**HAKEM/İZLEYİCİ (H/İ) UYMASI GEREKEN İLKE VE ETİK KURALLAR**

1. Raporlar bilimsel kural ve kriterler çerçevesinde objektif olarak değerlendirilmeli, fırsat eşitliği, kişisel/kurumsal ilişkiler ve yorumlar dikkate alınmamalıdır.
2. Proje yürütücüsü ve ekibi ile çıkar çatışması/çakışması varsa değerlendirme yapılmamalı, bu gibi durumlarda, ilgili BAP birimine ivedilikle bilgi verilmelidir.
3. Proje ile ilgili her türlü bilginin (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.) ve D/H ile Hakkari Üniversitesi arasında bu çerçevede yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğu bilinerek bu gizliliğe uygun davranılmalıdır.
4. Proje ile ilgili bilgiler (proje önerisi, raporları, proje çıktıları vb.), üçüncü kişilere aktarılmamalı, şahsi amaçlarla kullanılmamalı ve başkaları tarafından kullanılma olasılığı engellenmelidir.
5. Raporların değerlendirilmesiyle ilgili bilgiler hiçbir zaman proje yürütücüsü ve ekibine aktarılmamalı ve herhangi bir şekilde ekip ile iletişime geçilmemelidir.
6. Gelişme raporlarında, bilimsel etik kurallara aykırı bir durumun tespiti halinde, ilgili Araştırma Grubu yazılı olarak bilgilendirilmelidir.

Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu ve bu çerçevede aşağıda bilgileri verilen projeye ait gelişme raporunu değerlendirmemde sakınca bulunmadığını; bu formda Danışman/Hakem sıfatıyla yaptığım/yapacağım değerlendirme ve verdiğim/vereceğim görüşlerde Hakkari Üniversitesi tarafından belirlenmiş kurallara uyduğumu/uyacağımı beyan ve taahhüt ederim. Değerlendirmelerimde yukarıda belirtilen hususlara aykırı davranışlarımın olması durumunda, konunun Hakkari Üniversitesi Etik Kurulu tarafından inceleneceğini kabul ederim.

|  |
| --- |
| **Adı Soyadı :** |
| **Adres :** |
| **Tel :**  |
| **E-Posta:** |
| **Tarih :** | **İmza :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No**Proje Başlığı | :: |
| **Proje Yürütücüsü****Gelişme Raporu No****Raporun Kapsadığı Dönem** | ::: |

1. **Rapor dönemi içinde proje kapsamında yapılan çalışmalar:**
2. Belirlenen amaç ve kapsama uygun mu?
3. Belirlenen çalışma takvimine uygun mu?
4. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (varsa)
5. Bu aşamanın ara sonuçları nelerdir?

1. **Sonraki dönemlere ilişkin planlama:**
2. Değişiklik önerileri yapılmış mı? Yapılmışsa gerekçeleri nelerdir?
3. Bu değişiklikler projenin öngörülen amaç, kapsam, çalışma takvimi ve bütçe planlamasına uygun mu?
4. **Rapor dönemi içindeki harcamalar:**
5. Olanaklar projenin amaç ve kapsamı doğrultusunda kullanılmış mı?
6. Aksamaların nedenleri geçerli mi? (varsa)
7. **Sonuç:**
8. Proje kapsamında yayın yapılmış mı?

 [ ]  Evet [ ]  Hayır

 [ ]  Makale

[ ]  Bildiri

 [ ]  Tez

 [ ]  Diğer

1. Raporun kabulünü uygun buluyor musunuz?

 [ ]  Evet [ ]  Evet, görüşler iletilsin.

[ ]  Hayır, görüşler iletilip, düzeltme istensin. [ ]  Hayır

|  |
| --- |
| Gerekçe / Açıklama |

1. Projenin sürdürülmesini uygun buluyor musunuz?

 [ ]  Evet

 [ ]  Hayır (Gerekçeleri ile açıklayınız)

1. **Diğer görüş ve önerileriniz:**