

**T.C.  
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU**

**2024 YILI**

# İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4- İnsan Kaynakları .....	5
5- Sunulan Hizmetler .....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	9
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler .....	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
A- Üstünlükler .....	10
B- Zayıflıklar .....	11
C- Değerlendirme .....	11
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	11
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	12

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sürekli, hızlı bir şekilde değişen ve karmaşıklaşan teknolojiyi takip etmek, bu gelişen teknolojiler karşısında bilgi eksikliğini en aza indirmek ve kişiler ile kurumların bu değişime ayak uydurabilmeleri için yaşam boyu eğitim uygulamaları günümüzde zorunlu hale gelmiştir. Bu amaçla Rektörlüğe bağlı olarak Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi, Türkiye’de çalışma alanlarına göre nitelikli insan gücü ihtiyacını belirlemek, Ülkenin gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek, Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programlar dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek suretiyle toplumun tüm kesimlerine iş bulma imkânı sağlayacak yeni teknolojileri tanıtmak ve bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak, Üniversitenin kamu, özel sektör ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

**Dr.Öğr.Üyesi Nurten DAŞKAYA**  
**HÜSEM Müdür V.**  
**İmza**

## I- GENEL BİLGİLER

HUSEM Hakkari Üniversitesi'nde örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek eğitim programlarını düzenlemekte ve bu şekilde üniversitemizin, kamu özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını da taşır. Bu amaçlar kapsamında, tüm çalışmalarında kalite ve üniversite standartlarını korur.

Kamu, özel sektör ve Uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenleyen HUSEM, aynı zamanda bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar ve bu alanda üniversite olanaklarının tanıtımını yapar.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Sürekli Eğitim Merkezi olarak misyonumuz, Avrupa Birliği (AB) uyum sürecinde Üniversitemizin uzmanlaştığı ve bilgi birikimi olan örgün eğitim dışında kalan tüm alanlarda, hayat boyu öğrenme kapsamında halkın eğitime ihtiyaç duyduğu konularda, sürekli olarak verilecek yaşam boyu eğitim ve sosyal etkinlik programlarını düzenleyerek ve ilan ederek bu programlar aracılığıyla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

A) Sürekli eğitim merkezinin (HUSEM) bölge gereksinimleri doğrultusunda yeniden yapılandırılması ve eğitim programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

B) Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlamak.

Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak,

Bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve birikimi, geniş anlamda topluma yayarak Türkiye'nin kalkınmasına hizmet etmek,

Sürekli olarak kendini yenilemek ve bu yeniliklerin, hizmet kalitesine de yansımalarını sağlamak,

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, Üniversitemizin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak,

Eğitim programları ile ilgili bilgi yayınlarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile özel sektöru bilgilendirmek,

Eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek,

Sosyal konulardaki eksikliklere duyarlılık göstererek bu eksikliklerin ortadan kalkmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak,

Bireyi, kendini gerçekleştirebilmesi; nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, çağa daha hızlı bir şekilde ayak uydurabilmesi, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilmesi adına teşvik etmek ve bireyin, bunu bir yaşam biçimi haline getirmesini sağlamak.

## **Vizyon**

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılmak” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye’ye ve yöre/bölge insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkanlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

Hakkari Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (HÜSEM), üniversitemizin örgün öğretim programları dışında yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile eğitim programları düzenleyerek, üniversitenin kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesinde katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

HÜSEM uzman eğitimci kadrosu, kamu, özel sektör ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemekte ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktadır.

- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar topluma bütünleşmeyi kolaylaştırmaktadır.
- Kentin belli başlı kurumları, Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki isteklidirler.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklar

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1-Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılması doğrultusunda çalışmak.

2-Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

3-Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmek.

İlgili mevzuata uygun olarak sözleşmeler yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

HÜSEM bünyesinde, direkt olarak birimimize bağlı eğitim alanı bulunmamaktadır. Yalnız Eğitim (kurslar) için Üniversitemiz Zeynel Bey Yerleşkesinde bulunan Sosyal Bilimler binası İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dersliklerinden ve Üniversitemiz Zeynel Bey Yerleşkesinde antrenman salonundan yararlanılmaktadır.

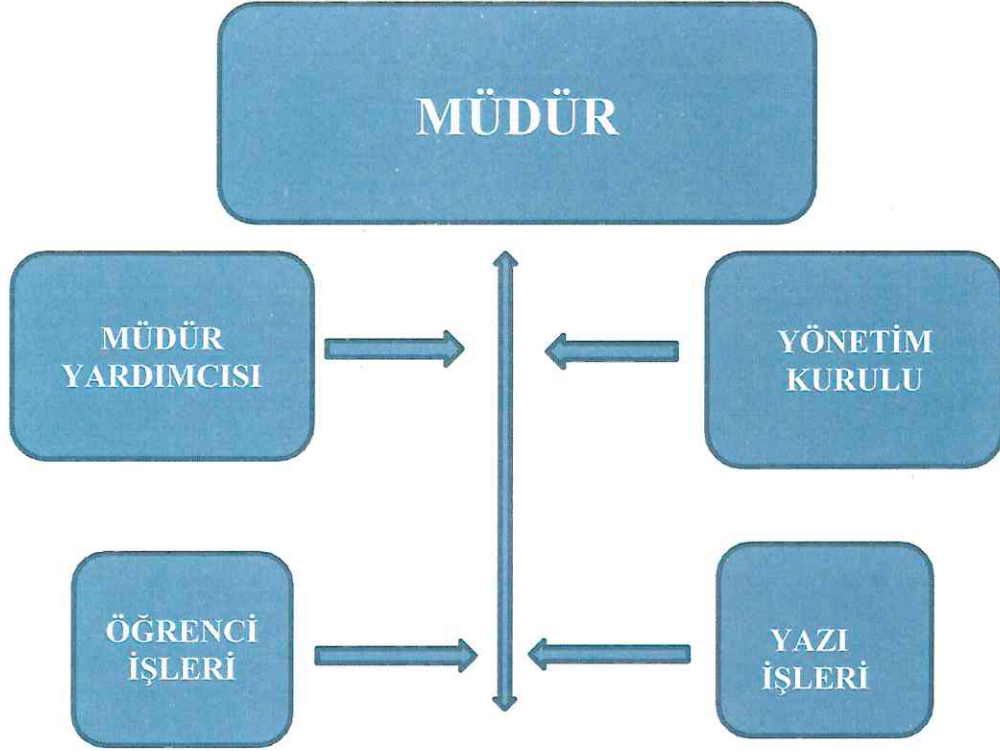
Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

#### 1.2- Hizmet Alanları

##### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Ofisi	1	36	3
Müdür Odası	-	-	-
Toplam	1	-	3

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet  
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet  
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı (Tarayıcı ve Fotokopi)	1	0	0
Yazıcı	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Projeksiyon	0	1	0
Hoparlör	0	2	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	0	0

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Birimde Görevli Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	2				
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1				
Uzman					
Toplam	3				



#### 4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		

#### 4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı			2	1	
Yüzde					
Toplam			2	1	

#### 4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde						
Toplam				2	1	

#### 4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3		
Yüzde						
Toplam				3		

#### 4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmet almından gelen İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

#### 4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						
Toplam						

#### 4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						
Toplam						

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri ( HÜSEM Bünyesinde Açılan Kurslarımız ve Kursiyer Sayıları )

(2024 Güz ve Bahar Döneminde Açılmış olan Kurslar)

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Kursun Adı	Kursiyer			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
KPSS Matematik Kursu	7	15					15	7	22
DGS-KPSS Matematik Kursu (Yüksekova)	9	5					5	9	14
KPSS-ALES-DGS Matematik Kursu	13	46					46	13	59
Görevde Yükselme Eğitimi	1	-					-	1	1
<b>Toplam</b>									96

#### HÜSEM 2024 YILI (2. ve 3. Dönem Kursları)

1. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğümüzce 2024 yılı 4 adet kurs açılmıştır. Yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.
- 2.

SIRA NO:	Kursun Adı	Eğitmen Adı	Kursiyer Başvuru Sayısı	Saat	Kurs Tarihleri
1	KPSS Matematik Kursu	Eğitmen Eren DOĞAN	22 Kişi	42 Saat	Mart 2024 Haziran 2024
2	DGS-KPSS Matematik Kursu (Yüksekova)	Öğr.Gör.Melik KARAKAYA	14 Kişi	28 Saat	Mayıs 2024
3	KPSS-ALES-DGS Matematik Kursu	Öğr.Gör.Eren DOĞAN	59 Kişi	42 Saat	Ekim 2024 Ocak 2025
4	Görevde Yükselme Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Müslüm GÜMÜŞ Doç.Dr. Mesut SERT Dr. Öğr. Üyesi Halil Emre DENİŞ Dr.Öğr. Üyesi Gürkan İLTER Dr. Öğr. Üyesi Halil Emre DENİŞ Öğr. Gör. Ali Can GÖZCÜ	1 Kişi	175 Saat	Kasım 2024 Aralık 2024

**3. Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğümüzce 2024 Yılı ilana çıkılan ve açılmayan kurslar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

SIRA NO:	Kursun Adı	Eğitmen Adı	Planlanan Tarihler	Saat	Açılmama Nedeni
1	YDS/YÖKDİL Sınava Hazırlık Kursu	Öğr.Gör. Murat GÖZÜBÜYÜK	Şubat 2024 Mart 2024	60 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
2	KPSS Tarih Kursu	Eğitmen Rıdvan ARAR	Mart 2024 Haziran 2024	39 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
3	DGS Matematik Kursu	Eğitmen Eren DOĞAN	Mart 2024 Haziran 2024	42 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
4	Temel Programlama Eğitimi Kursu	Dr.Öğr.Üyesi Tayfun ÇETİN	Şubat 2024 Mart 2024	12 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
5	Arapça Dil Bilgisi ve Konuşma Kursu (Diyalog)	Dr.Öğr.Üyesi Majed HAJMOHAMMAD	Nisan 2024 Temmuz 2024	72 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
6	A1 Temel Seviye İngilizce Kursu	Öğr.Gör.Elif Beyza TÜRKMENÖĞLU	Nisan 2024 Mayıs 2024	60 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
7	Temel Düzey SPSS Kursu	Dr.Öğr.Üyesi Emrah GÜL	Ekim 2024	8 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile
8	Ölçek Geliştirme SPSS Kursu	Dr.Öğr.Üyesi Emrah GÜL	Kasım 2024	8 Saat	Yeterli başvuru olmaması nedeni ile

### 5.3-İdari Hizmetler

Müdürlüğümüz Rektörlük Özel Kalem birimine bağlı olarak faaliyet yürütmektedir. Bu sebeple harcama birimi yetki ve görevleri Özel Kalem sorumluları tarafından yürütülmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzda 2024 Yılı içerisinde Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü tarafından iç tetkik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

HÜSEM birimi olarak geçtiğimiz (2024) yılı itibariyle 4 Adet kurs açmış bulunmaktayız. 2025 Yılı itibariyle hedefimiz en az 5 adet kurs açmaktır. Bu kurslarda kaliteli ve sürdürülebilir eğitimler vermeyi amaçlamaktayız. 2024 yılı itibariyle kursların yanı sıra konferans, seminer yapmayı amaçlamaktayız.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”  
Kalkınma Planları ve Yılı Programı,  
Orta Vadeli Program,  
Orta Vadeli Mali Plan,  
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

HÜSEM yetki ve işlemler bakımından Rektörlük/Özel Kalem Müdürlüğüne bağlıdır. Bu kapsamda birimize ait özel bir bütçemiz yoktur. HÜSEM Gelirleri vermekte olduğu kurslardan elde edilmektedir. Elde edilen gelirler Döner Sermaye Müdürlüğünde faturalandırılıp işleme alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde Açılan kurslar ve Döner Sermaye Müdürlüğüne aktarılan miktarlar aşağıda tablo olarak verilmiştir.

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00 TL</b>	<b>31.621,00 TL</b>	<b>Ortalama %68,379</b>
<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	-	-	-
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	-	-	-
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>100.000,00 TL</b>	<b>31.621,00 TL</b>	<b>%68,379</b>

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- 1- Hoşgörülü ve düzeyli bir tartışma ortamının varlığı
- 2- Kendi uzmanlık alanında derinlemesine gelişimini tamamlamış insan kaynaklarına sahip olması.

- 3- Öğretim elemanı, idari çalışan ile öğrenci iletişiminin diğer üniversitelere göre daha ileri düzeyde bulunması.
- 4-Üniversitenin kendisine ait önemli ve farklı çalışmalarını kamuoyuna kabullendirebilmesi ve yansıtabilmesi.
- 5- Yeniliğe açık örgüt kültürünün varlığı.
- 6- Toplumsal katkı sağlanabilmesi

### **B-Zayıflıklar**

- 1- Açılan Kurs veya Eğitim programlarına rağbetin az olması
- 2-Hizmet içi eğitimlerin yeterli olmaması.
- 3-Güdülenme (motivasyon) zayıflığı.
- 4-Altyapı yetersizdir. (Laboratuvar, araç gereç vb.)
- 5-HÜSEM'e ait idari birimler için ayrılan fiziki alanın eksikliği
- 6-Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.

### **C-Değerlendirme**

Birimimizde yukarıda belirtilen zayıflıklara rağmen sunduğumuz eğitim programlarının ve eğitmenlerin kalitesi ön plana çıkmaktadır. Birimiz bünyesinde ücretsiz açılan kurslar toplumsal katkı sağlamaktadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2025 Yılı itibariyle HÜSEM bünyesinde açılacak ve planlanan kursların yanı sıra, toplumun birçok kesimine hitap eden konferans, çalıştay, seminer ve sanatsal aktiviteler yapılması planlanmaktadır. Bu tarz faaliyetlerin üniversitemiz bünyesinde yapılması hem kent geneline hem de üniversitemize çok yönlü faydalar getireceği düşünülmektedir. Tüm bu bilimsel ve sanatsal aktivitelerin yanı sıra önemli görülen, ihtiyaç duyulan konular ve sorunlar projelendirilip gerekli adımlar atılacaktır.

## VI - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza:

Ad-Soyadı

Unvan