



# HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

## 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ocak, 2019



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
GENEL BİLGİLER.....	6
TARİHÇE.....	6
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri.....	8
Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	9
Rektör.....	9
Senato.....	10
Üniversite Yönetim Kurulu.....	11
Fakülteler.....	12
Dekan.....	12
Fakülte Kurulu.....	13
Fakülte Yönetim Kurulu.....	14
Enstitüler.....	15
Yüksekokullar.....	16
TEŞKİLAT YAPISI.....	17
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	18
Hakkari Üniversitesi Birimlerinin Faaliyet Gösterdiği Fiziki Alanlar.....	18
İNSAN KAYNAKLARI.....	19
Akademik ve İdari Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	19
Öğrenci Sayıları.....	19
DIĞERHUSUSLAR.....	20
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
Bağlantı Hızları.....	21
Bilgisayarlar.....	21
Kütüphane Kaynakları.....	21
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
MİSYON VİZYON.....	23
MİSYON.....	23
VİZYON.....	23
AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ.....	25
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	35
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	67





## SUNUŞ

Hakkâri Üniversitesi olarak, 2019 – 2023 Stratejik planı doğrultusunda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımında politika oluşturma, planlama ve bütçeleme süreci arasındaki ilişkinin etkin bir şekilde kurulması temel ön şartların başında gelmektedir. Yönetimsel başarıyı sağlamak amacıyla uygulamasına geçilen performans bütçe sisteminin kurumsal düzeyde temel unsurları; stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarıdır.

Performans programları aracılığı ile kamu idarelerinin temel hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasında bağ kurulmakta ve bu şekilde kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ödeneklerin etkin kullanımı öncelikle bütçelerin plan ve programlara uygun bir şekilde hazırlanması ile mümkündür. Dolayısıyla performans programlarının iyi hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi bütçe başarısını güvence altına alacağı gibi bunun devamında da üstlenilen faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi yoluyla kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Üniversitemiz 2019 Yılı Performans Programında, stratejik planda belirlenen öncelikli hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiş, hedeflere ne derece ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere de performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanımıza teşekkür eder; kamuoyunun ve ilgili kurum/kuruluşların bilgisine sunarım.

**Prof. Dr. Ömer PAKIŞ**  
**Rektör**



## GENEL BİLGİLER

### Tarihçe

Hakkâri Üniversitesi 22.5.2008 tarih ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 99. maddesi ile kurulmuş ve Hakkâri Üniversitesi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

### Hakkâri Üniversitesi;

► İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkâri Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar



Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan 2011/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

- ▶ Yüzüncü Yıl Üniversitesi’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak oluşturulan Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.
- ▶ Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Seyit Taha Hakkâri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.
- ▶ 2011 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır.

# YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## Yüksek Öğretim Kurumlarının Görevleri

- ▶ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ▶ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ▶ Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ▶ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ▶ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak; sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ▶ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ▶ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve yörelerin ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi ve üretimde artışı sağlayacak çalışmalar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak; bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ▶ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- ▶ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



## Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

### Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulunun çağrısı ile 'profesör' akademik unvanına sahip ve en az üç yıl profesörlük kadrosunda görev yapmış rektör adayları arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

- ▶ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ▶ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ▶ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ▶ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ▶ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## Senato

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Senato; rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ▶ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ▶ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ▶ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ▶ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ▶ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ▶ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ▶ Üniversitenin yönetim kuruluna üye seçmek,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## Üniversite Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ▶ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ▶ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ▶ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- ▶ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



## Fakülteler

### Dekan

#### Atanması:

Fakültenin ve fakülte birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

- ▶ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ▶ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ▶ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ▶ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Fakülte Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### Görevleri:

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ▶ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ▶ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



## Fakülte Yönetim Kurulu

### Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ▶ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ▶ Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ▶ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ▶ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- ▶ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ▶ Kanun ve yönetmeliklere göre verilen diğer görevleri yapmak.



## Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi, tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan, öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanun'la fakülte kuruluna ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü olarak yerine getirirler.

## Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim, ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; yüksekokul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; yüksekokul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.





# HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Hakkâri Üniversitesi Birimlerinin Faaliyet Gösterdiği Fiziki Alanlar

Eğitim – Öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten birimlerimizin üstlendikleri görevleri sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla idari personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere sahip hizmet binalarında hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Maliye/Hazine	Kiralık		
Zeynel Bey Yerleşkesi Kampüs Alanı	603.199	-	-	603.199	-
Fakülte Derslikleri Binası	3.510	-	-	3.510	-
Çölemerik M.Y.O. Ana Kampüsü	16.500	-	-	16.500	-
İdari Bina (Eski Final Binası)	-	-	1.788	-	-
Yüksekova Kampüsü	1.118.000	-	-	1.118.000	-
18 Dairelik Lojman	446	-	-	446	-
Sosyal Tesis Yerleşkesi	76.101	-	-	76.101	-
Medrese Binası	1.109	-	-	1.109	-
Rektörlük Konutu	-	-	2.820	2820	-
Demiroğlu Binası	-	-	2.772	2.772	-
Yüksekova M.Y.O. Derslik Binası	-	-	-	-	-



## İNSAN KAYNAKLARI

### Akademik ve İdari Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6	-	-	6	-
Doçent	4	-	-	4	-
Dr. Öğr. Üyesi	65	-	-	65	-
Öğretim Görevlisi	99	-	-	99	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	0	-	-	0	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	-	0	-
Araştırma Görevlisi	120	-	-	120	-
Uzman	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>294</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>294</b>	<b>-</b>

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	124	-	124
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	30	-	30
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	-	12
<b>TOPLAM</b>	<b>167</b>	<b>-</b>	<b>16</b>

### Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	319	309	628	-	-	-	-	-	628
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	25	11	36	-	-	-	-	-	36
Meslek Yüksekokulları	1023	641	1664	-	-	-	-	-	1664
<b>Toplam</b>	<b>1367</b>	<b>961</b>	<b>2328</b>				<b>136</b>	<b>61</b>	<b>2328</b>

## DİĞER HUSUSLAR

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.N	Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı
1.	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyon	Kitap İşlemleri
2.	Personel Daire Başkanlığı	Personel Otomasyon	Personel İşlemleri
3.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Server	Web Sitesi
4.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	DNS Server	Domain Name Sistemi
5.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Akıllı Geçiş Sistemi	Giriş Çıkış Kontrolü
6.	Hukuk Muşavirliği	Mevzuat İçtihat Programı	Mevzuat ve İçtihat için kullanılır.
7.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ldap	Kullanıcı adı ve şifre barındırır.
8.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyonu	Öğrenci İşlemleri
9.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hakediş Otomasyonu	Hak Edişlerin Doğru Hesaplanması ve Takibi
10.	EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Veri Tabanı)	Elektronik Yazışmalar
11.	EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışmalar
12.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Destek Talep Formu	Bakım/Onarım
13.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Destek Talep Formu	İş Talep Formu
14.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Antikor	Güvenlik Duvarı
15.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Deposu	Lisanslı Yazılımlar
16.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi Deposu	Bilgi Paylaşımı
17.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Destek Talep Formu	Arıza Takip Bakım/Onarım
18.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	EBYS Destek Talep Formu	EBYS ile ilgili İşlemler, Sorun Giderme
19.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Destek Talep Formu	Duyuru/İlan , Bilgi Güncelleme
20.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Malzeme Stok Yazılım –Web Tabanlı	Bilgi İşlem Tüketim Malzemesi Kullanım Takip
21.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Lisans Sözleşme Takip	Yazılım Lisans Sözleşme Süreleri
22.	Kalite Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü	Online Anket	Kurum İçi ve Kurum Dışı Online Anket
23.	Kalite Yönetim Sistem Koordinatörlüğü	Döküman Deposu	Kurum İçi Döküman Paylaşımı
24.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yemekhane Pos Cihaz Hakediş İle İlgili Veri Girişi(Veri Tabanı)	Öğrenci ve Personel Yemek Veri Kayıtları
25.	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Formasyon Kayıt Formu	Online Formasyon Başvuru Formu
26.	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	Bap Proje Formu	Akademisyenler İçin Bap Proje Başvuru Formu

## Bağlantı Hızları

Fakülte - Yüksekokul	Bağlantı Hızı
Genel Bağlantı Hızı	100 Mbps
Fakülte Derslikleri	20 Mbps
Güzel Sanatlar Fakültesi	10 Mbps
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30 Mbps
Yüksekova Meslek Yüksekokulu	20 Mbps
Çölemerik Meslek Yüksekokulu	30 Mbps

## Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı	527 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	459 Adet
Tablet Sayısı	9 Adet

## Bilgisayarlar

Kitap Sayısı	10.200 Adet
e-Dergi Sayısı	10 Adet
Veri Tabanı Sayısı	30 Adet



## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	16	93	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	42	31	-
Lazer Yazıcılar	80	90	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	4	-
Baskı Makinesi	3	-	-
Fotokopi Makinesi	11	10	-
Faks	4	3	-
Fotoğraf Makinesi	8	9	-
Kameralar	57	81	-
Televizyonlar	25	-	-
Tarayıcılar	15	9	-
Güç Kaynakları	21	23	-
Mikroskoplar	-	-	16





## **PERFORMANS BİLGİLERİ**

## **MİSYON VİZYON**

### **MİSYON**

Kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunumu ile bireye ve topluma katkı sunan, yeniliklere açık, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi yakından takip eden, sorgulamaktan çekinmeyen, sürdürülebilir üretimi hedef edinen bireyler yetiştirmektedir.

### **VİZYON**

Kurumsallaşmasını tamamlamayı ve evrensel değerleri yakalamayı amaç edinirken aynı zamanda yerelin özellikleriyle bezenmiş bir üniversite olmaktır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

**Tablo 1: Stratejik Amaçlar**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>

**Tablo 2: Stratejik Amaç Hedefleri 1**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef 1)</b> Fakülte ve birimlerin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
<b>Hedef 2)</b> Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
<b>Hedef 3)</b> Çalışanların kurumsal aidiyetlerini geliştirilmesi

**Tablo 3: Stratejik Amaç Hedefleri 2**

<b>STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>
<b>Hedef 1)</b> Akademik personel sayısının artırılması
<b>Hedef 2)</b> Staj ve sertifika programı sayısının artırılması
<b>Hedef 3)</b> Lisans ve lisansüstü programların nicelik ve niteliğinin artırılması

**Tablo 4: Stratejik Amaç Hedefleri 3**

<b>STRATEJİK AMAÇ 3: ÜNİVERSİTEMİZİN AR-GE FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 1)</b> Öğretim elemanlarının araştırma projelerinde rol almalarının teşvik edilmesi
<b>Hedef 2)</b> Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımının sağlanması

**Tablo 5: Stratejik Amaç Hedefleri 4**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 1)</b> Yerel, ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına Üniversitemizin katılımının sağlanması
<b>Hedef 2)</b> Üniversite-dış paydaş iş birliği sayısının artırılması



## PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYET MALİYETLERİ

Tablo 6: Performans Hedefi Tablosu 1

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Performans Hedefi	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitenin yerleşke ve diğer fiziksel altyapısının tamamlanması	20.000.000,00 TL	-	20.000.000,00 TL
2	Mevcut rektörlük, fakülteler ve diğer fiziki alanların modernize edilmesi	2.000.000,00 TL	475.000,00 TL	2.000.000,00 TL
3	Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısının artırılması	5.000.000,00 TL	-	5.000.000,00 TL
4	Barınma ve sosyal etkinlik alanlarının sayısının artırılması	10.000.000,00 TL	-	10.000.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Üniversitenin fiziksel altyapısının tamamlanması oranı	Yüzde	10	50	80
2	Mevcut rektörlük, fakülteler ve diğer fiziki alanların modernize edilmesi	Yüzde	0	10	30
3	Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı	Adet	1	1	2
4	Barınma ve sosyal etkinlik alanlarının sayısı	Adet	4	5	6

Tablo 7: Performans Hedefi Tablosu 2

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması
Performans Hedefi	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programlarının sayısının artırılması	30.000,00 TL	-	30.000,00 TL
2	Yıl içerisinde verilen sertifika sayısının artırılması	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL
3	Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısının artırılması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL
4	Online anketlerle eğitimlere yönelik elde edilen memnuniyetin sağlanması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programlarının sayısı	Adet	1	2	4
2	Yıl içerisinde verilen sertifika sayısı	Adet	0	0	0
3	Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	Adet	160	185	200
4	Online anketlerle eğitimlere yönelik elde edilen memnuniyet oranı	Yüzde	50	50	80

Tablo 8: Performans Hedefi Tablosu 3

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısının artırılması	50.000,00 TL	-	850.000,00 TL
2	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısının artırılması	4.000,00 TL	-	4.000,00 TL
3	Kurumsal memnuniyetin artırılması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	Adet	15	22	30
2	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	Adet	800	1100	2000
3	Kurumsal memnuniyet oranı	Yüzde	70	70	80

Tablo9: Performans Hedefi Tablosu 4

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Eğitim Ve Öğretim Kalitesinin Artırılması
Hedef	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz lisans ve lisansüstü öğrenci sayısında artış sağlamak	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
2	Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının artırılması	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL
3	Yapılan yayın sayısının artırılması	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL
4	Üst yönetimce verilen teşvik miktarının artırılması	130.000,00 TL	-	130.000,00 TL
5	Yayınlara yapılan atıf sayılarının artırılması	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci sayısındaki artış	Yüzde	10	12	20
2	Akademik personel başına düşen öğrenci sayısı	Adet	7,2	7,92	10
3	Yapılan yayın sayısı	Adet	30	35	40
4	Üst yönetimce verilen teşvik miktarı	Yüzde	0	0	0
5	Yayınlara yapılan atıf sayısı	Adet	0	0	0

Tablo10: Performans Hedefi Tablosu 5

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Eğitim Ve Öğretim Kalitesinin Artırılması
Hedef	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması
Performans Hedefi	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stajlara katılanların sayısının artırılması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL
2	Düzenlenen sertifika program sayısının artırılması	17.000,00 TL	-	17.000,00 TL
3	Katılımcılara verilen sertifika sayısının artırılması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Stajlara katılanların sayısı	Adet	36	220	50
2	Düzenlenen sertifika program sayısı	Adet	3	11	5
3	Katılımcılara verilen sertifika sayısı	Adet	36	220	0

Tablo11: Performans Hedefi Tablosu 6

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Eğitim Ve Öğretim Kalitesinin Artırılması
Hedef	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
Performans Hedefi	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik ve Niteliğinin Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan yeni program sayısının artırılması	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL
2	Yeni programlara gelen öğrenci sayısının artırılması	105.000,00 TL	-	105.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Açılan yeni program sayısı	Adet	6	9	0
2	Yeni programlara gelen öğrenci sayısı	Adet	40	131	0

Tablo12: Performans Hedefi Tablosu 7

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Üniversitemizin Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi
Performans Hedefi	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan laboratuvar ve merkez sayısının artırılması	19.000,00 TL	-	19.000,00 TL
2	Elde edilen başarı sayısının (patent, yenilik, ödül vb.) artırılması	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL
3	Yazılan proje sayısının artırılması	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL
4	Projelerden sağlanan destek miktarının artırılması	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Açılan laboratuvar ve merkez sayısı	Adet	0	4	2
2	Elde edilen başarı sayısı (patent, yenilik, ödül vb.)	Adet	0	2	0
3	Yazılan proje sayısı	Adet	5	5	8
4	Projelerden sağlanan destek miktarı	Yüzde	%100	%100	%100

Tablo13: Performans Hedefi Tablosu 8

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Üniversitemizin Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Hedef	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması
Performans Hedefi	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Programlara katılanların sayısının artırılması	100.000,00 TL	-	100.000,00 TL
2	Öğretim elemanı başında düşen bildiri sayısının artırılması	40.000,00 TL	-	40.000,00 TL
3	Alınan ulusal/ uluslararası yayın teşvik miktarının artırılması	123.000,00 TL	-	123.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Programlara katılanların sayısı	Adet	2	3	5
2	Öğretim elemanı başına düşen bildiri sayısı	Adet	0,10	0,12	0,14
3	Alınan ulusal/ uluslararası yayın teşvik miktarı	Yüzde	0	0	0



Tablo14: Performans Hedefi Tablosu 9

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef	Disiplinler Arası Çalışmaların Geliştirilmesi
Performans Hedefi	Disiplinler Arası Çalışmaların Geliştirilmesi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer üniversitelerle ortak yapılan program sayısının artırılması	39.000,00 TL	-	39.000,00 TL
2	Diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle yapılan akademik çalışma sayısının artırılması	10.000,00 TL	-	10.000,00 TL
3	Kurum bünyesinde farklı disiplinler arasındaki çalışma sayısının artırılması	20.000,00 TL	-	20.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Diğer üniversitelerle ortak yapılan program sayısı	Adet	92	92	92
2	Diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle yapılan akademik çalışma sayısı	Adet	0	0	0
3	Kurum bünyesinde farklı disiplinler arasındaki çalışma sayısı	Adet	0	0	0

Tablo15: Performans Hedefi Tablosu 10

İdarenin Adı	38.91. Hakkâri Üniversitesi
Amaç	Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması
Performans Hedefi	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite-sektör proje sayısının artırılması	50.000,00 TL	-	50.000,00 TL
2	Sektörle ortak geliştirilen sertifika programı sayısının artırılması	17.000,00 TL	-	17.000,00 TL
3	Sektörle yapılan çalıştay, toplantı ve seminerlerin sayısının artırılması	17.000,00 TL	-	17.000,00 TL

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Üniversite-sektör proje sayısı	Adet	3	3	5
2	Sektörle ortak geliştirilen sertifika programı sayısı	Adet	0	28	0
3	Sektörle yapılan çalıştay, toplantı ve seminerlerin sayısı	Adet	2	3	5

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Tablo16: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Üniversitenin Yerleşke ve Diğer Fiziksel Altyapısının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	-Rektörlük -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 TL

Tablo 17: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Mevcut Rektörlük, Fakülteler ve Diğer Fiziki Alanların Modernize Edilmesi
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	-Rektörlük -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	475.000,00 TL
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		475.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.475.000,00 TL

Tablo18: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 3

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Yerleşke Alanı İçerisinde Gelir Getirici Sosyal Tesislerin Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	-Rektörlük -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL

Tablo 1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 4

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Barınma ve Sosyal Etkinlik Alanlarının Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	-Rektörlük -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

Tablo 20: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 5

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yıl içerisinde Yapılan Hizmet İçi Eğitim Programlarının Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	-Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 21: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 6

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yıl İçerisinde Verilen Sertifika Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birim /Birimler	- Rektörlük - Genel Sekreterlik - Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL



Tablo 22:Faaliyet Maliyetleri Tablosu 7

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yıl İçerisinde Eğitime Katılanların Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	-Tüm Birimler

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 23: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 8

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması
Faaliyet Adı	Online Anketlerle Eğitimlere Yönelik Elde Edilen Memnuniyetin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Personel Daire Başkanlığı - Kalite Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 24: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 9

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bakanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 25: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 10

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılanların Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bakanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

Tablo 26: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 11

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurumsal Memnuniyetin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bakanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 27: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 12

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Üniversitemiz Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Sayısında Artış Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	-Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 28: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 13

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim



Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 15

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Yapılan Yayın Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



Tablo 30: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 16

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Üst Yönetimce Verilen Teşvik Miktarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	130.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

Tablo 31: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 17

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personel Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Yayınlara Yapılan Atıf Sayılarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 32: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 18

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Stajlara Katılanların Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim - Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 33: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 19

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Düzenlenen Sertifika Program Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim - Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 20

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Katılımcılara Verilen Sertifika Sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim - Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 21

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Açılan Yeni Program Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 36: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 22

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yeni Programlara Gelen Öğrenci Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	105.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL

Tablo 37: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 23

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	Açılan Laboratuvar ve Merkez Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00 TL



Tablo 38: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 24

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	Elde Edilen Başarı Sayısının (patent, yenilik, ödül vb.) Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 39: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 25

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	Yazılan Proje Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

Tablo 40: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 26

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	Projelerden Sağlanan Destek Miktarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 41: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 27

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması
Faaliyet Adı	Programlara Katılanların Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Tablo 42: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 28

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması
Faaliyet Adı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Bildiri Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Tablo 43: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 29

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması
Faaliyet Adı	Alınan Ulusal/ Uluslararası Yayın Teşvik Miktarının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	123.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00 TL

Tablo 44: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 30

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Disiplinler Arası Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Diğer Üniversitelerle Ortak Yapılan Program Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	39.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL

Tablo 45: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 31

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Disiplinler Arası Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Diğer Üniversitelerdeki Akademisyenlerle Yapılan Akademik Çalışma Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



Tablo 46: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 32

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Disiplinler Arası Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum Bünyesinde Farklı Disiplinler Arasındaki Çalışma Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Tablo 47: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 33

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Üniversite-Sektör Proje Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

Tablo 48: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 34

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Sektörle Ortak Geliştirilen Sertifika Programı Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL

Tablo 49: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 35

İdare Adı	Hakkâri Üniversitesi
Performans Hedefi	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Sektörle Yapılan Çalıştay, Toplantı ve Seminerlerin Sayısının Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	- Üst Yönetim

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL
Bütçe Kaynak Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL

## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 50: İdare Performans Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			38.91 Hakkâri Üniversitesi		
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	380.000,00	42.866.000,00	43.246.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.550.000,00	5.550.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	836.000,00	5.020.000,00	5.856.000,00
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler		1.108.000,00	1.108.000,00
	06	Sermaye Giderleri	37.000.000,00	8.070.000,00	45.070.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	38.216.000,00	62.614.000,00	100.830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurtiçi	475.000,00		475.000,00
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	475.000,00		475.000,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	38.691.000,00	62.614.000,00	101.305.000,00

İdare Adı		38.91. Hakkâri Üniversitesi		
Performans Hedefi	AÇIKLAMA Bütçe İçi TL	Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	TL	
1	Fakülte ve Birimlerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	37.000.000,00 TL	475.000,00 TL	37.475.000,00 TL
2	Personelin Bilgi ve Beceri Düzeyinin Artırılması	55.000,00 TL		55.000,00 TL
3	Çalışanların Kurumsal Aidiyetlerinin Geliştirilmesi	59.000,00 TL		59.000,00 TL
4	Akademik Personel Sayısının Artırılması	315.000,00 TL		315.000,00 TL
5	Staj ve Sertifika Program Sayısının Artırılması	27.000,00 TL		27.000,00 TL
6	Lisans ve Lisansüstü Programlarının Nicelik ve Niteliğinin Artırılması	205.000,00 TL		205.000,00 TL
7	Personellerin Araştırma Projelerinde Rol Almalarının Teşvik Edilmesi	139.000,00 TL		139.000,00 TL
8	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası (eğitim, değişim ve sempozyum, kongre vb.) Programlara Katılımının Artırılması	263.000,00 TL		263.000,00 TL
9	Disiplinler Arası Çalışmalarının Geliştirilmesi	69.000,00 TL		69.000,00 TL
10	Üniversite-Sektör İşbirliğinin Artırılması	84.000,00 TL		84.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		38.479.000,00 TL	475.000,00 TL	38.954.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		62.614.000,00 TL		62.614.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		000	000	000
Genel Toplam		101.093.000,00 TL	475.000,00 TL	101.568.000,00 TL

