T.C.

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Sayı :** 29/06/2018

Konu : Personel (Akademik, İdari ve İşçi) Maaş Promosyonu İhalesi

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL MAAŞLARI**

**BANKA PROMOSYONU İHALE İLANI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-Kurumun Adı | : Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü |
| a) Adresi | : Merzan Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Arkası  : No:333 MERKEZ/HAKKARİ |
| b) Telefon ve Faks Numarası | : 0438 212 12 12-0438 212 12 11 |
| c Elektronik Posta Adresi | : strateji@hakkari.edu.tr |
| 2-İhale Konusu | : Personel(Akademik, İdari ve İşçi) Maaşları Banka Promosyonu İhalesi (36 Aylık) |
| 3-İhale Usulü | : İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 556 |
| 5-Kurum Personeli Aylık Nakit Akışı | : 3.124.000,00 TL (2018 Mayıs Ayı) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | : Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü  Senato Toplantı Salonu |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 24/07/2018 Salı günü, saat: 14:00 |

Banka promosyonu ihalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyon İhale Şartnamesi ve diğer belgeler www.hakkari.edu.tr adresinden görülebilir.
3. Şartnameye uygun ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulü ile belirlenecek en yüksek tekliftir.

4. İhaleye katılmak isteyen banka yetkilileri,Banka Yetkisi Mektubu **(Ek-1)** ile Teklif Mektubunu **(Ek-2)** en geç 24.07.2018 tarihine kadar kapalı zarf içerisinde Hakkari Üniversitesi Senato Toplantı Salonunda ihale komisyonuna teslim edeceklerdir. Zarflar, ihale saatinde komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda alınış sırasına göre açılacak ve idarece hazırlanan şartnameye uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Tekliflerin açıldığı ilk tur hariç, istekli bankalardan ihaleye esas tekliflerini sözlü olarak almak suretiyle açık artırmaya devam edilecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

Ekler: Kerim AKAR

1. İhale Şartnamesi Genel Sekreter
2. Banka Yetkilisi Mektubu (Komisyon Başkanı)
3. İhale Teklif Mektubu

HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL MAAŞLARI BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1. Kurumun Adı

: Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü

: Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası

433. Sok.No:51 Merkez/HAKKARİ

: 0 438 212 1212 (1240) Faks : 0 438 212 12 11

: strateji@hakkari.edu.tr

: Personel(Akademik, İdari ve İşçi) Maaşları Banka Promosyonu

: İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü : 556

1. Adresi
2. Telefon ve Faks Numarası
3. Elektronik Posta Adresi
4. ihale Konusu
5. ihale Usulü
6. Kurumda Çalışan Personel Sayısı
7. Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı

: 3.124.000,00 TL ( 2018 Yılı Mayıs Ayı Maaş, Ek Ders ve Diğer Ödemeler)

: 24.372.000,00 TL (Maaş, Ek Ders ve Diğer Ödemeler)

: 38.456.000,00 TL(Maaş, Ek Ders ve Diğer Ödemeler

: Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü Senato Toplantı Odası Merkez/ HAKKARİ

: 24/07/2018 Salı Günü Saat: 14:00

1. 2017 Yılı Toplam Nakit Akışı
2. 2018 Yılı Tahmini Nakit Akışı
3. Promosyon ihalesi Toplantı Yeri

9-Promosyon ihalesi Tarih ve Saati

**A- GENEL ŞARTLAR**

1. İhale tekliflerinin Hakkari Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ağı, ödeme noktası bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
2. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl (36 ay) olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 17.08.2018 olup, bitim tarihi olan 17.08.2021 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
3. Anlaşma yapılan banka; Hakkari Üniversitesi personeline BTM/ATM’lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
4. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde BTM/ATMTerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin maaş tanımlı hesaplarından BTM/ATM günlük para çekme limit tutarı **1.500,00** TL.’nin altında olmayacaktır.
5. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
6. Hakkari Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15’inin başladığı gece 00.01’den itibaren 04.00’e kadar personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT’nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
7. Bankalar ilk tekliflerini kişi başına 3 yıllık (36 ay) **1.800,00 TL.** ve üstü olacak şekilde kapalı zarf da sunacaklardır. Kişi başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı **1.800,00 TL**’nin altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
8. Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.09.2018 tarihinde maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personel adına açılan hesaba bir defada ve peşin olarak aktarılmak suretiyle ödenecektir.
9. Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra Üniversitemize naklen, açıktan veya ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin promosyon tutarına kıst olarak geriye kalan süre hesap edilerek, orantılı olarak göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olmak üzere peşin ve defaten personel adına açılan hesaba banka tarafından ödenecektir.
10. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir sebeple, (naklen atama, emeklilik, askerlik, ölüm vb) gibi nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelden promosyon ücretinin geri iadesini istemeyecektir.
11. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, BTM/ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı, Hakkari Üniversitesi personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, döviz hesabı veya BTM/ATM aracılığıyla yada banka şubesinden gerçekleştirilen havale ve EFT(Aylık 10 EFT ye kadar ücretsiz ve sonrası için ücretli olmak üzere) işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
12. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka; kart sahibi Üniversite personelinin talepleri üzerine düzenli ve ileri vadeli EFT(Aylık 10 EFT ye kadar ücretsiz ve sonrası için ücretli olmak üzere) talimatı ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerinden hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir. Personelin vereceği fatura ödeme talimatlarında ilgili kurum fatura bilgilerini bankaya zamanında bildirdiği halde bankanın son ödeme tarihinde gerekli ödeme işlemlerini sistemin çalışmaması, bilgisayarların arıza yapması veya başka bir nedenle bankanın kusurundan doğan gecikmelerle ödemesi veya ödememesi durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluktan banka sorumlu olacaktır.
14. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları kurumun talep etmesi halinde ücretsiz olarak kuruma verecektir. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını ücretsiz olarak kuruma basılı ve onaylı bir şekilde gönderecektir.

**B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka promosyon ihalesi İhale Kanuna Tabi Olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde Banka Yetkisi Mektubu (Ek-I) ve Banka Teklif Mektubunun (Ek-II) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.
2. Şartnamede belirtilen saate kadar (ihale saati) verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir, ihale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır, ihale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
3. istekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, teklifi 3 yıllık (36 ay) 1.800,00 TL ve üzerinde olan bankalar arasında açık artırma usulü ile ihale yapılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Teklif turlarına, en yüksek net teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilecektir. Komisyon ve istekli Bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
4. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.
5. Banka Promosyonu ihale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermede veya yenilemekte serbesttir.
6. İhale, şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve kişi başına en yüksek promosyon teklifi veren bankaya verilecektir. Bu karar ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecek ve ihale üzerinde kalan banka sözleşmeye davet edilecektir, ihaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme, Hakkari Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.
7. İmzalanan Protokol(sözleşme) ve ekleri için tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçlar banka tarafından karşılanacaktır.

**C- CEZAİ HÜKÜMLER**

22-Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı taktirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 20 (yüzde yirmi)’si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.

23-Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

24-Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; l.defa hukuken kabul edilebilir somut delillere dayalı olarak yazılı şekilde uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)’u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

25-Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesi herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

26-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Hakkari Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Hakkari Üniversitesi, mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Hakkari Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.

27-Banka, sözleşme ve eklerinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Hakkari Üniversitesi Rektörlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

28-İhtilaf halinde Hakkari Mahkemeleri ve Hakkari icra Daireleri yetkilidir.

EKLER:

1. Banka Yetkisi Mektubu (Ek-1)
2. Banka Teklif Mektubu Formu (Ek-2)

**Ek-1**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

: Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü

Sayı :

Konu : Banka Promosyon İhalesi.

1. **Kurumun Adı**
2. **Adresi**
3. **Telefon ve Faks Numarası**
4. **Elektronik Posta Adresi**
5. **Bağlı olduğu Vergi Dairesi Ve Vergi numarası**
6. **İhale Konusu**
7. **İhale Usulu**
8. **Kurumda Çalışan personel Sayısı**
9. Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı
10. **Promosyon İhalesi Toplantı Yeri**
11. **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati**

.../…2018

: Merzan Mah. Küçük Sanayi Sitesi Arkası

433. Sok. No:51 Merkez/Hakkari

: Tel: 0 438 212 12 12 (1240) - Faks: 0 438 212 12 11

: [strateji@hakkari.edu.tr](mailto:strateji@hakkari.edu.tr)

: Hakkari Vergi Dairesi-4550333774

: Personel(Akademik, İdari ve İşçi) Maaşları Banka Promosyonu

: İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

: 556

:3.124.000,00 TL (2018 Mayıs Ayı)

:Hakkari Üniversitesi Rektörlük Binası Senato Toplantı Odası

:24/07/2018 Salı Günü Saat: 14:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak verilen

tüm yeterlik şartları ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

1. Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.
2. Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan personelimiz, **Hakkari Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesine** Bankamız adına teklif vermeye ve ihalenin üzerimizde bırakılması halinde Bankamız adına protokolü imzalamaya tam yetkilidir. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı ve Soyadı** | **Bankadaki Görevi** | **İmza** |
| 1. Yetkili |  |  |  |
| 2. Yetkili |  |  |  |
| 3. Yetkili |  |  |  |

Adı SOYADI

………..BankasıYetkilisi

İmza

**Ek-2**

**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

**Sayı :** .../…/2018

**Konu** : Banka Promosyon İhalesi

1. Bankanın Adı :
2. Adresi :
3. Telefon ve Faks Numarası :
4. Elektronik Posta Adresi :
5. Bağlı olduğu Vergi Dairesi Ve Vergi numarası :
6. İhale Konusu : Personel(Akademik, İdari ve İşçi) Maaşları Banka Promosyonu
7. İhale Usulu : İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
8. Kurumda Çalışan personel Sayısı :556
9. **Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı** : 3.124.000,00 TL (2018 Mayıs Ayı)
10. **Poromosyon İhalesi Toplantı Yeri** : Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü

Senato Toplantı Salonu

1. **Poromosyon İhalesi Tarih ve Saati :** 24/07/2018 Salı Günü Saat: 14:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca günü, saat ’da ihalesi

yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak 3 (üç) yıllık ödeme için kişi başı net …………. TL (rakam)

TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

**Adı SOYADI**

**Bankası Yetkilisi**

**İmza**