Erasmus+ İkili Anlaşma

Erasmus+ Ofisinin gerekli gördüğü durumda veya akademik birimlerin teklifi üzerine süreç başlatılır

Anlaşma sayıları az olan bölümler için farklı üniversite araştırması yapılır. Böyle durumlarda, hangi bölüm için yeni bir partner aranıyorsa internet üzerinden bu bölümün hangi üniversitelerde bulunduğu tespit edilir. Bulunan üniversitelerin web siteleri ve uluslararası ilişkiler ofislerinin iletişim adresleri yeni anlaşma önerileri tablomuzda listelenir

Anlaşma yapılmasına ilişkin akademik birimlerden partner önerisi doğrudan iletildiyse, belirtilen üniversitenin iletişim bilgilerine internet üzerinden bakılır ve anlaşma teklifi yeni anlaşma önerileri tablomuzda listelenir

İlgili üniversiteye anlaşma önerisi e-posta ile gönderilir

Erasmus kapsamında işbirliği yapmayı kabul eden üniversiteler ile iki şekilde anlaşma imzalanabilir. Karşı üniversite kağıtsız Erasmus projesi kapsamında dijital anlaşma yapılması için gerekli altyapıya sahipse, ya da Erasmus Dashboard kullanıyorsa tercih edilen yazılım üzerinden anlaşma hazırlanarak dijital olarak imzalanır. Üniversite, dijital anlaşma alt yapısna sahip değilse ıslak imza ile süreçler tamamlanır

Anlaşma Formuna, partner üniversitelerin Erasmus kodu, iletişim bilgileri, kurum koordinatör ismi ve iletişim bilgileri, anlaşma yapılacak alanın adı ve ISCED kodu, öğrenci ve personel hareketlilikleri sayıları, eğitim dili, kullanılan not sistemi, Erasmus öğrencileri için seçim ve kayıt tarihleri, öğrenciler için faydalı olabilecek diğer bilgileri içeren web adresleri girilir

Tüm bilgiler girildikten sonra anlaşma Üniversitemiz Rektörü tarafından imzalanarak partner üniversiteye gönderilir. Partner üniversite anlaşmayı dijital veya ıslak olarak imzalar ve anlaşma yürürlüğe girer

İmza süreci tamamlandıktan sonra, ilgili partner üniversite Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesine eklenir