



T.C.
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-27673925-602.04.02-54108
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı

25.05.2023

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNA

İlgi : Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 22.05.2023 tarihli ve E-92517167-602.04-21714 sayılı yazısı.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilen Taslak Stratejik Plana ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Habip BEYTER
Daire Başkanı

Ek: Hakkari Üniversitesi 2024-2028 Taslak Stratejik Planı Değerlendirme Raporu

Dağıtım:

Sayın Prof.Dr. Ömer PAKIŞ
Sayın Prof.Dr. Abdurrahman DODURGALI
Sayın Prof.Dr. Can YILMAZ
Sayın Prof.Dr. Mehmet Sait TAYLAN
Sayın Prof.Dr. Cemal ULUTAŞ
Sayın Prof.Dr. Mehmet Cevher MARIN
Sayın Prof.Dr. Hasan AKSOY
Sayın Prof.Dr. Şevket ŞİMŞEK
Sayın Prof.Dr. Yakup ÇİÇEK
Sayın Prof.Dr. Turgay ÖZGÜR
Sayın Prof.Dr. Mehmet Nuri BODUR
Sayın Senar HATİM
Sayın Habip BEYTER
Sayın Turgay HAZAR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSM3C04RM2 Pin Kodu :39842 Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5585&eD=BSM3C04RM2&eS=54108>
Adres:Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası Merkez/HAKKARİ
Telefon:(0438)212 1212 Faks:(0438)212 1211
e-Posta:strateji@hakkari.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.hakkari.edu.tr/strateji/>
Kep Adresi: hu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Turgay HAZAR
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



EK:

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ

2024-2028 TASLAK STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRME RAPORU

A. GİRİŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe (Yönetmelik) göre kamu idareleri stratejik planlarını değerlendirilmek üzere Başkanlığımıza göndermektedir. Planlar, Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber) çerçevesinde değerlendirilmektedir.

B. DEĞERLENDİRMELER

2024-2028 dönemini kapsayan Hakkari Üniversitesi Stratejik Plan Taslağına ilişkin tespit, değerlendirme ve öneriler aşağıda sunulmaktadır.

- Taslak Stratejik Planın, genel itibarıyla hem şekil hem de içerik açısından Yönetmelik ve Rehberde uygun bir biçimde hazırlandığı görülmektedir.
- Taslak Plan incelendiğinde “Bir bakışta stratejik plan” bölümü ile “Temel performans göstergeleri” bölümüne yer verilmediği görülmektedir. Bu kapsamda misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin yer aldığı bir bakışta stratejik plan bölümü ile hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 5 ila 15 arasında göstergenin temel performans göstergesi olarak belirlenerek Nihai Planda yer verilmesinin olumlu olacağı değerlendirilmektedir.
- Dinamik bir yaklaşım olan stratejik planlama sürecinin başarısı büyük ölçüde hazırlık çalışmalarına bağlıdır. Hazırlık çalışmalarıyla; planın sahiplenilmesi, organizasyonun tasarlanması, ihtiyaçların tespiti, zaman (iş) planlaması ve hazırlık programının oluşturulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Taslakta hazırlık sürecine yer verilmiş olması olumlu mütalaa edilmektedir.
- Stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturan durum analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların, genel olarak Rehberde belirtilen hususlara uygun bir şekilde yürütüldüğü düşünülmektedir.
- Üniversiteye görev ve sorumlulukların yüklendiği, üniversitenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuatın gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesinin oluşturulduğu,

çıktılarının daha sonraki aşamada üniversitenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanıldığı, amaç ve hedeflerin sınırlarının çizildiği mevzuat analizi bölümü kapsamında yapılan çalışmaların olumlu olduğu değerlendirilmektedir.

- Üst politika belgeleri analizinin ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmet belirlenmesine yönelik yapılan çalışmaların Rehberde uygun bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir.
- Rehberde “Program-alt program analizinde, performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında üniversitenin sorumluluğunda bulunan program ve alt programların listesi oluşturulur. Bu bölümde uygulanmakta olan stratejik plan dönemine ait alt program hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilir, alt program performans göstergeleri bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz.” ifadesi yer almaktadır. Bu kapsamda stratejik plan ile program-alt program ilişkisinin kurulduğu “Program-alt program analizi” bölümüne Nihai Planda yer verilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.
- Katılımcılığın en önemli araçlarından biri olan paydaş analizi kapsamında yapılan çalışmaların; idarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması açısından faydalı olduğu düşünülmekte olup söz konusu bölümde paydaşların önceliklendirilmesi (Rehber, Tablo 6) ile paydaş-ürün/hizmet matrisi (Rehber, Tablo 7) bölümlerine yer verilmesi tavsiye edilmektedir.
- Kuruluş içi analiz bölümünde yapılan çalışmalar olumlu değerlendirilmektedir.
- Bulguları amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesinde önemli girdiler sağlayan ve aynı zamanda üniversitenin farklılaşma tercihlerinin belirlenmesine katkı sunan akademik faaliyet analizi ile yükseköğretim sektörü analizi kapsamında yapılan çalışmalar olumlu mütalaa edilmektedir.
- Taslak Plan incelendiğinde, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden olan GZFT analizi ile ilgili yapılan çalışmaların olumlu olduğu düşünülmektedir.
- Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir. Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere

geçişini kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Taslak Plan incelendiğinde tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi kapsamında yapılan çalışmalar olumlu değerlendirilmekle birlikte ilgili bölüme program-alt program analizinin eklenmesi tavsiye edilmektedir.

- Misyon ve vizyon ifadesinin Rehberde uygun olarak belirlendiği görülmektedir.
- Rehberde göre hedefler belirlenirken her harcama birimine sorumluluk verilmesi zorunlu değildir. Ancak her birim mutlaka en az bir hedef için sorumlu veya işbirliği yapılacak birim olarak belirlenir. Danışma, denetim ve destek birimlerinin hepsi kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacı altındaki hedeflerle ilişkilendirilir. Bu kapsamda Nihai Planda hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosuna (Rehber, Tablo18) yer verilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Taslak Planda yer verilen hedef numaralandırmalarının ilgili amaç doğrultusunda yeniden düzenlenmesi (Örn: H1.1) önerilmektedir.
- Hedef kartları incelendiğinde “Amacın ilgili olduğu program/alt program adı” ile “Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi” bölümlerine yer verilmediği görülmektedir. Stratejik plan ile performans esaslı program bütçe arasındaki ilişkinin kurulduğu bu bölümlere Nihai Planda yer verilmesinin önemli olduğu düşünülmektedir.
- Rehberde göre izleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde yapılabilmesi için her bir hedefe ilişkin sorumluluğunun sadece tek bir birime verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda H1.1, H1.2, H3.1, H3.2, H3.3, H3.4, H3.5, H3.6, H3.7, H4.2, H4.3, H5.1, H5.2, H6.1, H6.2 ve H6.3 numaralı hedeflerin gözden geçirilerek sorumlu biriminin bir harcama birimi olacak şekilde revize edilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir. Eğer hedeflerle ilgili eş sorumluluk mevcut ise sorumlu birimlerden bir tanesinin sorumlu koordinatör birim olarak belirlenmesinde fayda görülmektedir.
- PG1.1.5 numaralı “Araştırma ve geliştirmeye yönelik laboratuvar ve çalışma ortamlarının iyileştirilme oranı” performans göstergesi incelendiğinde plan dönemi başlangıç değeri ile 2024, 2025, 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ilişkin performans göstergesi değerlerinin belirlenmediği görülmektedir. Söz konusu performans göstergesinin gözden geçirilmesi ve ilgili bölümlere ilişkin hedef değerlerin belirlenmesi gerekmektedir.
- Rehberde göre göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir. Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değil ya da bilinmiyorsa

öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Bu çerçevede performansın ölçülmesini sağlayabilmek için H3.1, H3.2, H3.3, H3.4, H3.5, H3.7, H4.1, H6.1, H6.2 ve H6.3 hedefleri kapsamında belirlenen göstergelere ilişkin olarak varsa bir başlangıç değerine yer verilmesi, başlangıç değeri yoksa bu değerın sıfır olarak alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

- H3.3 numaralı “Lisans ve Lisansüstü programlarının nicelik ve niteliğinin artırılması” hedefi ve bu hedef kapsamında belirlenmiş PG3.3.1 “Açılan yeni program sayısı” ve PG3.3.2 “Yeni programlara gelen öğrenci sayısı” performans göstergeleri incelendiğinde, söz konusu performans göstergelerinin hedefin niceliğinin artırılmasını izlemeye hizmet edebileceği ancak niteliğinin artırılmasının izlenmesi hususunda zayıf kalabileceği düşünülmektedir. Bu kapsamda ilgili hedefin niteliğinin artırılması hususunda ilave performans göstergesi/göstergeleri belirlenmesinin faydalı olacağı mütalaa edilmektedir.
- Hedef kartları incelendiğinde bazı performans göstergesi değerlerinin kümülatif olarak belirlenmediği görülmektedir. Kümülatif artışı ifade etmeyen göstergeler için bu hususun ilgili hedef kartı altında bir dipnot olarak belirtilmesi önerilmektedir.
- Dünya üzerinde yaygın bir salgına dönüşen Yeni Tip Koronavirüs hastalığı ve 6 Şubat 2023 depremi, toplumsal yaşamın birçok aşamasını etkilediği gibi eğitim-öğretim hayatını da etkilemiştir. Yaşanan bu gelişmeler dünyadaki ve ülkemizdeki geleneksel eğitim modellerinin gözden geçirilmesi ve alternatif eğitim modellerinin hayata geçirilmesi ihtiyacını ortaya koymuş, eğitim-öğretim sürecinin geçici de olsa kesintiye uğradığı bu sürece bilişim alt yapısı uygun eğitim kurumlarının entegrasyonunun daha hızlı ve etkili olduğu görülmüştür. Bu kapsamda üniversiteniz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında uzaktan eğitim modeli ve geliştirilebilecek diğer eğitim modelleri doğrultusunda bir hedefin belirlenmesinin eğitim sürecinin kesintisiz bir şekilde devamı için önemli olduğu düşünülmektedir.
- Stratejik planın gerek başarılı bir şekilde uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsur olan izleme ve değerlendirmeye Taslak Planda yer verilmiş olması olumlu görülmektedir.

C. SONUÇ

Hakkari Üniversitesi 2024-2028 Taslak Stratejik Planının gerekli görülen ve yukarıda açıklanan revizyonlar yapıldıktan sonra performans programı çalışmalarına temel teşkil edebilecek nitelikte olacağı mütalaa edilmektedir.

Öte yandan, Yönetmelikte “Başkanlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde Haziran ayı sonuna kadar stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir” ve “Stratejik plan, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakanın, mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir” hükümleri yer almaktadır. Bu çerçevede, Nihai Stratejik Planın Rehberde yer alan stratejik plan şablonuna uygun olarak hazırlanması, 23/06/2023 tarihine kadar Başkanlığımıza resmi yazıyla gönderilmesi ve elektronik nüshasının da pdf formatında sp@sbb.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.