

# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR VB	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	85924130	755-01	<b>Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri</b>	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları tarafından talepte bulunulan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmaları yapıp arazi aplikasyonları ve plankoteleri hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerinin oluşturulması ve onanması	1) 4734 sayılı K.İ.K'nun Danışmanlık Hizmet Alımı ve Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği 2) Mimarlık, ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi, 3) Mimari Proje Düzenleme Esasları 4) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 5) T.S.E 9111 (Özürüli insanların İkamet edeceği Binaların Düzenlenmesi), 6) Projelendirmede Nazarı İtibara Alınacak Hususlar, 7) Belediyes İmar Yönetmeliği, 8) Afet Bölgelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 9) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 10) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 12) Sığınak Yönetmeliği, 13) Otopark Yönetmeliği 14) Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Proje onama için yapılan yazışmalar	Yükleni ciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞME YE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULUYOR
2	85924130	752	<b>Kamulaştırma İşlemleri</b>	Üniversitemize tahsis edilen merkezi kampus arazisinin çeşitli nedenlerle halen kamulaştırılması yapılamayan parsellerin tespiti ve kamulaştırılması , ayrıca ilçeler dahil yerleşke alanlarının kamulaştırılması.	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu yaranı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1- İlgili Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yardımcısı	Ödenek tahsisi ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme si Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	Kamula ştırma işlemini n tescili için Hakkari İli Valliği' ne bağlı birimlere yapılan yazışmalar	-	1 AY	Değişken	SUNULUYOR
3	85924130	755-02	<b>İhale Hazırlık İşlemleri</b>	Etüt-Proje İşlemleri sonucunda elde edilen proje,keşif ve teknik dökümanlardan faydalanarak ihtiyaç duyulan bina,tesis ve altyapı işlerinin ihale işlemlerini gerçekleştirerek sözleşmenin imzalanması ve yer tesliminin yapılması	4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 nolu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü /Gerçekle ştirme Görevlisi 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme si Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	Yükleni ciler	-	1 AY	Değişken	SUNULUYOR

4	85924130 7 5 5 0 2	<b>İhale Dökümanı Satış</b>	İdare tarafından yapılan ihalelerin yüklenicilere satılması	4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	1. Yükleniciler 2. Hazine	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	-	5 DAKİKA	Değiştiren	SUNULUYOR
5	85924130 7 5 5 0 4	<b>Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci</b>	Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç gereği tesbit edilen ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesi ile Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ve 5018 nolu Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilgili evraklar için yapılan yazışmalar	1- Yükleniciler 2- İhale İlanı 3- KİK 4- SGK 5-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	Değiştiren	SUNULUYOR
6	85924130 7 5 5 0 3 0 0 5	<b>Süre Uzatım İşlemleri</b>	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	4734 Kamu İhale Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesi gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Rektörlük Makamına onay yazısı	Yükleniciler	15 GÜN	15 GÜN	Değiştiren	SUNULUYOR
7	85924130 7 5 5 0 2 0 0 9	<b>Kesin teminat çözüm işleri</b>	Kesin hesabı biten işlerde sözleşme aşamasında idareye yatırılan kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işi	4734 Kamu İhale Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesi gereği	1-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1.Talep dilekçesi 2.SGK ve Vergi Dairesi ilişkisiz belgesi 3.Kesin hesap hakedişi 4.Kesin kabul tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K	-	15 GÜN	Değiştiren	SUNULUYOR

8	85924130	9 3 4	<b>Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri</b>	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde gereği	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep isteği ve ilgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü	Ön mali kontrol süreci için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciler	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE	15 GÜN	Değişken	SUNULUYOR
9	85924130	9 3 4	<b>Doğrudan Temin Kontrol Süreci</b>	Üniversitemiz bünyesinde talebe binaen tesbit edilen doğrudan temin dosyası hazırlanmış bakım onarım işlerinin yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması ve satın alınan malzemelerin kabul muayene işlemlerinin yapılması süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d madde gereği ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Doğrudan temin işlem dosyası	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yükleniciye tebliğ yazısı	SÖZLEŞMEYE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE		Değişken	SUNULUYOR
10	85924130	0 4 0	<b>Birim içi Ön Mali Kontrol İşlemleri</b>	İhale işlerinde taahhüt evrakı ve Sözleşmeye göre ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 2- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği 3- 4734 Sayılı Kanun	Tüm idari birimler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin e istinaden hazırlanan ihale hazırlık ve ödeme belgeleri	Hakkari Üniversitesi Strateji Geliştirme Dai.Bşk	1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na genel ön mali kontrol için evrakların gönderilm esi için gereken yazışmalar	-	10 GÜN	7 GÜN	Değişken	SUNULUYOR
11	85924130	0 4 0	<b>Birim içi Yıllık Faaliyet Raporları</b>	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanan Birim içi Faaliyet Raporu"	1- 5018 Sayılı Yasa' nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Hakkari Üniversitesi Strateji Geliştirme Dai.Bşk	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na birim içi faaliyet raporu gönderilm esi için gereken yazışmalar	-	NISAN AYI SONUNA KADAR	1 AY	1	

12	85924130 8 4 1 0 1	<b>Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinin Bütçe Hazırlık Çalışmaları</b>	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki gayrimenkul sermaye giderlerinin idare bütçesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Kalkınma Bakanlığı tarafından açıklanan bütçe hazırlama rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1- İlgili Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yard.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	-	TEMM UZ AYI	15 GÜN	1	SUNULUYOR
13	85924130 0 4 0	<b>Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçları için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na doküman sağlanması	1- 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7 ve 8. maddeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	DPT tarafından yayınlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar	Hakkari Üniversitesi Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'yla yapılan birim stratejik plan hazırlığı dokümanları ile ilgili yazışmalar	-	1 AY	1 AY	1	SUNULUYOR
14	85924130 8 0 4 0 1	<b>Gelen Evrak</b>	Başkanlığımıza diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	H.Ü. Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı ve ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	Dağıtım	Başkanlığı mızın İlgili Birimlerine	-	ORTALAMA 2 Gün		ORTALAMA 550	SUNULUYOR
15	85924130 8 0 4 0 1	<b>Giden Evrak</b>	Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan giden yazılar.	657, 5018, 4734 sayılı kanunlar ve yazışma yönetmeliği	H.Ü. Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve kurum dışında bulunanlar	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı ve ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkan 4-Genel Sekreter Y. 5-Genel Sekreter 6- Rektör Yard.	Rektörlüğe Bağlı Tüm Birimler	Kurum, Kuruluş ve Şahıslar	ORTALAMA 5 Gün		ORTALAMA 900	SUNULUYOR

16	85924130	84117	<b>Personel Maaş ve ödemeleri</b>	Personelin Mali Hakları	657 ve 5510 sayılı kanunlar	Başkanlığımızda kadrolu ve görevli personel	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Görevlendir meler, sağlık raporu doğum belgesi v.s	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Strateji D.Bşk.İlgı	-	ORTALAMA 2 Gün	Değişken	SUNULUYOR
17	85924130	755305	<b>Hakediş ve büyük- küçük onarım ödemeleri</b>	Yapı ve Malzeme Alımlarının Muhasebeleştirilmesi	4734 ve 5018 sayılı kanunlar	Yükleniciler	Hakkari Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	-	-	-	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü	Strateji D.Bşk.İlgı	-	ORTALAMA 5 Gün	ORTALAMA 15-25	SUNULUYOR