

T.C.  
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL  
ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ UYGULAMA  
ESASLARI

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-**

Hakkari Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları, Hakkari Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarının sonuçlarını, ulusal ve uluslararası etkinliklerde sunmalarını teşvik etmek ve böylece özellikle uluslararası alanda nitelikli yayın yapma potansiyelini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-**

Bu uygulama esasları kapsamında bilimsel etkinliğe katılım desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34. Maddesi gereğince her yıl Bakanlar Kurulu'nca "Yurtdışı Gündeliklere İlişkin Karar", 07/11/1983 tarih ve 18214 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile her yıl Bütçe Kanunu ekinde yer alan H-Cetvelindeki gündelik tutarları doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

**Tanımlar**

**Madde 3-**

Bu Uygulama Esaslarında Geçen;

- (1) **Üniversite:** Hakkari Üniversitesinin,
- (2) **Rektörlük:** Hakkari Üniversitesinin Rektörlüğünü,
- (3) **Rektör:** Hakkari Üniversitesinin Rektörünü,
- (4) **Senato:** Hakkari Üniversitesinin Senatosunu,
- (5) **Birim:** Öğretim Elemanlarının fiilen görev yaptığı, Hakkari Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı birimleri,
- (6) **Öğretim Elemanı:** Hakkari Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde görev yapan öğretim üyesini, araştırma görevlisini ve öğretim görevlisini,
- (7) **Bilimsel Etkinlik:** Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre, çalıştay ve sempozyum niteliğinde olan etkinlikleri ifade eder.

#### **Madde 4-**

Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıdaki şartlar aranır.

- (a) Bilimsel etkinliğe sözlü bildiri ile katılması,
- (b) Bildirinin üniversite adına yapılmış olması,
- (1) Üniversitemiz dışında, herhangi bir kurum ya da kuruluş tarafından desteklenen bilimsel çalışmalar için yurtiçi veya yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmez. Buna rağmen başvuruda bulunan ve başka kurum kuruluş tarafından desteklendiği tespit edilen öğretim elemanı hakkında 2547 sayılı Kanun'un 53 ve devamı maddeleri ile 657 sayılı Kanun'un Disipline ilişkin hükümleri uygulanır.
- (2) Öğretim üyesi her yıl için en fazla 1 yurtdışı ve 2 yurtiçi destek talebinde bulunabilir. Ancak yurtdışı destek talebinde bulunmayan her öğretim üyesi 3 defaya kadar yurtiçi desteğinden faydalanabilir. Öğretim üyesi dışında bulunan öğretim elemanları için 1 adet yurtiçi sözlü bildiri katılımı desteklenir.
- (3) Bütçe imkanlarının yetersiz olması durumunda, aşağıda yer alan özelliklerdeki öğretim elemanlarına öncelik tanınır.
  - (a) Öncelikle, önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olanlar,
  - (b) Hakkari Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri kapsamında puanı yüksek olanlar.
- (4) Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımında;
  - (a) Katılmak istenilen etkinliğin öğretim üyesinin bilim alanı ile ilgili olması ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin uluslar arası tebliğ şartlarını sağlaması,
  - (b) Öğretim üyesinin bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirinin sözlü bildiri olarak kabul edilmiş ve söz konusu bildiriye sunacak kişinin destek programından faydalanmak isteyen kişi olması gerekir.

#### **Destek İçin Müracaat**

#### **Madde 5-**

- (1) Bilimsel Etkinliğe katılmak amacıyla destek almak için;
  - (a) Başvurular ilgili akademik birim yönetimine yapılmalı.
  - (b) Birim Yönetim Kurulu kararı ile birimlerin en üst yöneticileri aracılığıyla Rektörlüğe ulaştırılmalıdır.

Σ.

- (c) Normal durumlar altında başvurular; yurtdışı bilimsel etkinliklerde etkinlik tarihinden en az 1 (bir) ay önce, yurtiçi bilimsel etkinliklerde etkinlik tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe ulaşmalıdır.
- (2) Hakkari Üniversitesi FRM-112 Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı Başvuru formu doldurularak, aşağıda belirtilen belgeler forma eklenmelidir.
- (a) Davet mektubu veya yayının kabul edildiğine dair kabul yazısı verilen listenin çıktısı veya başvuruyu yapan öğretim elemanının etkinlik programında yer alacağını gösteren etkinlik programı, (etkinliğe ait web sitesinden veya posta yoluyla gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında ne şekilde yer alacağını gösterir belge)
- (b) Sunulacak bildirin tam veya özet metni,
- (c) Yukarıda istenilen belgelerin eksik olması durumunda; eksikliklerin giderilmesi için 2 (iki) gün içinde eksik belgeler başvurunun yapıldığı birime teslim edilmelidir. Aksi başvuru geçersiz sayılacaktır.

### **Destek Miktarı ve Ödeme Şartları**

#### **Madde 6-**

- (1) Ödeme işleminin yapılabilmesi için;
- (a) İlgili birim Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe ulaşan başvuru, Rektör tarafından incelenerek destek onayı verilir.
- (b) Destek sınırı üst sınırı, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda belirlenerek her yıl ocak ayı başında ilan edilir.
- (2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken;
- (a) Bilimsel etkinliğe katılımı bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece sunumu yapan öğretim elemanına ödenir.
- (b) Bildiride birden fazla yazar olması durumunda, başvuru formunun üniversite mensubu tüm yazarlarca imzalanması gerekir. Ayrıca sunumu yapacak öğretim elemanı bilgilerini içeren dilekçe dikkate alınır.
- (c) Etkinliğe katılım desteği, katılımın belgelenmesinden sonra ödenir. Etkinliğe katılan öğretim elemanı, destek alabilmesi için, etkinlik sonrası katılım belgesi ve katılım ücretini gösteren belge ile yolculuk biletlerini veya karayolu taşımacılığına ait rayiç belgeli yazısının belirtilen belgeleri ve diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde, etkinlikten döndükten sonra Hakkari

Üniversitesi FRM-113 (Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Desteği Sonuç Raporu) ile birlikte ilgili birime sunmalıdır. Birim tarafından onaylanan ve uygun görülen ödeme miktarı Rektörlüğe sunulur ve Rektörlüğün onayından sonra ödeme yapılır.

### **Son Hükümler**

#### **Yetki**

#### **Madde 7-**

(1) Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar senato onayı ile düzenlenir.

#### **Yürürlük**

#### **Madde 8-**

(1) Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 9-**

(1) **Bu Yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.**

## **HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ**

### **BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM 2017 YILI DERSTEK MİKTARLARI**

#### **A-YURTIÇI DESTEK MİKTARI**

6245 sayılı harcırar kanununa göre ödeme (ulaşım gideri, yevmiye ve konaklama) yapılacaktır.

Yurtiçi Uluslararası Kongre destek miktarı üst limiti 2.000 TL'dir

Yurtiçi Uluslararası Kongre Katılım ücreti 500 TL'dir

#### **B-YURT DIŞI DESTEK MİKTARI**

Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere, etkinliğin yapıldığı ülke temel alınarak ödeme yapılacaktır. Kongre Katılım ücreti destek miktarı üst limiti 1000 TL ödenir.

<b>ÜLKE</b>	<b>DESTEK MİKTARI</b>
<b>ABD, Kanada ve Diğer Amerika Ülkeleri, Japonya, Avusturalya, Yeni Zelanda ve Uzak Doğu Ülkeleri</b>	<b>5.000.TL</b>
<b>Avrupa Ülkeleri</b>	<b>5.000.TL</b>
<b>Diğer tüm ülkeler</b>	<b>4.000.TL</b>
<b>KKTC</b>	<b>2.000.TL</b>