortamdaki belge paylaşımında yazışma yapan tarafların kurumsal kimliklerini güvenli bir şekilde tanımlamak ve doğrulamak amacıyla kullanılan elektronik sertifika |
| 45 | Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) | Akademik envanterin oluşturulması, araştırmacılar için kişisel web sayfaları sunulması, anlık veya dönemsel faaliyet raporları ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi muhtelif amaçlara yönelik sahip olduğu fonksiyonel modüller sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine olanak sağlayan otomasyon yazılımı |

Tablo 14 Yazılım & Web Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu

| Proje / Faaliyet Adı | Proje Durum / Adedi |
|--|----------------------------|
| Web Sitesi ve Bağlı Modüllerin N-Katmanlı Mimariye Geçişi | Tamamlandı |
| Proses Raporlama Yazılımı | Tamamlandı |
| Bilgi Edinme Modülü | Tamamlandı |
| 2023 yılı gerçekleştirilen yazılım ve web destek talepleri | 119 |
| 2023 yılı gerçekleştirilen E-posta destek talepleri | 82 |

iv. Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi

Üniversitemizin, internet ağı altyapısının kurulması, yönetilmesi, denetiminin yapılması, ağın geleceği ile ilgili projelerin üretilmesi ve gelebilecek her türlü saldırıya karşı önlemlerin alınmasını sağlar. Kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. İnternet ağ sisteminin, akıllı geçiş ve güvenlik sistemlerinin, elektronik bilgilendirme ekranlarının yönetim ve denetimini sağlar.

Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) işletir, günceller ve yedeklemesini yapar.

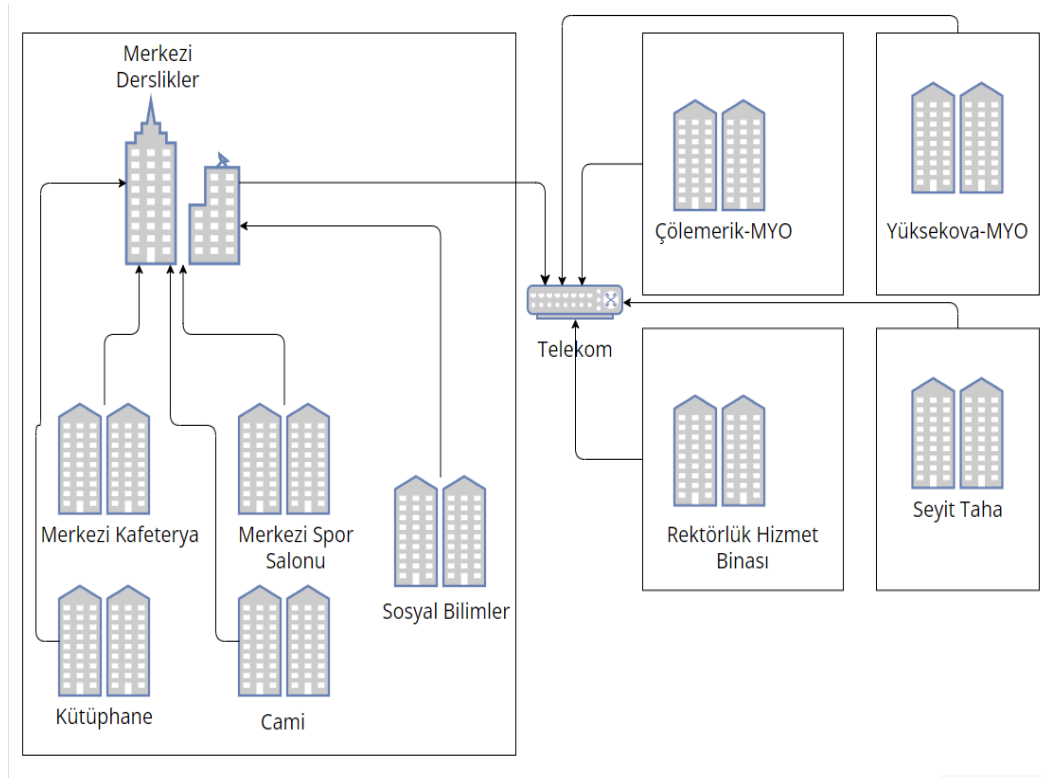
Hakkari Üniversitesi Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs alanında tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır. Kampüs alanı dışındaki hizmet binaları da methroethernet bağlantı ile ana omurgaya bağlanmaktadır.

Tablo 15 Metroethernet ile Omurgaya Bağlı birimler ve İnternet Hızları

| Birim Adı | Bağlantı Hızı |
|--|----------------------|
| Merkez Kampüs | 300 Mbps |
| Fakülte Derslikleri | 50 Mbps |
| Seyyid Taha İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi | 30 Mbps |
| Yüksekova Meslek Yüksekokulu | 30 Mbps |
| Rektörlük Hizmet Binası | 90 Mbps |

Tablo 16 Merkezi Sistem Odasına Bağlı Birimler

| Birim Adı | Durum |
|---------------------------|-------------|
| Merkezi Derslikler | Aktif |
| Kütüphane Binası | Aktif |
| Sosyal Bilimler Binası | Aktif |
| Spor Salonu | Aktif |
| Yemekhane/Kafeterya | Aktif |
| Giriş A/Güvenlik Kulübesi | Aktif |
| Giriş B/Güvenlik Kulübesi | Aktif |
| Cami | Aktif Değil |



Şekil 2 İnternet Alt Yapı Mimarisi

Sistem Odası Ana Omurga

- Yönetilebilir switch
- 16 Bine kadar vlan
- 8.96 Tbps Throughput
- 64 bine Kadar ARP Kaydı

Güvenlik Cihazı/Firewall

- Firewall Throughput (Mbps): 80.000
- VPN Throughput (Mbps): 16.000
- IPS Throughput (Mbps): 35,690 Mbps
- NGFW Throughput (Mbps): 30,000 Mbps
- Depolama: 2 x 240 GB
- SATA-III SSD (SW RAID-1)

Veri Depolama Ünitesi

- Harddisk Kapasitesi : 80 TB
- Host İnterface : 10 Gbps Ethernet (iSCSI), 25/10 Gbps Ethernet (iSCSI and NVMe RDMA) 16 Gbps Fibre Channel (FC, FC-NVMe), 32 Gbps Fibre Channel (FC, FC-NVMe)
- Raid : Desteklenen RAID 0,1, 5,6,10
- San Anahtarlama Cihazı
- Bağlantı Noktası Sayısı:24
- Sabit Bağlantı Noktaları Açıklaması:16 Gbps FC
- DMZ Switch
- Port sayısı: 52 1GB/s
- Bakır port :48
- Sfp :4 Gb/s

Yönlendirici Cihaz

- Port sayısı :28
- Bakır :24 1Gb/s
- Sfp port : 4 1/10/16 Gb/s

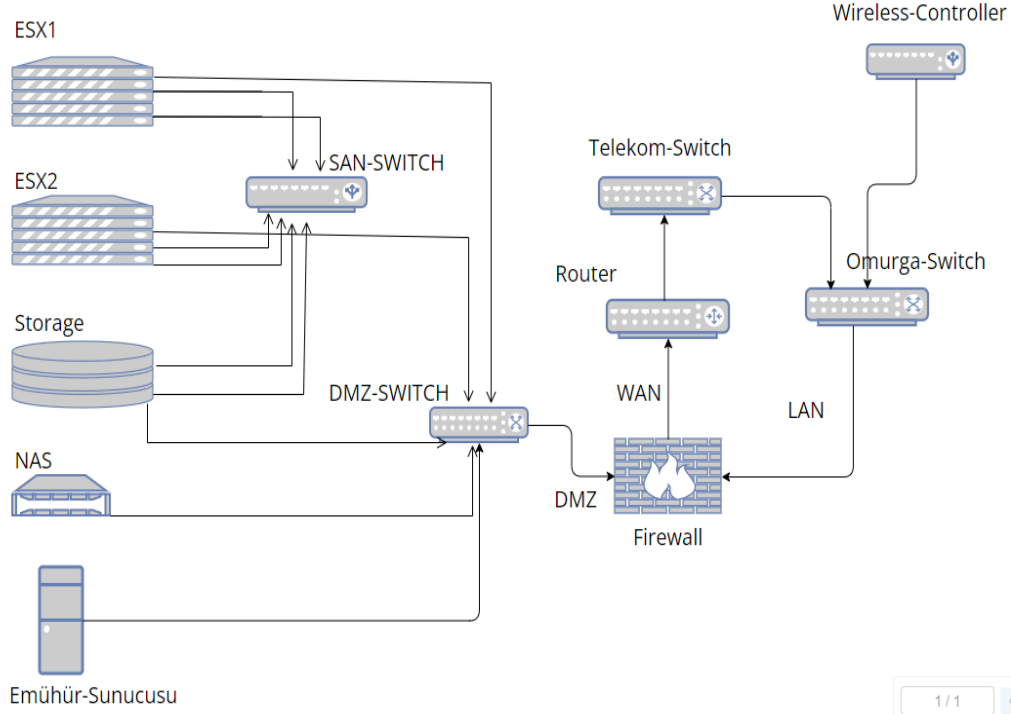
Kablosuz Erişim Noktası Yönetimi

- Desteklenen Kablosuz Ağ cihazı Sayısı:150
- Desteklenen Kullanıcı Sayısı: 3000
- Throughput Değeri : 4Gbps

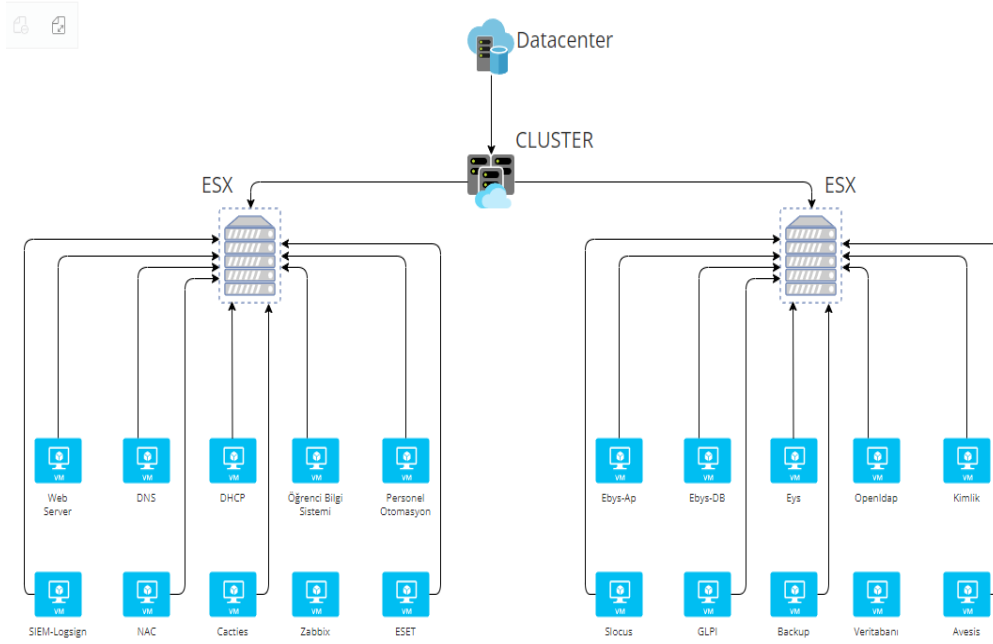
Sunucu Hizmetleri

- Fiziksel Sunucu
- Fiziksel Sunucu Özellikleri (2 adet)
- Ram : 512GB
- Harddisk(HDD):2x480 GB

- İşlemci: 48 CPUs x Intel(R) Xeon(R) Gold 5220R CPU @ 2.20GHz
- Üzerinde 20 adet sanal sunucu hizmetindedir.

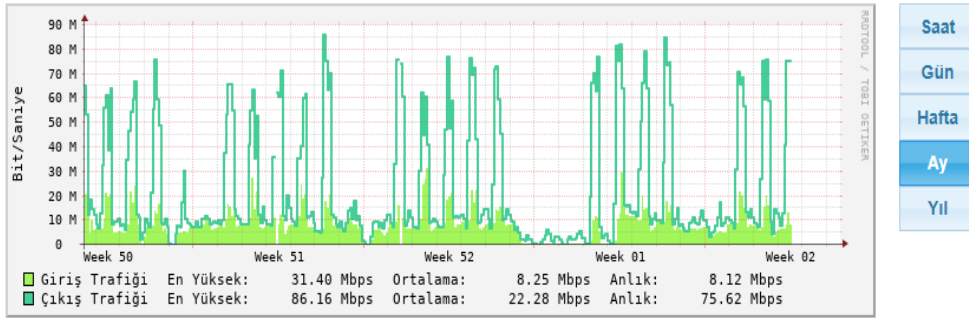


Şekil 3 Sistem Topolojisi

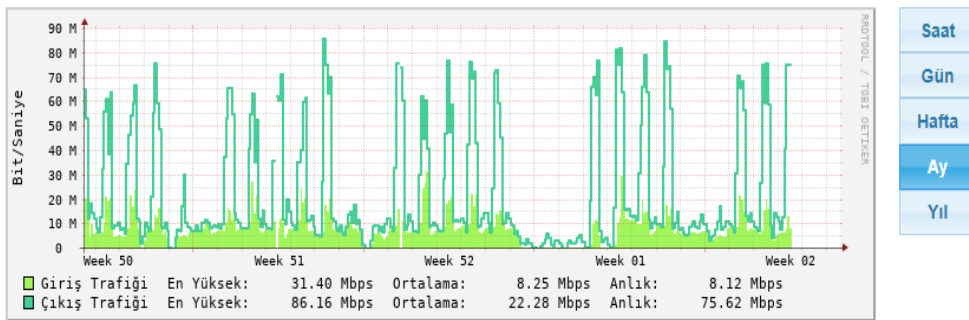


Şekil 4 Sanallaştırma Sunucu Mimarisi

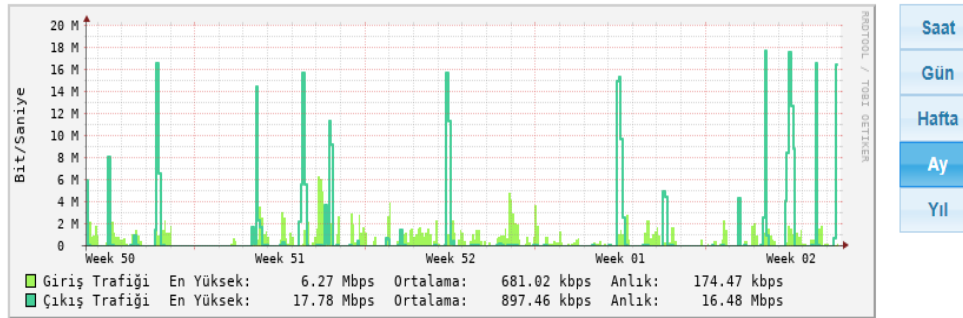
RRD Grafikleri



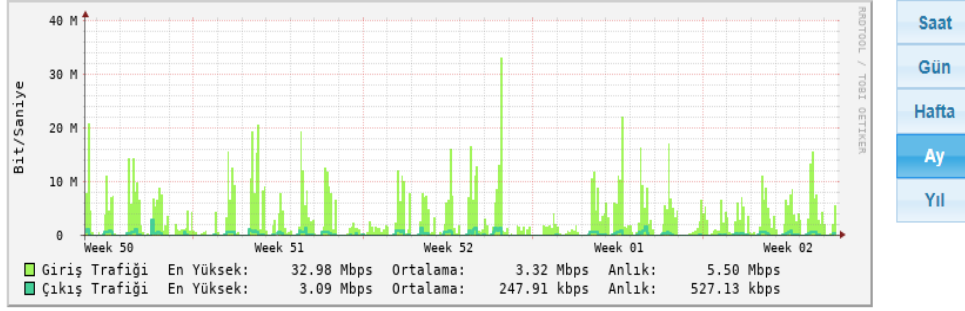
Şekil 5 Rektörlük Hizmet Binası RRD Grafiği



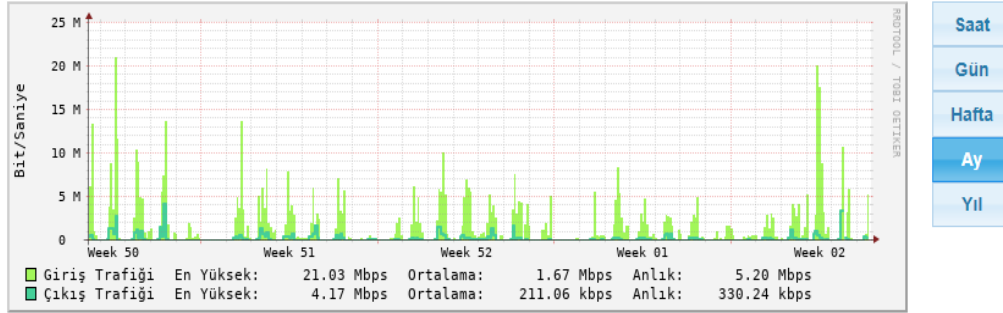
Şekil 6 Zeynelbey Yerleşkesi Kampüs Alanı RRD Grafiği



Şekil 7 Seyyit Taha İslami Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi RRD Grafiği



Şekil 8 Fakülte Derslikleri RRD Grafiki



Şekil 9 Yüksekova Meslek Yüksekokulu RRD Grafiki

Donanım ve Teknik Alt Yapı

Tablo 17 Üniversitemizde Hizmette Olan Sunucular

| S/N | Cihaz Adı | Kullanım Amacı | Durum |
|-----|----------------------------|--|----------|
| 1 | Dns (Domain Name Server) | Üniversitemiz Alan İsimleri Hizmeti | Sanal |
| 2 | Web Sunucusu | Hakkâri Üniversitesi Kurumsal Web Hizmeti | Sanal |
| 3 | Ebys Sunucusu | Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmeti | Sanal |
| 4 | Zımbra (Kimlik Sunucusu) | Kimlik Tanımlama Hizmeti | Sanal |
| 5 | Obs Sunucusu | Öğrenci Bilgi Sistemi Hizmeti | Sanal |
| 6 | Prs Sunucusu | Personel Bilgi Sistemi Hizmeti | Sanal |
| 7 | Yordam Sunucusu | Kütüphane Bilgi Sistemi Hizmeti | Sanal |
| 8 | Dspace | Açık Erişim Kütüphane Hizmeti | Sanal |
| 9 | Simple Saml | Google E-Posta Kullanıcı Senkronizasyonu Hizmeti | Sanal |
| 10 | Vmware Vcenter | Esx Sunucularının Yönetim Hizmeti | Sanal |
| 11 | Antivirüs Program Sunucusu | Antivirüs | Sanal |
| 12 | SQL Server Sunucusu | Hakkâri Üniversitesi Kurumsal Web Hizmeti Veritabanı | Sanal |
| 13 | Sunucu Cihazı | Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti | Fiziksel |
| 14 | Sunucu Cihazı | Sanal Sunucuları Barındırma Hizmeti | Fiziksel |
| 15 | Veeam Backup | Yedekleme | Sanal |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|-------|
| 16 | Ağ Erişim Kontrolü Sunucusu | Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan yazılım | Sanal |
| 17 | SIEM Sunucusu | Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım | Sanal |

Tablo 18 Ağ ve Sistem Hizmetleri Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu

| Proje / Faaliyet Adı | Proje Durum / Adedi |
|--|----------------------------|
| FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) yi kurmak için yeni bir sunucunun satın alındı. | Tamamlandı |
| FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) yi kurmak için yeni bir veri depolama satın alma işlemleri | Devam Ediyor |
| Omurga swicth yeniden konfigüre edildi. | Tamamlandı. |
| İnternet Kullanıcılarının internete bağlanırken e-posta kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaları sağlandı. | Tamamlandı |
| Ağa bağlanacak tüm cihazların ağ erişim kontrolünü sağlayan ağ erişim kontrolü sunucusu kuruldu. | Tamamlandı |
| Firewal, Sunucu ve kullanıcı erişim loglarının tutulduğu yazılım için sunucu kurulumu sağlandı. | Tamamlandı. |
| SSL (Secure Sockets Layer) Sertifikası güncellendi. | Tamamlandı |
| Üniversitemiz tüm hizmet binalarında VLAN yapısı konfigüre edildi. | Tamamlandı |
| Misafir ağı oluşturuldu. | Tamamlandı |
| DNS sunucusunun işletim sistemini Windowstan Linux'a dönüştürüldü. Özyinelenen sorgulara kapatıldı. | Tamamlandı |

v. İdari Hizmetler Şubesi

Başkanlık içi gelen-giden evrak takibini sağlar, bilgi işlem işleri ile ilgili mevzuat araştırması yapıp bunların uygulanmasını ve ilgili kurum/kuruluşlar ile birim/kişilere bildirilmesini sağlar.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personellerin maaş işlemleri için gerekli evrakları hazırlamak, başkanlığa tahsis edilen bütçeyi ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve bu plan doğrultusunda harcama işlemlerini mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Alım yapılacak hususlarda teknik şartnamelerin hazırlanması ve yapılan teknik işlerin tutanaklar altına alınarak takibinin yapılmasını sağlar.

Başkanlığa ait taşınır malzemelerin takibi ve kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

Personelin izin, eğitim, görev değişikliği, atanma, maaş, nakil vb. özlük işlerini takip ederek, bununla ilgili gereken yazışmaları yapar.

Tablo 19 İdari Hizmetler Şubesi 2023 Yılı Faaliyetleri Tablosu

| Proje / Faaliyet Adı | Proje Durum / Adedi |
|--|----------------------------|
| Gelen Evrak Sayısı | 873 |
| Giden Evrak Sayısı | 325 |
| 92 (Doksan İki) adet Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ile 45 (Kırk beş) adet Mini Kart Okuyucu (MİKO) alımı (İstisnalar yoluyla 4734/3-e) | Tamamlandı |
| Kurumsal Şifreleme ve Elektronik Mühür (İstisnalar yoluyla 4734/3-e) | Tamamlandı |
| SSL (İstisnalar yoluyla 4734/3-e) | Tamamlandı |
| Sunucu Alımı (DMO üzerinden mütefferik alım) | Tamamlandı |
| Adobe CC Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-d) | Tamamlandı |
| Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi Alımı (Doğrudan Temin 4734/22-a) | Tamamlandı |
| Bilgisayar Tedariği (DMO üzerinden 4734/3-e) | Tamamlandı |
| Antivirüs Programı (DMO üzerinden 4734/3-e) | Tamamlandı |
| Güvenlik Duvarı (DMO üzerinden 4734/3-e) | Tamamlandı |
| Ağ Erişim Kontrolü Yazılımı Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e) | Tamamlandı |
| SIEM Yazılımı Alımı (DMO üzerinden 4734/3-e) | Tamamlandı |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, mevzuatlarla belirlenen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadırlar. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Bu çerçevede;

- Gelir, gider yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini,
- Her türlü mali karar ve işlerde usulsüzlüğün önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında, güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılmamasını, israfın önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Her türlü harcamalar Rektörlükte ilgili birimlerin onayından sonra gerçekleşmektedir. Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmış stratejik planına göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak iş birliği içinde olunması gereken hedefler özellikle Kalite Yönetim Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartları, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ISO270001 standartları başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatlar göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bununla beraber, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Stratejik Planda, Kalkınma Planlarında, Ulusal Yükseköğretim Politikalarında, 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesinde belirtilen politika ve önceliklere dikkat edilerek, bilginin dijital ortamlara taşınması, bilgiye erişimin kolaylaşması, altyapıların dijital hale gelmesi ve Üniversitemiz bünyesinde bilgi yönetim sistemlerinin yaygın olarak kullanılması, beraberinde gelen güvenlik risklerine karşı tedbirler alınması önceliklerimizi oluşturmaktadır.

Bu öncelik ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü arttırmak, Ülkenin kalkınmasında itici güç olmak, eğitim-öğretimde çıktı ve

performansı güçlendirmek, sürdürülebilirlik ayağında rol almak temel politikalarımızı oluşturmaktadır.

B- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim hizmetlerini daha kaliteli sunmak

- Hedef 1.1** Üniversitemiz akademik ve idari birimlerde, tüm kullanıcılar için geniş alan hizmeti sağlayan profesyonel kablosuz internet ağının oluşturulması (wi-max ve wi-fi modellerinin birlikte uygulanması)
- Hedef 1.2** Tüm akademik ve idari birimlerde e-üniversite hedefine uygun akıllı geçiş sistemlerinin kurulması
- Hedef 1.3** Üniversitede sağlıklı iletişim için kullanılmak üzere Ip telefon santral sisteminin kurulması, yazılımlar ile güçlendirilip yönetilebilir olmasının sağlanması
- Hedef 1.4** Kurum içi tüm personel ve öğrencilere bilgi güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak adına Sosyal Mühendislik alanında eğitimler vermek
- Hedef 1.5** Üniversitemizde idari personel tarafından ve bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarları günümüz teknolojik ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte cihazlar ile güncellemek ve olası güvenlik açıklarının önüne geçmek
- Hedef 1.6** Üniversitemizde kullanılan bilgi sistemlerinin her yerden ulaşılabilir olması adına mobil uygulamalarının faaliyete geçirilmesi

Amaç 2 Bilişim Sistemlerinin Yazılım ve Donanım alt yapısının güçlendirilmesi

- Hedef 2.1** Yönetilebilir ve zaman/meکان bağımsız takip edilebilir bir ağ alt yapısı oluşturmak
- Hedef 2.2** Elektrik kesintilerinden etkilenmeyen bilişim hizmeti sunmak
- Hedef 2.3** Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde yapılacak duyuruların dijital ortamlar vasıtasıyla her yerden erişilebilir olmasını sağlamak
- Hedef 2.4** Üniversitemiz içinde Felaket Kurtarma Merkezi kurarak, sistem odasının bulunduğu lokasyondan farklı bir lokasyonda sistem odasının bir yedeğini oluşturarak köprüleme sistemi ile eş zamanlı/eş zamansız veri depolama ve hizmet sunumunu sağlamak
- Hedef 2.5** Üniversite olarak EDUROAM (Educational Roaming - Eğitim Dolaşımı) olarak bilinen ve dünyada 54 ülkenin akademik kurumlarının

üye olduğu, uluslararası araştırma ve eğitim topluluğu için geliştirilmiş, dünya çapındaki bilgisayar ağ sistemine tüm akademisyen ve öğrencilerin kayıtlarının sağlanması

Hedef 2.6 Uzaktan eğitim için donanım ve sistem altyapısını oluşturmak

Amaç 3 Üniversitemizin imajını, misyonunu ve vizyonunu dış dünyaya yansıtan bir tanıtım yolu olan web sitemizi, yeni servis ve hizmetlerinin online olarak sunulduğu bir ortam haline getirmek, üniversitemiz tanıtımına ve hizmetlerine katkıda bulunmak

Hedef 3.1 Web teknolojilerini yakından takip etmek

Hedef 3.2 Yeni web teknolojilerini geliştirebilecek yazılım uzmanı personeller sağlamak

Hedef 3.3 Web sitemizin görsel ve sanatsal açıdan gerekli iyileştirmeleri için basın, yayın ve halkla ilişkiler koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak gereken düzenlemelerin periyodik olarak yapılması

Hedef 3.4 Birimlerin web site yöneticilerinin sitedeki bilgileri gerçek zamanlı değiştirmeleri için gereken takibi yapmak ve eğitimleri vermek

Amaç 4 Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi

Hedef 4.1 Kullanıcı destek birimi personel sayısı arttığı takdirde yerinde müdahale yapmak, hizmet hızını arttırmak için farklı lokasyonlardaki birimlere bağlı personel görevlendirmek

Amaç 5 Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine ve uygulanmasına daimi katkı sağlamak

Hedef 5.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi sertifikasının gereklerini uygulamak

Hedef 5.2 Başkanlığımız sorumluluğunda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin, iş akışlarını oluşturmak ve iş akış protokollerini belirleyerek yönergeye bağlamak

Hedef 5.3 Her yıl düzenli olarak Sızma ve güvenlik testlerinin yapılarak raporlanmasının sağlanması ve raporlara göre aksiyon alınması

Hedef 5.4 Her yıl Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında iç denetim hizmetinin yapılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait 2023 mali yılı ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Bütçe Tertibi | KBÖ (TL) | Eklene (TL) | Harcama (TL) | Avans (TL) | Kalan (TL) |
|--|----------------|-------------|----------------|------------|--------------|
| 01- Personel Giderleri | ₺ 2.968.000,00 | ₺ 0,00 | ₺ 2.967.187,01 | ₺ 0,00 | ₺ 812,99 |
| 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | ₺ 373.000,00 | ₺ 0,00 | ₺ 372.110,27 | ₺ 0,00 | ₺ 889,73 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | ₺ 60.000,00 | ₺ 0,00 | ₺ 57.677,00 | ₺ 0,00 | ₺ 2.323,00 |
| 06- Sermaye Giderleri | ₺ 4.900.000,00 | ₺ 0,00 | ₺ 4.549.519,71 | ₺ 0,00 | ₺ 350.480,29 |

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversitenin bir birimi olmak
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı
- Sistemli olarak değerlendirme çalışmalarına başlanması
- Genç, dinamik, nitelikli ve yeniliklere açık hevesli özverili uzman kadroya sahip olunması
- Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
- Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin ve ayrıca diğerlerinin aynı anda kullanılabilmesi
- Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması

B- Zayıflıklar

- Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
- Hizmet içi eğitimin olmaması, özellikle teknik personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden sürekli uzak kalmış olması
- Bölgenin coğrafi konumundan dolayı yeni teknolojileri birebir takip etme, konular hakkında ilgili birimlerle istişarelerde bulunma zorluğu
- Üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi sistemlerini kullanabilmeleri için gereken özveride bulunmaması

- Fakültelerde, Meslek Yüksekokullarında ve birimlerde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunamamış olması
- Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerinden uzak kalmamız
- Hizmet içi kullanılacak seminer/egitim salonunun olmaması
- Lisanslı yazılım kullanımındaki büyük eksiklikler
- Yeni ve öncü teknolojik projelerin üretilemiyor olması
- Üniversite içerisinde bilişim araştırma ve geliştirme merkezinin olmaması ve üniversite bilgi yönetim sistemlerinin kurum içinde üretilemiyor olması
- Dışa bağımlılığın fazla olması
- Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması
- Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması

C- Değerlendirme

Daire Başkanlığımızda personel yapısı, akademik, idari ve sözleşmeli personeller ile sürekli işçilerden oluşmaktadır. Personel yapımız ve sayımız hizmet ayağında yetersiz kalıp personel yedekliliğini sağlamak adına da dezavantaja sahiptir.

Bilişim ürünlerinde yerli üretimin azlığı sebebiyle yazılım ve/veya donanım ürünleri yabancı menşei olmaktadır. Bu hem ulusal güvenlik açısından takibi zor bir durum doğurmakta olup, satın alımların döviz kurundan hesaplanması, döviz kurundaki değişkenlik ve/veya yükseliş bilişim ürünü ihtiyaç temini açısından bütçeleri yormaktadır. Sonuç olarak bütçe ve ödenek tahsisleri Üniversitemizin tüm birimlerindeki ihtiyaç olunan donanım ve yazılımları temin etmeye yetmemektedir.

TOKİ uhdesinde ihale edilen bazı Üniversite binalarında ağ ve telefon altyapıları yüklenici firmalarca teknik şartnamelere uygun gerçekleştirilmemiştir. Değişen döviz kurlarından ötürü artan ciddi orandaki maliyetler nedeniyle, çalışır durumda teslim edilen bu altyapıların teknik şartnameye uygun hale dönüştürülmesi yüklenici firmalarca kabul edilmemiştir. Bu durumlar rapor edilerek Hakkedişleri duruma uygun sağlanmış olsa da teknoloji ihtiyaçlarını karşılamayan altyapılar ile karşı karşıya kalınmıştır. Bu hususta tekrar yaptırım yapacak ödenek de talep edilememektedir.

Üniversitemiz Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) yapısının olmaması verileri koruma adına bir tehdit unsurudur. Ancak yeni veri merkezi oluşturulması ile eski veri merkezi cihazlarından kullanılabilir olanlar değerlendirilerek ve FKM için gerekli diğer donanım/yazılımlar temin edilerek en kısa sürede FKM kurulumu gerçekleştirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Fırsatlar

- Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması

B- Tehditler

- Fiziki alt yapının yeterli olmaması ve yerleşik kampüs düzenine henüz geçilmemiş olması
- Personelin meslek unvanıyla kadro unvanında uyumsuzluk olması
- Profesyonel sistem yönetimi eksiklikleri
- Bilişim alanında, özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş almasına karşın, kurumumuzda çalışan kalifiye teknik personel için maaşlarının yetersizliği
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalması, personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkân ve kaynaklarının azlığı
- Network altyapısındaki cihazların kullanım ömürlerini doldurmuş olması
- Toplam iş yükünün artması nedeni ile personel sayısının yetersiz kalması
- Dışa bağımlılıktan kaynaklanabilecek olumsuzluklar

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için Üniversitemiz idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hakkâri– 08.01.2024)

Ümmü Gülsüm ÜMİT
Bilgi İşlem Daire Başkanı