



HAKKARI ÜNİVERSİTESİ

www.hakkari.edu.tr



NİSAN 2014

2013 YILI
FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN

✦ İçerik

Senar HATİM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Namık GÜZEL
Şube Müdürü

Hasari TUNCAY
Bilgisayar İşletmeni

Ali KONÜR
Bilgisayar İşletmeni

Öğr. Gör. Murat ADIYAMAN
Basın, Yayın ve Halkla İiş. Koordinatörü

✦ Dizgi / Mizanpaj

Turan KOCA
Rıdvan DALMAZ

✦ Görseller & Kapak

Şahin DURSUN
Rıdvan DALMAZ
Turan KOCA

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	8
1. GENEL BİLGİLER.....	10
A. Tarihçe.....	10
B. HAKKARİ.....	10
1. Nüfus Bilgileri.....	10
2. Tarihçesi.....	11
3. Hakkâri Dağları.....	12
4. Hakkâri'nin Doğal Yapısı ve Yeryüzü Şekilleri.....	14
5. Platolar ve Yaylalar.....	15
6. Akarsular.....	15
7. Göller.....	15
8. Vadiler ve Ovalar.....	16
C. MİSYON VİZYON.....	17
MİSYON.....	17
VİZYON.....	17
D. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	17
1. Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri.....	17
2. Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	18
2.1. Rektör.....	18
2.2. Senato.....	19
2.3. Üniversite Yönetim Kurulu.....	20
3. Üniversite İçindeki Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	21
3.1. Fakülteler.....	20
3.1.1. Dekan.....	20
3.1.2. Fakülte Kurulu.....	21
3.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	22
3.2. Enstitüler.....	23
3.3. Yüksekokullar.....	23
E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	24
1. Fiziksel Yapı.....	24
1.1. Eğitim Alanları.....	24
1.2. Sosyal Alanlar.....	25

1.3. Sosyal Faaliyetler.....	25
1.4. Toplantı- Konferans Salonları.....	26
2. Hizmet Alanları.....	26
2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	26
2.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	27
2.3. Ambarlar.....	27
2.4. Arşivler.....	27
3. Teşkilat Şeması.....	28
4. Teknoloji ve Bilgi Kaynakları.....	29
4.1. Bilişim Kaynakları.....	29
4.2. Kütüphane Kaynakları.....	32
4.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	32
5. İnsan Kaynakları.....	33
5.1. Akademik Personel.....	33
5.1.1. Yabancı Uruklu Akademik Personel.....	33
5.1.2. Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	34
5.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle ve Hizmet Süreleri Dağılımı.....	36
5.2. İdari Personel.....	37
5.3. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler.....	38
6. Sunulan Hizmetler.....	38
6.1. Eğitim Hizmetleri.....	38
6.2. Sağlık Hizmetleri.....	39
6.3. İdari Hizmetler.....	39
6.4. İhale Hizmetleri.....	43
6.5. Doğrudan Temin Hizmetleri.....	43
6.6. Diğer Hizmetler.....	44
6.6.1. Sosyal ve Kültürel Hizmetler.....	44
6.6.2. Beslenme Hizmetleri.....	45
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	45
A. Mali Bilgiler.....	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	45
1.1. Bütçe Giderleri.....	45
1.2. Bütçe Gelirleri.....	46
2. Mali Denetim Sonuçları.....	47
B. Performans Bilgileri.....	47
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48

1.1. Faaliyet Bilgileri.....	48
1.2. Proje Bilgileri.....	49
2. Protokol ve Anlaşmalar.....	50
2.1. Farabi Değişim Programı.....	50
2.2. Akademik İşbirliği Protokolleri.....	51
3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	52
A. Üstünlükler.....	52
B. ZAYIFLIKLAR.....	52
4. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	55
A. Tedbirler.....	55
B. Öneriler.....	55
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	56
6. AMAÇ VE HEDEFLER.....	58
7. EKLER.....	66
EK 1- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL BEYANI.....	66
EK 2- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	67

Sunuş



Bireysel ve toplumsal gelişimin en üst seviyeye çıkarılması için çalışan üniversitemizin amacı; eğitimde ve bilimde dünya standartlarına ulaşmak ve kalifiye elemanlar yetiştirerek toplumsal gelişime öncülük etmektir. Üniversitemiz bu amaç doğrultusunda kaynaklarını en etkili ve verimli şekilde kullanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz, düzenlediği etkinliklerle bulunduğu bölgenin sosyal ve kültürel hayatına katkılar sunmaktadır.

“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır” şeklindeki 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesini sağlamıştır. Bu kanun çerçevesinde; Üniversitemiz 2013 – 2017 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde titizlikle hazırlandı. Üniversitemizin faaliyet raporu mali saydamlık ilkesine uyularak tarafsız ve güvenilir bilgiler kullanılarak hazırlanıp kamuoyuna sunulmuştur.

Üniversitemizin faaliyetlerinde emeği geçen ve raporumuzun hazırlanmasına katkıda bulunan bütün akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ebubekir CEYLAN
Rektör

1. GENEL BİLGİLER

A. Tarihçe

Hakkari Üniversitesi 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun" 99. maddesi ile kurulmuş ve Hakkari Üniversitesi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Hakkari Üniversitesi;

* İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğümüze bağlanan Hakkari Eğitim Fakültesi, 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve 20.08.2011 tarih ve 28031 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 211/2088 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.



*Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek ve Rektörlüğümüze bağlanarak Çölemerik Meslek Yüksekokulu, ve daha sonra kurulan Yüksekova Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine devam etmektedir.

*Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurulmuştur.

*2011 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır.

B. HAKKARİ

1.Nüfus Bilgileri

Yüzölçümü 9.521 km² olan ilimizin, Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilimizin 146.155 Erkek 126.886 Kadın olmak üzere, toplam 273.041 nüfusu bulunmaktadır.

Tablo 1- Nüfus Bilgileri

Hakkari	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez	42.497	38.000	80.497
Çukurca	10.464	5.137	15.601
Şemdinli	32.948	27.668	60.616
Yüksekova	60.246	56.081	116.327
Toplam	146.155	126.886	273.041

2. Tarihçesi

Hakkâri adı, eskiden Van Gölü'nün güneyinde ve bir bölümü de İran'a doğru uzanan yörelere yerleşmiş "Hakkar" kabilesinin isminden gelmektedir. Arap dili, coğrafyası ve tarihlerinde bölge adı "Hakkariye" olarak geçmekte olup "Hakkarlar'ın şehri" anlamına gelmektedir.

Yörede yapılan araştırmalarda ele geçen belgelerden ve çevrede bulunan kaya isimlerinden bölgenin tarih öncesi çağlarda yerleşim yeri olduğu; sırayla Sümerler, Akadlar, Urartular ve Asurluların uzun süre yaşadıkları tespit edilmiştir.



İlk çağlarda müstahkem bir kale gözüyle bakılan ve bu yüzden uzun savaflara sahne olan Hakkâri 1514'te Çaldıran Seferinden sonra Osmanlı topraklarına katılmıştır. Birinci Dünya Savaşı sonrasında 24.04.1915'te Rusların işgaline uğrayan Hakkâri, 22.04.1918 tarihinde Rus işgalinden kurtarılmıştır.

1926'da yapılan Ankara Antlaşması ile Musul ve Hakkâri'nin beş bölgesi sınır dışında kaldı. Hakkâri 1933 yılında Van iline bağlanmış, 1936 yılında yeniden il statüsü kazanmıştır.

3. Hakkâri Dağları

Üçüncü zaman yereyleri Alp-Himalayalar'ın ülkemizdeki bağlantı kuşağı durumundaki Torosların en heybetli bölümünü oluşturur. Dış doğu Toroslar Bitlis sınırından sonra "Hakkâri Dağları" ismini alır. İran sınırına kadar devam eder. Dağlar, doğu-batı doğrultulu uzanır. Ancak bu uzantılar, kuzey-güney doğrultulu derin vadilerle parçalanır. Ulaşım, bu akarsu yatakları durumundaki vadi yamaçlarında, yer yer ise dağların zirvelerindeki geçişlerden sağlanır.

Yükseltinin 1500 ile 2000 metre arasında yoğunluk kazandığı bu bölümde 30 'un üzerinde doruk 3000 metreyi aşar.

Bilim adamları, Hakkâri ilimizin henüz keşfedilmemiş bir bölge olduğunu söylerler. Son yıllarda Hakkâri bölgesindeki Sat Dağları ile Yüksekova Vadisinde yapılan bilimsel araştırmalar çok ilginç sonuçlar vermiş, bu bölgedeki mağaralar ve mağara girişlerinde ilk çağlara ait kaya resimlerine rastlanmıştır. Resimler, daha çok bu bölgede sık sık görülen dağ keçilerini temsil eder. Tarih öncesi insanların sert taşlarla kayalara oyduğu bu resimler, av hayvanlarının kolayca yakalanabilmesi için yapılmıştı. Mağara devri insanının inancına göre resmi yapılan hayvan, kurulan tuzağa kolayca düşer ve avlanırdı. Ayrıca burada yetişen dağ keçilerinin midelerinde sert bir taş meydana geldiğine ve bu taşın çeşitli hastalıklara özellikle zehirlenmelere karşı ilaç olarak kullanıldığına inanılırdı. Bugün de bu inanç, Hakkâri bölgesinde devam etmektedir.

Hakkâri'deki dağlar Güneydoğu Torosların uzantısıdır. Hakkâri'deki dağlar genellikle batı-doğu yönünde uzanır ve Orta İran Çöküntü Alanı'nı güneyden çevreler. Hakkâri dağlarının il alanı içinde kalan kesimleri; Habur, Zap, Avarobaşın vadileri ve Yüksekova Çöküntü Havzası ile parçalanmıştır.

Botan, Habur ve Zap sularının su bölümü çizgisi boyunca batı-doğu yönünde uzanan dağlar, çok yüksek bir kabartı oluşturur. Bu sıradağ doğuya doğru gidildikçe genişler. Deniz düzeyinden yüksek bir temel üzerinde yükselen dağların kimi kolları kuzeye ve güneye uzanır.

Sıradağın Botan Havzası'na bakan bölümleri il sınırları dışında kalır ve akarsuların oluşturduğu derin vadilerle parçalanmıştır. Bu çok yüksek yaylalarda kışlar uzun ve sert geçtiğinden yerleşik yaşam yok denecek kadar azdır.

Sıradağın il alanı içinde kalan güney kesimleri ise çok daha yüksektir. Dağların çoğunluğu 3.000 metreyi geçer. Habur ve Zap suları ile kolları, bol yağış alan bu yüksek dağlardan beslenir. Sulara karşı direnci az olan şistler ve eosen kalkerleri içinde, eşine Türkiye'nin hiçbir yerinde rastlanmayan derinlikte ve sarplıkta vadiler oluşmuştur.

Derin, bazen bir duvar gibi dik ve sarp yamaçlı vadilerin arasında kalan dağ kolları, ilin Zap Suyu'nun batısında kalan kesimini kuzey-güney yönünde bölümlere ayırır. Bu dağ gruplarının en önemlileri; Habur Suyu ve Siirt il sınırı arasındaki 3725 m yükseltili Karadağ (Terma Dağı), 3019 m yükseltili İncebel Dağı, 3264 m yükseltili Türemiş Dağı, 3253 m yükseltili Altın Dağları ve 3.000 m üzerindeki Konaklı Dağı'dır.

Bu dağların üzerinde yaşam olanakları son derece kısıtlıdır. Dağların yamaçlarında yer alan platolar fazla engebeli olmamakla birlikte yükselti nedeniyle yerleşik yaşam çok sınırlıdır. Vadiler dar ve derin olduğundan tarım alanlarının genişliği genellikle birkaç dönümü geçmez.

Hakkâri dağlarının bu kesiminde iklim, yükseltiye bağlı olarak büyük değişimler göstermektedir. Yüksek bölümlerde kış hazirana dek sürerken yamaçlarda iklim yumuşaktır. Vadi oluklarında özellikle güneyde Irak sınırına yakın yerlerde sıcak iklim özellikle görülmeye başlar. Yükselti ve iklim çeşitliğine bağlı olarak çok çeşitli kültür bitkileri yetiştirme olanağı doğar. Güneydeki vadi tabanlarında çeltik yetiştirilirken daha kuzeyde mısır, buğday, arpa ekilebilmektedir.

Doğal örtü, vadi tabanından dağların doruklarına iklim ve yükseltiye bağlı olarak birbirinden kesin çizgilerle ayrılır. Vadi tabanları, sınırlı tarım alanları dışında, genellikle ceviz ve dut ağaçlarıyla örtülüdür. Vadi yamaçlarında başlayarak yaklaşık 2000 m yükseltiye dek yer yer meşenin egemen olduğu ormanlar vardır. 2000 m yükselti kuşağından sonra bodur ağaçlar ve otsu bitkilerle kaplı bir kuşak gelir. Bunu karla örtülü kuşak izler.

Hakkâri il topraklarını ortadan bölen Zap Suyu Vadisi'nin doğusunda Hakkâri Toroslari'nin ana kütlesi kuzeydoğu ve güneydoğu yönünde açılarak İran ve Irak sınırlarına dek uzanır.

Yörenin en yüksek tepesi, ülkenin de en yüksek dağlarından olan Cilo Dağı'ndadır. Hakkâri il merkezi doğusunda Zap Suyu'ndan sonra Sümbül (3467 m) ve Mere (3200 m) dağları ile birden bire yükselen Cilo kütlesinin temelini, kalkerli ve volkanik kayalar oluşturur. Batı-doğu yönünde uzanan bir kıvrım dağı olan bu kütle, doğuya gidildikçe yükselmektedir. Ana kütle 3000 m yüksekliğinde bir kabartı durumundadır. Sırtın sağında ve solunda genellikle çıplak, dik ve sarp çok sayıda doruk yükselir. Bunlar sırasıyla 3500 m yükseltili Kisara Dağı, 4060 m yükseltili Suppadurek Dağı, 3700 m yükseltili Köşedireği Dağı ve bütün Cilo kütlesinin en yüksek noktası olan 4135 m yükseltili Reşko (Gelyaşın ya da Uludoruk) Tepesi'dir. 3850 m yükseltili Maunseli Sivrisi ve 3650 m yükseltili Gelyano Tepesi asıl kütlede ayrılarak kuzey yönünden uzanan bir kol üzerindedir.

Zap Suyu'nun doğusunda Sümbül Dağı ile başlayıp Gevar Ovası'nın güneyi boyunca İran sınırına dek uzanan bu yüksek sıra dağlar, güneydeki Irak sınır arasında kalan Şemdinli yöresinin en sarp kesimidir. Cilo ve Şemdinli yörelerindeki yüksek dağlardan çıkan ve güney yönünde akan akarsular, kalkerler ve volkanik kayalardan oluşan toprakları zamanla oymuş ve birtakım sarp bölmelere ayırmıştır. Cilo Dağı'ndan güney batı yönünde Zap Suyu dirseği içine doğru uzanan geniş dağ kütlesi, bu şekilde yontulmuş ve parçalanmıştır. Bu engebeli kütle üzerinde 3000 m'yi geçen çok sayıda doruk vardır. 3250 m yükseltili Beridalo ve Yekboy Dağları, 3250 m yükseltili Samur Dağı, 3460m yükseltili Gare Dağı bunların başlıcalarıdır. Av-arobaşın Çayı (Rubareşin) ile Şemdinli Çayı arasında geniş ölçüde volkanik kayalardan oluşan Sat Dağları (İkiyaka Dağları) uzanır. Kütlenin üzerinde 3540 m yükseltili Sat Dağı ile 3356 m yükseltili Gevaroki Dağı önemli doruklardır.

Şemdinli Çayı ile Hacıbey Deresi arasında uzanan Karadağ, doğuya doğru yönelerek İran-Türkiye sınır dağları ile birleşir. Nehil Vadisi ile Şemdinli'nin doğusunu kaplayan dağlar; Zap, Nehil, Avarobaşın, Şemdinli ve Hacıbey sularının havzaları ile İran'daki Urmiye Kapalı Göl

Havzası'nın su bölümü çizgisini oluşturur. Türkiye-İran sınırı bu ara üzerinde geçmektedir. Güneyden kuzeye doğru 3150 m yükseltili Çimen Dağı, 2954 m yükseltili Karacadağ, 3008 m yükseltili Beyazdağ ve 3807 m yükseltili Mordag en önemli doruklardandır.

Cilo Dağı'yla Şemdinli yöresinin yüksek dorukları ve sınır dağlarının yüksek bölümleri; derin çukurlar, irili ufaklı taşlar ve buzullarla kaplıdır. Genellikle çıplak olan bu dağların, yalnızca güneye bakan bölümlerinde ve yer yer vadi yamaçlarında meşe ve ceviz ağaçlarına rastlanır. Yüksek kesimler karla kaplıdır.



4. Hakkâri'nin Doğal Yapısı ve Yeryüzü Şekilleri

Hakkâri ili, Doğu Anadolu Bölgesi'nin güneydoğu ucunda 42 - 10' ve 44 - 50' doğu boylamları ile 36 - 57' ve 37 - 48' kuzey enlemleri arasında yer alan bir sınır ilidir. İl merkezinin denizden yüksekliği 1720 m'dir. 9521 km²'lik il alanı; güneyde Irak, doğuda İran toprakları, kuzeyde Van, batıda Şırnak illeriyle çevrilidir.

İl topraklarını, doğudan İran sınır dağları; kuzeyden Başkale ovaları, Karadağ, Nordüz Platosu, Terma Dağı; batısında ise Tanin Dağları gibi doğal sınırlar kuşatır. İlin güneyindeki doğal sınırı eski Arabistan kütesinin kuzeye doğru sokulan oldukça dalgalı uçları oluşturur.

Yeryüzü şekillerinin yaklaşık %88'ini dağların oluşturduğu Hakkâri ilinde toprakların %86'sı tarıma elverişlidir. Bununla birlikte ekili - dikili alanın il alanı içindeki payı ancak %1,4'tür.

Van Gölü'nün güneydoğusuna düşen doğuda İran ve Irak sınırına dek uzanan Hakkâri il alanı, Türkiye'nin en sarp ve dağlık yörelerinden biridir. 1941'de yapılan Birinci Coğrafya Kongresi'nde "Hakkâri Bölgesi" olarak adlandırılan Doğu Anadolu'nun güneyindeki bu yöre, Asya ve Avrupa dağlarının birbirine yaklaşması ve sıkışmasıyla yükselmiştir. Yüksek plato ve dağlar genellikle kuzeyden güneye ve doğudan batıya uzanan havzalarla parçalanmış olmakla birlikte vadilerin çok derin, dik ve genç olması nedeniyle ovalık alanlar son derece sınırlıdır.



5. Platolar ve Yaylalar

Hakkâri il alanının %10,3'ü platolarla kaplıdır. III. zamanının sonlarında Avrupa ve Asya dağlarının birbirlerine yaklaşmasıyla yükselen bölgede kalkerli ana yapı, iklim ve suyun etkisiyle kubbeleşmeye başlamıştır. Kubbeleşmenin başlamasıyla toprakların suya buzul ve ısı farkına dayanıksız yerleri, vadi ve çöküntü olukları şeklinde oyulmuştur. Böylece dar boğaz ve çöküntü alanlarıyla parçalanmış geniş plato düzlükleri ortaya çıkmıştır. Bunların en önemlileri Nordüz, Feraşin, Mirgezer ve Mendin platolardır.

6. Akarsular

Hakkâri il toprakları, Dicle Havzası içerisinde kalır. Dicle Irmağına katılan Büyük Zap ve Habur suları ile Büyük Zap'a karışan Avarobaşın, Şemdinli ve Hacıbey sularının havzaları da bu ana havza içinde kalmaktadır.



7. Göller

Hakkâri'de özellikle Cilo, Sat ve Karadağ üzerinde buzul ve krater gölleri bulunmaktadır. Bu dağların yaklaşık 2600 m'den yüksek yerlerinde özellikle kuzey yamaçlarında büyüklü küçüklü buzul yalıkları görülür. Buzul yalıklarından bazıları kapalı çanak biçimindedir. Bazıları sonradan akarsuların oyma ve aşındırması ile vadi ağzını bağlamış durumdadırlar. Çanaklaşmış buzul yalıkları, zamanla buzul göllerine dönüşmüştür. Buzul göllerinin oluşumunun açıklanması bakımından bunların en önemlisi Gelyano Gölü'dür.

Sert kayalarla oyulan bir buzul yalağından oluşmuş Gelyano Gölü, Reşko Buzulu'nun 3 km kadar kuzeydoğusunda, 2950 m yüksekliğindedir. Eni ve boyu 250-300m boyunda olan güney ve doğu yamaçları çok diktir.

Gelyano Gölü dışında Cilo-Sat dağlarının kuzey yamaçlarında Yüksekova ilçe sınırları içinde kalan kesimlerde Sat Gölleri bulunmaktadır. Sat Gölleri ve çevresinin hem oluşumları hem de görünüşleri açısından yüksek bir turizm potansiyeli vardır.

Ayrıca Karadağ eteklerinde de güzel görünümlü buzul gölleri bulunmaktadır. Bunların en önemlileri Seyithan, Golaşın ve Golan gölleridir.

Hakkâri'de önemli sayılabilecek baraj yoktur. Ancak merkez ilçeye 7 km uzaklıktaki Otluca Köyü'nde Otluca Deresi üzerinde kurulan hidroelektrik santrali çalıştıran küçük bir baraj gölü bulunmaktadır.



8. Vadiler ve Ovalar

Hakkâri il alanı, Dicle Irmağı'nın kolları olan Zap ve Habur Suları havzaları üzerinde yer alır. Hakkâri yöresini örten Doğu Toroslar'ın yayı neojen otlarından aşınmış, daha sonra şiddetli yükselmelere uğramış ve kubbeleşmiş dağlardır. Yüksek yerlerde buzul oymaları ve birikintileri ortaya çıkmıştır. Buzulların gerilmesinden sonra akarsu oymaları sonucu derin karstik vadiler oluşmuştur.



C. MİSYON VİZYON

Misyon

Varolan şartlar içerisinde kaynağa dönüştürülebilecek tüm doğal ve kültürel zenginlikleri ile insana saygı anlayışı, farklılıkların koşulsuz kabulüyle fikri hürriyetlerin ifade bulduğu, bilimselliğin ve özgünlük çerçevesinde yapılan araştırmaların niceliksel olarak değer bulmaktan öteye geçtiği, sadece eğitim alanların değil, eğitim verenlerin de hür düşünceye sahip olduğu, ayrıca bu özgürlük anlayışının çözüm süreçlerine olumlu katkısının değer bulduğu bir ortamda, bilimi ezberciliğe hapsolmaktan kurtarıp, özgür araştırmalar ve yaratıcı faaliyetlerle bilim zihniyetini kazanmak ve kazandırmaktır.

Vizyon

Koşulsuz kabul ve empatik bir bakışa sahip, düşüncelerin hür, farklılığın güzelliği ve hoşgörüsü içerisinde, bireysel ve toplumsal bazda kendini gerçekleştirme yolunda ilerleyen, mutlu, yaratıcı, bilimden fayda sağlayan, araştırmacı, özgür ve güvenli bir üniversite olmaktır.

D. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri

* Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

* Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

* Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

* Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

* Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

* Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

*Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve yörelerin ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve

programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

*Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,

*Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı zaman toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kura çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğunda rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak mütevelli heyeti tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcılar, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'ndan alır. Rektör, üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'na bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmalara on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

*Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

*Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

*Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

*Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

*Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

*Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Senato

Kuruluşu ve İşleyişi:

Senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- *Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- *Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- *Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- *Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- *Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- *Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- *Üniversitenin yönetim kuruluna üye seçmek,
- *Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcılarını oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- *Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

*Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

*Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

*Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

*Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Üniversite İçindeki Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3.1. Fakülteler

3.1.1. Dekan

Atanması:

Fakültenin ve fakülte birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Yetkisi, Görevi ve Sorumlulukları:

*Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

*Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

*Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

*Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan; fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.1.2. Fakülte Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- * Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluşu ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- * Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- * Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

3.2. Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitele- rde lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi, tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan, öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

3.3. Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim, ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 2 Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite ve Adet		
	0-50 Kişilik	51-100 Kişilik	101-150 Kişilik
Sınıf	55	***	***
Bilgisayar Laboratuvarı	5	***	***
Diğer Laboratuvarlar	5	***	***
Toplam	65	***	***

1.2. Sosyal Alanlar

Tablo 3- Sosyal Alanlar

Sosyal Alan	Kapsite ve Adet		
	Adet	Kişi Ya da m ²	Doluluk Oranı
Kafeterya	1	480 m ²	***
Spor Salonu	1	810 m ²	***
Misafirhane	1	48 Kişi	26 Kişi
Kantin	3	309,65 m ²	***
Öğrenci Yemekhanesi	3	500 Kişi	***
Personel Yemekhanesi	3	250 Kişi	***

1.3. Sosyal Faaliyetler

Üniversitemiz öğrencilerinin, Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek için dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirerek sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 8 adet Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Bu Topluluklar yıl boyunca akademik danışmanları gözetiminde çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4- Sosyal Faaliyetler (Öğrenci Toplulukları)

Sıra No	Topluluk	Üye Sayısı
1	Çevre Sağlığı Topluluğu	22
2	Renkli Kelebekler Tiyatro Topluluğu	12
3	Siyaset Bilimi Öğrenci Topluluğu	22
4	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	42
5	Genç Kardelenler Yardımlaşma ve Dayanışma Topluluğu	10
6	Ters Lale Kültür ve Edebiyat Topluluğu	12
7	Sosyal Düşünce Topluluğu	12
8	Fotoğrafçılık Topluluğu	9



1.4. Toplantı- Konferans Salonları

Tablo 5- Toplantı- Konferans Salonu Tablosu

Salon	Adet	Kapasite (Kişi)
Toplantı Salonu	1	120

2. Hizmet Alanları

2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	58	***	179

2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7- İdari Personel Hizmet Alanları

Birim	Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Fakülteler	Dekan ve Dekan Yard. Odası	6	***	6
	F. Sekreteri Odası	5	***	5
	Personel Servisi	8	***	21
Meslek Yüksekokulları ve Yüksekokullar	Müdür ve Müdür Yrd. Odası	6	***	7
	Y. Sekreteri Odası	4	***	4
	Personel Servisi	12	***	25
İdari Birimler	Daire Başkanı Odası	9	***	9
	Şube Müdürü Odası	13	***	14
	Personel Servisi	19	***	43

2.3. Ambarlar

Tablo 8- Ambarlar

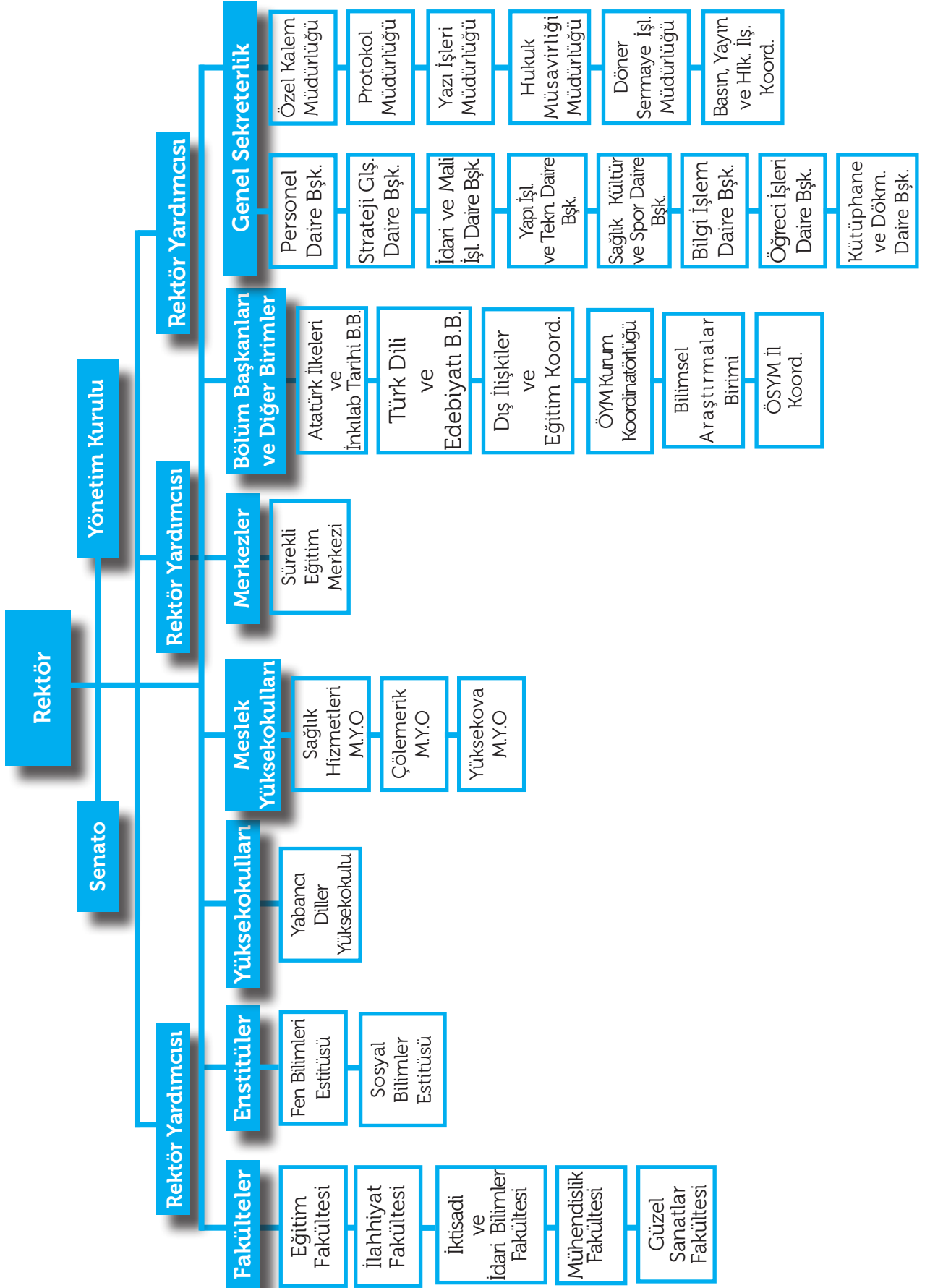
Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)
Ambar	15	498 m ²

2.4. Arşivler

Tablo 9- Arşivler

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)
Arşiv	3	60 m ²

3. Teşkilat Şeması



4. Teknoloji ve Bilgi Kaynakları

4.1. Bilişim Kaynakları

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Üniversitemiz öğrencileri de, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not ve başarı durumlarını, kütüphane kaynaklarını görebilmekte, öğrenci ile ilgili her türlü veri ve mevzuata internetten ulaşabilmektedirler.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart kart) teknolojileri ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde para kullanmadan alışveriş yapabilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde bilgisayar Laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, sürekli yenilenen ve güncellenen bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Tüm birimlerimizde, üst düzey bilgi teknolojisi donanımları kullanılarak, dizüstü bilgisayarlar için kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiberoptik omurga ve Türk Telekom imkânları ile birim içi ve birimler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, farklı iletişim sistemleri ve bu sistemler üzerinde kullanılan, yine her türlü konfigürasyonlarını (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, IP Kamera Sistemleri, Kart Okuyucu Kapı Geçiş Sistemleri vb.) rektörlük binası içinde yer alan "Sistem Odası" 'na bağlıdır.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra, "5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" ile "Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu" tarafından hazırlanan "Erişim Sağlayıcılara Ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esas alınarak, üniversitemize "Yer Sağlayıcı" belgesi alınmıştır.

Üniversitemiz Rektörlük Binası, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile Diğer Birimlerin Mevcut İtranet/internet Bağlantı Hızları;

Tablo 10- Bağlantı Hızı

Fakülte – Yüksekokul	Bağlantı Yeri, Sistem Ve Durumu
Genel Bağlantı Hızı	60 Mbps
Hakkari Üniversitesi Rektörlük Binası	10 Mbps
Fakülte Derslikleri (Eğitim Fakültesi- Mühendislik Fakültesi- İlahiyat Fakültesi)	10 Mbps
Güzel Sanatlar Fakültesi	10 Mbps
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Yabancı Diller Yüksekokulu	10 Mbps
Yüksekokul Derslikleri (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu - Yüksekova Meslek Yüksek Okulu)	10 Mbps
Çölemerik Meslek Yüksek Okulu	10 Mbps



Eğitim Fakültesi



İlahiyat Fakültesi



Mühendislik Fakültesi

Üniversitemiz ana sisteminde 24 saat çalıştırılmak üzere kurulumları yapılan; Server ve Diğer Cihazlar :

- ◆ Dns ana bilgisayar (Domane Name Server-Ağ üzerinde kullanılan bilgisayar ve donanımlarının kimlik bilgisini veren Alan Adı Sunucu Sistemi)
- ◆ Web ana bilgisayar (İnternet üzerinde tanıtıcı sayfa ve verileri yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
- ◆ Mail ana bilgisayar (Elektronik Posta Hizmetini sağlayan Mail sistemi)
- ◆ Proxy ana bilgisayar (destek sunucu sistemi)
- ◆ LDAP-RADIUS Kimlik Sorgulama Sistemi
- ◆ Adu Kayıt (log) Sorgu Bilgi Saklama Yazılımı
- ◆ Lokal İtranet DHCP-DNS Sunucusu
- ◆ Kart Turnike Sistemi Sunucusu
- ◆ Personel Sicil ana bilgisayar (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)

- ◆ Kütüphane Programı ana bilgisayarını (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
- ◆ Kampüs Veritabanlarına Dışardan Erişim Server
- ◆ Cisco 3560 serili router
- ◆ Telco System switch
- ◆ Ana omurga Yönlendiricileri (Hp)
- ◆ Merkezi İç Firewall Sistemi (Antikor)
- ◆ Merkezi İç Firewall Yönetim Server (Antikor)
- ◆ ADU-MRTG Server (Antikor)
- ◆ Ana Omurga Intranet Anahtarlama (Hp)
- ◆ Bu cihazların Tamamı 2 Adet 42U cabinet in içine yerleştirilmiştir.
- ◆ Sistem Odamızda 1 Adet de Salon tipi klima vardır
- ◆ 14 Kva UPS (3 Fazlı Güç Kaynağı)

İyileştirme Çalışmaları

- ◆ 2 Adet Academic VmwareInfrastructure Enterprise 2 Processors
- ◆ 2 Adet Academic Gold Support / Subscription For VmwareInfrastructure Enterprise 2 Processors.
- ◆ 1 Adet Academic Vmware Virtual Center Foundation (3 kullanıcılık)
- ◆ 1 Adet Academic Gold Support / Subscription * Vmware Virtual Center Foundation
- ◆ 2 Adet MSEnterprice Server Akademik Version.
- ◆ 1 Adet Zimbrawebmail server için 1 yıllık teknik destek .
- ◆ 1 Adet Antikor firewall yazılımı.
- ◆ 2 Adet Hp marka wireless alındı.
- ◆ 1 Adet Cisco marka 3560 serili switch alındı.
- ◆ 2 Adet Gigabyte modül alındı.
- ◆ 1 proliza yazılımdan öğrenci otomasyon yazılımı satın alındı.
- ◆ 1 Adet Hp marka omurga switch alındı.
- ◆ 1 Adet Sun marka server cihazı satın alındı.
- ◆ 1 Adet kütüphane otomasyon yazılımı alındı.
- ◆ 1 Adet maliyet ve hakediş yazılımının sözleşmesi 1 yılına yenilendi.
- ◆ 1Adet personel otomasyon yazılımı satın alındı.
- ◆ Anti Virüs Yazılımı: 20 kullanıcı için Norton Antivirüs
- ◆ Kabin ve Bim Oda :
- ◆ 2 Adet 42U Rack tipi kabin.
- ◆ 2 Adet bilgi İşlem Merkezi Klima.
- ◆ 1 Adet Cate5 e Kablo, Kanal, Duvar Tipi Kabin ve aparatlar.
- ◆ Web Sitesi Yenilendi: php de kodlanarak yenilendi. Kullanıcı dostu, kolay erişilebilir ve stabil çalışabilir hale getirildi. İngilizce ve Kürtçe dillerine çevrilerek devriye alındı.
- ◆ Yeni omurga switch alıp, network alt yapısını yeniden yapılandırıldı.
- ◆ Öğrenci, Personel ve Kütüphane Otomasyonu satın alınarak yapılandırıldı
- ◆ Abis (Akademik Bilgi Sistemi) ve İbis (İdari Bilgi Sistemi) yazıldı.
- ◆ 5651 sayılı Kanun ve 26668 sayılı Yönetmelik gereğince Mac'a göre internete giriş sağlandı.
- ◆ Yeni Firewall alındı, kullanıma açıldı.
- ◆ İnternete daha hızlı erişim için gerekli altyapı sağlandı.
- ◆ Üniversitemizin toplamda 20 mgbyte olan hızı 60 Mgbyte yükseltildi.
- ◆ Fakülte dersliklerine Kamera sistemi kuruldu.

Tablo 11- Bilgisayar Kaynakları

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	370
Taşınabilir Bilgisayar	362

4.2. Kütüphane Kaynakları

Kayıtlarımız LC Sistemine göre ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı esas alınarak kayıt altına alınmaktadır. Kütüphanecilik ve arşiv sektörüne hizmet veren YORDAM Kütüphane ile her yıl yenilenen sözleşme kapsamında hizmet alınmaya devam edilmektedir. Girişimcilik ruhuyla hizmette devamlılık esası çerçevesinde işbirliği ve koordinasyon içerisinde anılan firmanın yıllık eğitim ve gelişim programlarına personelimiz katılmaktadır. Kataloglama ve sınıflama işlemlerinde; ULAKBİM Ulusal Toplu Katalog "TO-KAT", YORDAM Toplu Kataloğu, Library of Congress Kataloğu, ULAKBİM Süreli Yayınlar Kataloğu, YÖK Tez Kataloğu, BLISS Toplu Kataloğu, Milli Kütüphane Kataloğu'ndan faydalanılmaktadır.

Tablo 12- Kütüphane Verileri

Koleksiyon	Sayısı (Adet)
Basılı Kitap	15000
Veri Tabanı	10

4.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı Kullanılan	Akademik Amaçlı Kullanılan	Araştırma Amaçlı Kullanılan
Projeksiyon	10	105	2
Yazıcı	150	7	
Telefon Makinesi	253		
Güç Kaynağı	35		
Barkot Okuyucu	5		
Baskı Makinesi	2		
Fotokopi Makinesi	14	2	
Faks	7		
Fotoğraf Makinesi	2		
Kameralar	1		
DVD-CD Çalar		33	
Tarayıcılar	3		
Toplam	482	147	2

5. İnsan Kaynakları

5.1. Akademik Personel

Tablo 14- Akademik Personel Bilgileri

ÜN VAN	Kadroların Doluluk			Kadroların İstihdam	
	Oranına Göre			Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	-	3	-
Doçent	1	-	-	1	-
Yrd. Doçent	26	-	-	26	-
Öğretim Görevlisi	87	-	-	87	-
Okutman	26	-	-	26	-
Çevirici	0	-	-	0	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	-	-	0	-
Araştırma Görevlisi	170	-	-	170	-
Uzman	6	-	-	6	-
Toplam	319	-	-	319	-

5.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre üniversitemizde görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgileri;

Tablo 15- Yabancı Uyruklu Personel Bilgileri

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Sayısı (Kişi)	Çalıştığı Bölüm
Yrd. Doçent	Azerbaycan	1	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Suriye	2	İlahiyat Fakültesi
Uzman	Çek Cumhuriyeti	1	Sağlık Hiz. MYO
TOPLAM		4	

5.1.2. Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre 2013 yılında lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlisi bilgileri.

Tablo 16- Yurtdışı Görevlendirmeleri

ÜN VAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	TOPLAM
Araştırma Görevlisi	Japonya	1
TOPLAM	1	1

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 17- 2447/39. Maddeye Göre Görevlendirmeler

ÜN VAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME 2547/39	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME 2547/39	TOPLAM
Yardımcı Doçent	Kaliforniya Üni.		1
Öğretim Görevlisi		Abant İzzet Baysal Üniv.	1
Öğretim Görevlisi		Gümüşhane Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi		Atatürk Üniversitesi	5
Öğretim Görevlisi		Yüzüncü Yıl Üniversitesi	9
Uzman		Dicle Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi		İnönü Üniversitesi	2
Öğretim Görevlisi		Ankara Üniversitesi	2
Öğretim Görevlisi		Çukurova Üniversitesi	1
Yardımcı Doçent		Necmettin Erbakan Üniv.	1
TOPLAM			24

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) bentleri uyarınca üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bilgileri,

Tablo 18- 2447/40. Maddesine Göre Görevlendirmeler

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-c	TOPLAM
Profesör		2		2
Doçent		1		1
TOPLAM		3		3

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 19-2547/38.Maddesine Göre Görevlendirmeler

ÜN VAN	YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELER	
	2547/38	
Okutman	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	
TOPLAM	1	

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre başka üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bilgileri.

Tablo 20-2547/35.Maddesine Göre Görevlendirmeler

ÜN VAN	Görevlendirildiği Üniversite	Toplam
Araştırma Görevlisi	Anadolu Üniversitesi	6
Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	9
Araştırma Görevlisi	Atatürk Üniversitesi	7
Araştırma Görevlisi	Balıkesir Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Cumhuriyet Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Çukurova Üniversitesi	6
Araştırma Görevlisi	Dicle Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi	5
Araştırma Görevlisi	Dumlupınar Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Ege Üniversitesi	9
Araştırma Görevlisi	Erciyes Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Fırat Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Galatasaray Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Gazi Üniversitesi	4
Araştırma Görevlisi	Gaziantep Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Hacettepe Üniversitesi	11
Araştırma Görevlisi	Harran Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İstanbul Teknik Üniversitesi	11
Araştırma Görevlisi	İstanbul Üniversitesi	8
Araştırma Görevlisi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Karabük Üniversitesi	3

Araştırma Görevlisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Kocaeli Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Necmettin Erbakan Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Marmara Üniversitesi	12
Araştırma Görevlisi	Mersin Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	On Dokuz Mayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	7
Araştırma Görevlisi	Pamukkale Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Sakarya Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Selçuk Üniversitesi	5
Araştırma Görevlisi	Süleyman Demirel Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Uludağ Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Yıldız Teknik Üniversitesi	5
TOPLAM		133

5.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle ve Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 21- Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	14	163	92	25	13	12	319
Yüzde (%)	4	51	29	8	4	4	100

Tablo 22- Akademik Personel Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	156	109	17	15	5	17	319
Yüzde (%)	49	34	5	5	2	5	100

5.2. İdari Personel

Tablo 23- İdari Personel Sayıları

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	129	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	33	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	-
TOPLAM	171	-	-

Tablo 24- Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Özürlü Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	3
	Memur	1
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Hizmetli	1
TOPLAM		5

Tablo 25- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	30	49	75	7	171
Yüzde (%)	6	17	29	44	4	100

Tablo 26- İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	53	34	15	21	22	26	171
Yüzde (%)	31	20	9	12	13	15	100

Tablo 27- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	12	49	37	26	37	10	171
Yüzde (%)	7	29	21	15	22	6	100

5.3. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Tablo 28- Personel Atanması/Ayrılması

	2013 Yılında Atanması Yapılan Personel	2013 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	71	1	38
İdari Personel	47	1	56
TOPLAM	118	2	94

6. Sunulan Hizmetler

6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 29- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	568	383	951	50	5	55	618	388	1006
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	812	684	1496	44	28	72	856	712	1568
Toplam	1380	1067	2447	94	33	127	1474	1100	2574

Tablo 30- Öğrenci Kontenjanları

Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fakülteler	270	240	30	89%
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	865	741	124	85%

6.2. Sağlık Hizmetleri

Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

- ◆ Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek.
- ◆ Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek.
- ◆ Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak.
- ◆ Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşür dağıtmak,
- ◆ Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,
- ◆ Yatırılarak inceleme tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşuna gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak.

6.3. İdari Hizmetler

◆ Kampüs Arazisi Üniversitemiz Yerleşkesinin inşası amacıyla alınan 603 dönüm alana sahip Kıran Mevkii'ndeki Üniversitemiz Yerleşkesi'nin yapımıyla ilgili olarak gerekli uygulama proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 25 Mart 2013 tarihinde TOKİ tarafından kampüs alanı yapılaşması çalışmaları kapsamında 1. Aşama olarak 12.163 m² kapalı alana sahip Merkez Derslikleri, 4045 m² kapalı alana sahip Merkezi Kafeterya, 11.865 m² alana sahip 104 dairelik konut ve 4.200 m² ihata duvarı işlerinin yapımı ihale edilmiş olup ihata duvarı inşaatı bitmek üzeredir.

◆ Mevcut durumda, 3 bloktan oluşan 104 dairelik konutların hafriyat çalışmaları ve temelleri tamamlanmış olup son kat tabliyesi kalmıştır. Merkez Derslikleri temeli atılmış ve Merkezi Kafeterya'nın hafriyat çalışmaları başlamıştır.

◆ 1. Aşama kapsamında yapımı süren yapıların, TOKİ sözleşmeleri gereği resmi olarak (2015-2016 eğitim- öğretim sezonunda) tamamlanması planlanmaktadır. Ancak yaptığımız girişimler neticesiyle önümüzdeki (2014-2015 eğitim-öğretim döneminde) faaliyete geçirelecektir,

◆ Yüksekova yerleşkemiz ise 1100 dönümlük bir arazi üzerine kurulacaktır. Bu çalışmalar kapsamında birinci etabı oluşturacak 1 adet Meslek Yüksekokulu Binası, 40 Dairelik Lojman Binası ve yol çalışmalarını ile ilgili olarak proje çalışmaları tamamlanmış olup TOKİ'de ihale sürecindedir.

◆ 1. Etap inşaatının % 65'i tamamlanmış durumdadır.

Kampüs Yapılanması

1.Etap

- ◆ Merkezi Derslik Binası,
- ◆ Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Binası,
- ◆ 104 Dairelik Lojman Binaları,
- ◆ Kampüs Çevre İhata Duvarı (4,2 km),



2.Etap

- ◆ Rektörlük Hizmet Binası,
- ◆ Eğitim Fakültesi,
- ◆ Merkezi Kütüphane,
- ◆ Mühendislik Fakültesi,
- ◆ BESYO Binası,
- ◆ Merkezi Araştırma Laboratuvarı,
- ◆ Güzel Sanatlar Fakültesi,
- ◆ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu,
- ◆ Yabancı Diller Meslek Yüksek Okulu,
- ◆ Spor Kompleksi,
- ◆ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ◆ Isı Merkezi,
- ◆ 1500 Tonluk Su Deposu,
- ◆ Mediko Sosyal ve SKS Daire Başkanlığı,
- ◆ Kampüs Altyapısı,

Ayrıca Kampüs alanında 1. ve 2. Etapın dışında Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından hibe edilen İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii inşaatına başlanmıştır.

Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yapılacak olan Öğrenci Yurdu binalarına ait projeler tamamlanmış olup TOKİ'de ihale sürecindedir.

Bunlara ilave olarak Üniversitemiz Projeler Birimi çalışmalarını sonucu DAKA'ya sunulan 8 adet proje kapsamında kampüs içerisinde aşağıdaki yapıların kurulması planlanmaktadır.

1. Kaya Tırmanış parkurunun yapılması
2. 6000 Kişilik Kapalı spor Salonu yapılması
3. Kapalı ve Açık Yüzme Havuzunun yapılması
4. Kış Sporları Örgün Öğretim Biriminin açılması
5. Bilim Sanat Merkezi Yapılması
6. Halı Saha Yapılması

DAKA'ya sunulan diğer 2 proje bölge halkının kalkınmasına ve bölge turizminin canlanmasına katkı sağlamak amacıyla yapılmıştır. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Bayan İstihdamına yönelik Halıcılık ve Kilimcilik Atölyeleri kurularak çalışma imkanlarını sağlamak
2. Üniversitemiz Sosyal Tesis Binası ile Kampüs Alanı arası olan 2,8 km (Kuş bakışı) mesafeye teleferik sisteminin yapılması



Sosyal Tesisler



Spor Salonu

Kampüs Yerleşke Haritası



6.4. İhale Hizmetleri

Tablo 31- Yapılan İhaleler

Hakkâri Üniversitesi İktisat Fakültesi Ek Derslik Binası Proje Hazırlama İşi
Hakkâri Üniversitesi M.F, E.F, İ.F, R.B, SKS ve Med.S.B, S.Komp. Yapıları, Yapı işl. B, Kütüphane
B.S.H.Y.Okulu, Mimari, Kesin Proje, M. L, T. Ş., metraj ve K. Hazırlanması İşi
Hakkâri Üniversitesi Çölemeri M.Y.O Ziraat Laboratuvarı Yapım İşi
Hakkâri Üniversitesi İktisat Fakültesi Ek Derslik Binası Yapım İşi
Hakkâri Üniversitesi Sosyal Tesis İnşaatı Altyapı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
Hakkâri Üniversitesi Merkez Kampüs Alanı Altyapı Uygulama Projeleri Hazırlanması İşi
Hakkâri Üniversitesi İktisat Fakültesi Ek Derslik Binası Yapım İşi
Hakkâri Üniversitesi Çölemerik MYO ve Lojman Onarım İşi

6.5. Doğrudan Temin Hizmetleri

Tablo 32-Yapılan Doğrudan Teminler

Hakkari Üniversitesi Kampüs Alanında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Ön-Avam Projesi Hazırlama İşi
Rektörlük Binasına Demir İşleri Yapılması İşi
Hakkari Üniversitesi İdari ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Bakım Ve Onarım Malzemelerinin Alınması İşi
Hakkari Üniversitesi Sosyal Tesis Binası Yarı Olimpik Havuz Projesi Alım İşi
Hakkari Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Wc Onarım İşi
İktisat Binası Alüminyum Ayırma Panelleri Ve Kollektör Kapakları Yapımı İşi
Hakkari Üniversitesi İdari Ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Bakım Ve Onarım Malzemelerinin Alınması İşi
Hakkari Üniversitesi 27 Yataklı Lojman İçin Kazan Dairesi Yapılması İşi
Hakkari Üniversitesi Ç.M.Y.Okulu Sulama ve Sera Yapım İşleri
Hakkari Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekan Odasını Alçıpanla Ayırma İşi
Çölemerik Meslek Yüksek Okulu'nda Ölçüm Binası Yapılması İşi

Hakkari Üniversitesi İdari Ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Bakım ve Onarım Malzemelerinin Alınması İşi
Hakkari Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi Binalarında Oda Yapılması İşi
Hakkari Üniversitesi Çölemerik M.Y.O. Oyun Parkı Alanına İstinat Duvarı Yapılması İşi
Hakkari Üniversitesi Çölemerik M.Y.O. Ziraat Laboratuvarı Tesisat Borularına ve Zemine Kaplama Yapılması İşi
Hakkari Üniversitesi İdari Ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Bakım ve Onarım Malzemelerinin Alınması İşi
Hakkari Üniversitesi İktisat, İlahiyat, Rektörlük Konutu Binalarında Çeşitli Yapım İşleri Yapılması İşi

6.6. Diğer Hizmetler

6.6.1. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Üniversitemiz öğrencilerinin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığını kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yine ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan vermek amacıyla çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir..

Tablo 33- 2013 Yılında Yapılan etkinlikler

Etkinlik	Sayısı (Adet)
Eğitim	4
Festival – Şenlik	1
Gezi	1
Gösteri - Şölen	3
Konferans	3
Konser	2
Kurultay - Çalıştay	1
Panel	5
Seminer	3
Sergi	4
Spor	4
Yardım Kampanyası	2
Fuar	2

6.6.2. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz yemek hizmeti her yıl ihale yoluyla özel şirkete yaptırılmaktadır. Hakkari Merkezde; Rektörlük, Çölemerik Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ve Sürekli Eğitim Merkezi yemekhanelerinde günde yaklaşık 350-400 öğrenci, 100 akademik ve idari personel, yemek hizmetinden faydalanmaktadır. 136 öğrenciye ücretsiz yemek verilmektedir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup, öğrenci ve personelimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.

Öğrenci ve personelimize en iyi hizmeti sunabilmek adına; Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personelimize günlük denetim ve kontrollerini sürdürmektedir. Bu denetim ve kontroller yemek pişirme ve hazırlamada kullanılan ham madde ve malzemelerin alımından başlayıp, mutfakta çalışan personelin, kullanılan malzemelerin, hijyen ve temizliğine kadar yapılmaktadır.

Ayrıca pişirilen yemekler denetim personeli tarafından numune alınıp kontrol edilmektedir. Şayet pişirilen yemekler tat, görünüş, koku, kıvam bakımından uygun bulunmadığı takdirde yeni bir alternatif menü ile değiştirilmektedir.

Mutfakta çalışan personel, çalışırken temiz iş kıyafetleri bone ve eldiven kullanarak çalışmaktadır.

Üniversite personeli de Başbakanlıkça bildirilen ve Resmi Gazete’de yayımlanan ücretler karşılığında yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

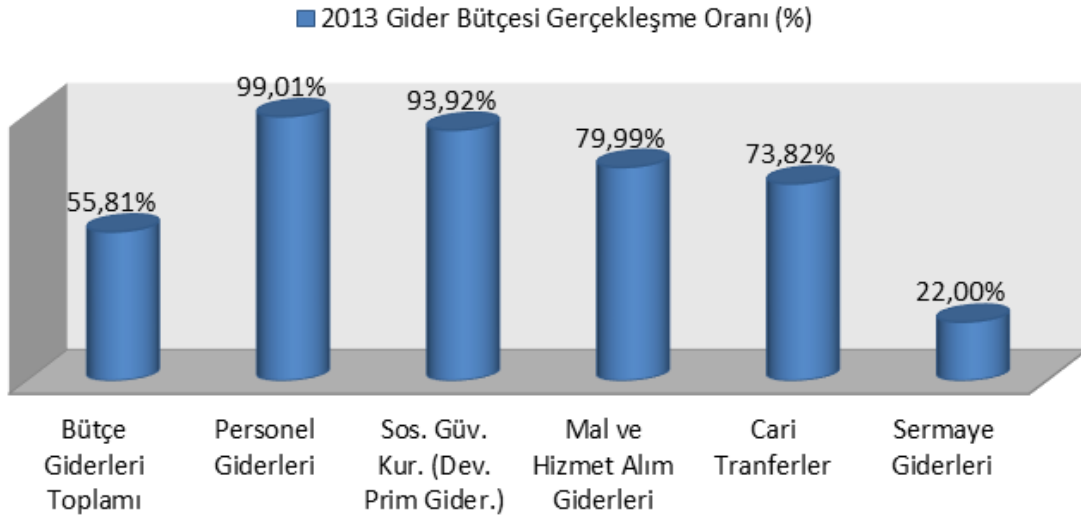
1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 34- Bütçe Giderleri

	2013 Bütçesi Ödenek Toplamı	2013 Bütçesi Eklenen Ödenek	2013 Bütçesi Düşülen Ödenek	2013 Bütçesi Harcama Toplamı	2013 Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	51.718.000,00 ₺	5.773.935,00 ₺	472.519,00 ₺	31.824.173,00 ₺	55,81%
Personel Giderleri	13.585,00 ₺	1.973.747,00 ₺	399.134,00 ₺	15.009.984,00 ₺	99,01%
Sos. Güv. Kur. (Dev. Primi Gider.)	1.763.000,00 ₺	383.210,00 ₺	59.785,00 ₺	1.959.589,00 ₺	93,92%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.773.000,00 ₺	3.331.978,00 ₺	13.600,00 ₺	8.014.040,00 ₺	79,99%
Cari Tranferler	597.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	440.695,00 ₺	73,82%
Sermaye Giderleri	29.000.000,00 ₺	85.000,00 ₺	0,00 ₺	6.399.865,00 ₺	22,00%

Grafik 1- Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

2013 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)

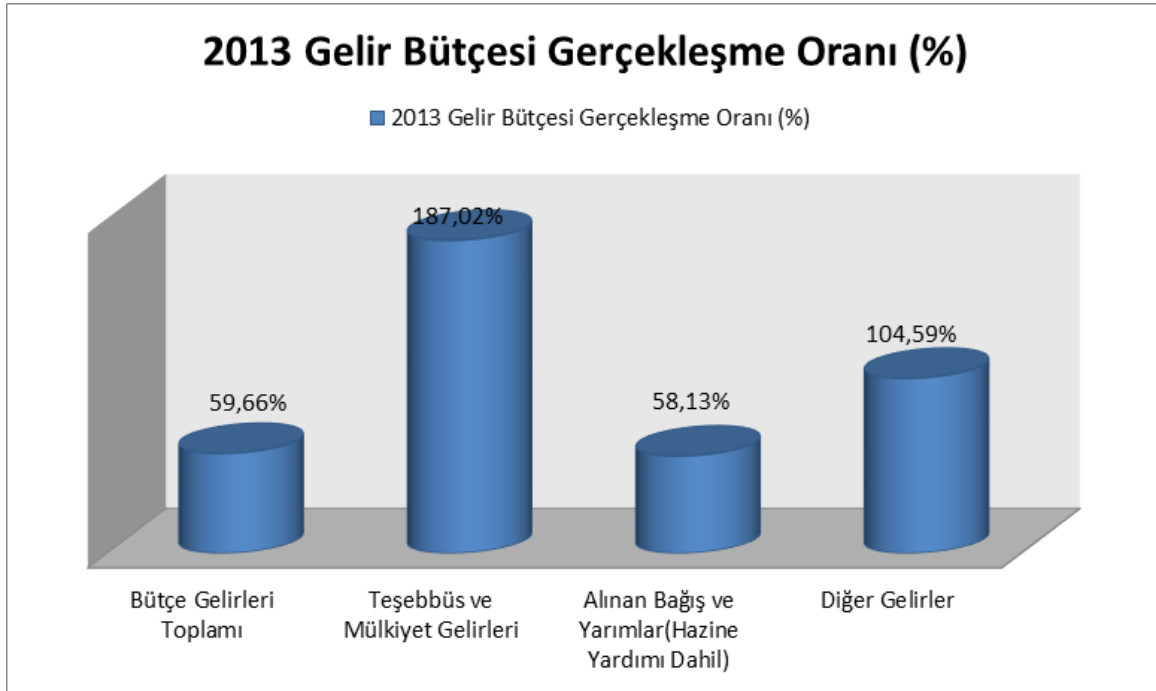


1.2. Bütçe Giderleri

Tablo 35-Bütçe Giderleri

	2013 Bütçe Tahmini	2013 Bütçe Gerçekleşme Toplamı	2013 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	51.718.000,00 ₺	30.854.355,50 ₺	59,66%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	413.000,00 ₺	772.396,31 ₺	187,02%
Alınan Bağış ve Yarımlar(Hazine Yardımı Dahil)	50.786.000,00 ₺	29.519.132,90 ₺	58,13%
Diğer Gelirler	519.000,00 ₺	562.826,29 ₺	104,59%

Grafik 2-Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları



2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemize iç denetçi atanmaması sebebiyle İç Denetim Birimi oluşturulamamış, ancak ön mali kontrol işlemleri yapılmakta olup 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait dış denetim (Sayıştay Denetimi) henüz gerçekleşmemiştir.

B. Performans Bilgileri

Üniversitemize ait Stratejik Plan 2013-2017 yıllarını kapsadığından henüz performans değerlendirmesi yapılmamıştır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 36- Faaliyet Bilgileri

Etkinlik	Sayısı (Adet)
Eğitim	4
Festival – Şenlik	1
Gezi	1
Gösteri - Şölen	3
Konferans	3
Konser	2
Kurultay - Çalıştay	1
Panel	5
Seminer	3
Sergi	4
Spor	4
Yardım Kampanyası	2
Fuar	2



Tablo 37- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı (Adet)
Uluslar Arası Hakimli Dergilerde Yayınlanan Makaleler	17
Uluslar Arası Hakimli Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler	
Ulusal Hakimli Dergilerde Yayınlanan Makaleler	1
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Bildiriler	1
Uluslar Arası Toplantılarda Sunulan Bildiriler	17
SCI ya da SSCI'li Yayınlar	1

1.2. Proje Bilgileri

Tablo 38- Proje Bilgileri

Destekleyen	Proje Adı	Aktarılan Ödenek	Harcanan Ödenek
AB Gençik Projeleri	"Feel Your Existence And Express it'i" Projesi	37.600,00 €	37.600,00 €
AB Gençik Projeleri	"Be Part Of The Action With Your Danse" Porjesi	21.000,00 €	19.000,00 €
AB Projeleri	The Tolerance Meeting Of Culteres	37.147,50 €	37.147,50 €
AB Projeleri	Show Your Culture Through Your Own Language	20.582,00 €	Devam Etmekte
AB Projeleri	Biyomekanik Projesi	200.000,00 €	120.000,00 €
AB Projeleri	Yalıtım Projesi	35.000,00 €	15.000,00 €
SODES Projeleri	Altın Bilezik Mesleki Eğitim Akademisi Projesi	105.000,00 ₺	85.000,00 ₺
SODES Projeleri	Yeşeren Ümitler Projesi	486.000,00 ₺	470.000,00 ₺



AB Projeleri / SODES Projeleri



2. Protokol ve Anlaşmalar

2.1. Farabi Değişim Programı

Farabi değişim programı kapsamında 23 üniversite ile Öğrenci değişim protokolü imzalanmıştır.

Tablo 39- Farabi Protokolleri

Sıra No:	Üniversitenin Adı	İçeriği
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
2	Adnan Menderes Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
3	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
4	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
5	Akdeniz Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
6	Anadolu Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
7	Ankara Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
8	Atatürk Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
9	Bingöl Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
10	Bitlis Eren Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
11	Celal Bayar Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
12	Cumhuriyet Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
13	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
14	Çankırı Karatekin Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
15	Çukurova Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
16	Dicle Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
17	Dokuz Eylül Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
18	Düzce Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
19	Erciyes Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü

20	Firat Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
21	Gazi Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
22	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
23	Girne Amerikan Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
24	Gümüşhane Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
25	Hitit Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
26	Hacettepe Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
27	Iğdır Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
28	İnönü Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
29	İstanbul Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
30	Kafkas Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
31	K. Maraş Sütçü İmam Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
32	Karabük Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
33	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
34	Kastamonu Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
35	Kırıkkale Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
36	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
37	Mardin Artuklu Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
38	Marmara Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
39	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
40	Nevşehir Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
41	Niğantaşı Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
42	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
43	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
44	Pamukkale Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
45	Sakarya Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
46	Selçuk Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
47	Siirt Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
48	Süleyman Demirel Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
49	Trakya Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
50	Uludağ Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü
51	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Öğrenci Değişim Protokolü

2.2. Akademik İşbirliği Protokolleri

Tablo 40- Akademik İşbirliği Protokol

Üniversite	Ülke	Protokol İçeriği
Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi	Kırgızistan	Akademik İşbirliği, Ortak Projelerin yürütülmesi, Öğrenci ve akademik personel değişimi
Oxford University Perss	İngiltere	İngilizce Eğitimi
Salahaddin Üniversitesi	Irak	Akademik İşbirliği, Kültürel Yaklaşım ve Ticari İlişkilerin Geliştirilmesi
Kiit University	Hindistan	Akademik İşbirliği
Bahria University	Pakistan	Akademik İşbirliği
Indus University	Pakistan	Akademik İşbirliği
Hazara University	Pakistan	Akademik İşbirliği
Hacettepe Üniversitesi	Türkiye	Ortak Lisansüstü Programların Açılışı ve Uygulanması
İstanbul Üniversitesi	Türkiye	Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi öğrencileri için İstanbul dışı illerde ihtiyaç duyulan öğrenci hizmetlerinin diğer üniversiteler bünyesinde yürütülmesi
Ankara Üniversitesi	Türkiye	Kardeşlik Projesi



3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ◆ Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiş olması.
- ◆ Üniversitenin yetkin, dinamik, özverili bir akademik ve idari kadroya sahip olması.
- ◆ Kentin sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari bir kadroya sahip olunması
- ◆ Çalışanların yaş ortalamaları.
- ◆ Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği,
- ◆ Veri işleme otomasyonunun (öğrenci işleri, mali işler, kütüphane vb.) uyumlu hale getirilme yeterliliği,
- ◆ Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilmesi, bölgenin ihtiyacı olan kalifiye elemanların yetiştirilmesi,
- ◆ SODES projeleri ile toplumsal çalışmalara kaynak sağlanabilmesi.
- ◆ Üniversitenin web hizmetlerinin yeterliliği,
- ◆ Sınır bölgesinde olmamız nedeniyle komşu ülkelerle eğitim ve araştırma bazında ortaklıkların kurulmasının kolay olması,
- ◆ Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvar'ının kısa süre içerisinde faaliyete geçecek olması,
- ◆ Hakkâri'nin zengin tarihi ve kültürel mirasının yanı sıra doğal yapısıyla da önemli bir konuma sahip olması,
- ◆ Öğretim üyelerinin bölgede görmüş olduğu ilgi,
- ◆ Üniversiteye tam donanımlı yerleşke inşaatının TOKİ tarafından yapılacak olması,
- ◆ SERKA, KOSGEB, TUBİTAK, SODES, DAKA gibi proje veren aktörlerin varlığı.

B. ZAYIFLIKLAR

- ◆ Öğrencilerden yeterince öneri alınamaması ve öğrenci önerilerinin yeterince değerlendirilememesi,

- ◆ Akademik personelin coğrafi şartlardan dolayı Hakkâri ilini tercih etmemesi,
- ◆ Üniversitede yeteri kadar öğretim üyesinin bulunmaması,
- ◆ Üniversite tanıtımının yetersiz olması.
- ◆ Akademik danışmanlık hizmetlerinin yetersiz olması,
- ◆ Ders yükü fazlalığının ve idari görevlerin bilimsel çalışmalar olumsuz yönde etkilemesi,
- ◆ Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ulusal ölçütlerin üzerinde olması,
- ◆ Üniversitemizdeki ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarına katılımın yetersiz olması.
- ◆ Yerleşke alanının henüz hazır olmaması,
- ◆ Fiziki alt yapı imkânların yetersiz olması,
- ◆ Kreş, anaokulu vb. sosyal olanakların olmaması,
- ◆ Engelliler için fiziki alt yapının yetersiz olması,
- ◆ Atölye, laboratuvar ve donanımın yetersiz olması,
- ◆ Kütüphane imkânlarının yetersiz olması,
- ◆ Bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olması.
- ◆ Araştırma faaliyetlerine yeterince kaynak ayıramaması,
- ◆ Uluslararası dergilerde makale yayımlama konusunda, öğretim elemanlarına yeteri kadar destek verilmemesi,
- ◆ Teknolojik gelişmelerin takibinde mali kaynak sorununun olması,
- ◆ Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği.
- ◆ Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının çalışmalarının yetersiz olması,
- ◆ İlimizdeki sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması.
- ◆ İlin dinamikleri gereği sosyal ve barınma imkânlarındaki yetersizlikler,
- ◆ Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması ve iş dünyasından danışmanlık ve projeler için yetersiz talep olması,
- ◆ Staj yapılabilecek uygun iş yerlerinin yetersizliği,

- ◆ Bütçe olanaklarının kısıtlı olması - Yükseköğretime ayrılan kaynakların sürekli olarak azalması,
- ◆ Hakkâri Üniversitesi'nde akademik ve idari personel maaşlarının ve kurum geliştirme ödeneklerinin yetersizliği,
- ◆ İmkânsızlıklar nedeniyle teknolojik gelişmelerin hızına uyum sağlamada zorluklar yaşanması.

4. ÖNERİ ve TEDBİRLER

A. Tedbirler

- ◆ Yeni Kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle kampüs alanının master plana uygun olarak inşa edilecek olması,
- ◆ Yeni kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle açılacak programların ülkenin gereksinimi olan alanlara öncelikli olarak planlanması,
- ◆ Altyapının teknolojik gelişmelere uygunluğunun tam olarak sağlanması,
- ◆ Üniversite bütçenin yeterli hale getirilmesi,
- ◆ Nitelikli akademik ve idari personelin üniversitemiz bünyesine kazandırılması,
- ◆ Personelin nitelikli hale getirilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımının sağlanması.

B. Öneriler

- ◆ Kentin sosyoekonomik ve kültürel dinamikleri ile sürekli işbirliği halinde çalışan akademik ve idari kadromuzu gün geçtikçe daha da güçlendirmek,
- ◆ Çeşitli projelerin geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alt yapıyı güçlendirmek,
- ◆ Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazları temin etmek,
- ◆ Bilişim konusunda bilgili, teknik beceriye sahip uzmanlaşmış, personellerin üniversitemiz bünyesine kazandırmak,
- ◆ Birimler arasında sağlıklı ve hızlı veri alışverişinin sağlanması için gerekli altyapının (Bilgi Bankası) oluşturulması,

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise üst yöneticiye bağlı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımızca 2013 yılında 5018 sayılı Kanunun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, üniversitemiz bütçesinin orta mali plan ve diğer mali mevzuata uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi, tüm mali bilgi, yönetim ve işlemlerin zamanında doğru olarak yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır.

6. AMAÇ

ve

HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	Hedef 1: Etkin bir idari yapının kurulması
	Faaliyet 1: Merkezi üniversitelerle ve ilgili eğitim ajanslarıyla üç farklı alanda seminerler ve çalıştaylar düzenlenmesi, yıllık olarak üst düzey yöneticiler, yardımcıları, sekreterler, daire başkanları ve şeflere yönelik olmak üzere altı program ve her programda en az üç etkinlik yürütülmesi, ikinci yıldan itibaren etkinlik sayısının iki ve sonra da bir olacak şekilde organize edilmesi
	Faaliyet 2: Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısının artırılması
	Faaliyet 3: Üniversite Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun kurulması
	Hedef 2: Öğrenci niteliğinin artırılması
	Faaliyet 1: Üniversitenin tanıtım materyallerinin hazırlanarak orta öğretim kurumlarına dağılımının yapılması
	Faaliyet 2: Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda başarılı öğrencilere üniversitemizin tanıtımının yapılarak tercih edilmesinin sağlanması ve üniversitemizin imkanları dahilinde öğrenci niteliğinin artırılması
	Hedef 3: İdari personelin niteliğinin artırılması
	Faaliyet 1: İdari personele yönelik seminer ve hizmet içi eğitim programlarının sayısının artırılması
	Hedef 4: Akademik personelin niteliğinin artırılması
	Faaliyet 1: Tüm fakülte ve yüksekokullarda akademik personelin gelişimine yönelik kursların düzenlenmesi
	Faaliyet 2: Akademik personelin gelişimi için ulusal ve uluslararası eğitim, değişim ve araştırma programlarına katılımın teşviki, gerekli bütçe ve desteğin sağlanması ve her yıl %10 oranında artırılması
	Hedef 5: Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin geliştirilmesi
	Faaliyet 1: Yurt içindeki üniversitelerle ortak düzenlenen etkinliklerin ve projelerin sayısının artırılması
	Faaliyet 2: Yükseköğretim ile ilgili ulusal toplantılara katılımın artırılması
	Faaliyet 3: Diğer kurumlarla imzalanan protokol sayısının artırılması
	Hedef 6: Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi
	Faaliyet 1: Yurt dışındaki üniversitelerle ve diğer kuruluşlarla ortak geliştirilen proje sayısının artırılması
	Faaliyet 2: Uluslararası değişim protokollerinin ve bu çerçevede değişim protokollerine katılan öğrenci ve personel sayısının artırılması

Hedef 1: Yeni öğrencileri programa hazırlama yöntem ve uygulamalarının geliştirilmesi

Faaliyet 1: Üniversite sosyal tesis kompleksinin projelendirilip inşaatına başlanması

Hedef 2: Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Faaliyet 1: Akademik birimlerdeki fiziksel ortamın ve eğitim materyalinin engelli öğrencilere yönelik düzenlenmesi

Hedef 3: Program kaynaklarının geliştirilmesi

Faaliyet 1: Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının artırılması

Hedef 4: Programların kapsam ve niteliklerinin geliştirilmesi

Faaliyet 1: Programların ders yükü sayılarının dengelenmesi

Faaliyet 2: Programlarda ihtiyaca uygun olacak şekilde ders çeşitliliğinin artırılması

Hedef 5: Öğrencilerin üniversite sisteminin faydalarından yararlanmasının sağlanması

Faaliyet 1: Programların disiplinlerarası hazırlanarak güncellenmesi

Faaliyet 2: Yan dal ve çift anadal yapan öğrencilerin sayısının artırılması

Faaliyet 3: Disiplinlerarası eğitime geçiş için gerekli alt yapının hazırlanması

Hedef 6: Öğrencilere sunulacak eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin artırılması

Faaliyet 1: Kütüphanede veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik dergi ve online kitap sayısının artırılması

Faaliyet 2: Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısının artırılması

Faaliyet 3: Öğrenciler için düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal v.b. etkinlik sayısının artırılması

Hedef 7: Programların bütünlüğünün ve devamlılığının sağlanması

Faaliyet 1: Ön lisans mezunlarımızın lisans programlarımıza geçişlerinin teşvik edilmesi

Faaliyet 2: Lisans mezunlarımızın lisansüstü programlarımıza geçişlerinin teşvik edilmesi

Hedef 8: Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun sağlanması

Faaliyet 1: Programların ulusal ve çevre ihtiyaçları açısından gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

Hedef 9: Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

Faaliyet 1: Öğrencilerimize yönelik olarak Kariyer Planlama Merkezi'nin kurulması ve etkinliğinin artırılması

Faaliyet 2: Mezunlar ile yapılan ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması

Faaliyet 3: "Mezun Takip Sistemi" için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması ve etkin bir şekilde kullanımının sağlanması

AMAÇ 3: KURUMUN TANINIRLIK VE İMAJININ YÜKSELTİLMESİ	Hedef 1: Her türlü bilimsel faaliyet, araştırma, bilimsel toplantı, organizasyon vb. toplantılara katılım ve uluslararası işbirliği ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin en üst düzeyde teşvik edilmesi
	Faaliyet 1: Üniversitemizi tanıttak görsel ve yazılı basının kullanılması
	Faaliyet 2: Öğretim elemanlarına verilecek yayın teşvik ödülleri sayı ve miktarının artırılması yoluyla üniversitemiz bünyesinde yürütülen akademik çalışmaların kalitesinin artırılması
	Hedef 2: Araştırma ve geliştirme çalışmalarında disiplinlerarası işbirliğinin artırılması
	Faaliyet 1: Disiplinlerarası yapılan proje sayısının artırılması
	Faaliyet 2: Disiplinlerarası lisansüstü program sayısının artırılması
	Hedef 3: Ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitemizin katılımının artırılması
	Faaliyet 1: Proje hazırlama konusunda periyodik eğitim çalışmalarının STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesi
	Faaliyet 2: AB destekli proje sayılarının artırılması
	Faaliyet 3: Diğer ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayılarının artırılması
	Hedef 4: Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların artırılması
	Faaliyet 1: Ulusal ve uluslararası hakemli bilimsel dergiler ve bültenlerin düzenli olarak çıkarılması

AMAÇ 4: AKADEMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1: Akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması ve üstün niteliklerin korunmasına yönelik çalışmaların yapılması
	Faaliyet 1: Üniversitemiz akademik personelinin belirli sürelerle yurtdışında akademik çalışma yapmalarının teşvik edilmesi
	Faaliyet 2: Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversite veya araştırma kurumlarıyla konuk öğretim elemanı değişimi sağlamak
	Faaliyet 3: Öğretim bünyesinde görev yapan akademik personelin en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilmesini sağlamak
	Faaliyet 4: Üniversitemizi başarılı öğretim elemanları için cazip hale getirecek çalışmalar yürütmek
	Faaliyet 5: Üniversite bünyesinde kurulacak olan Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvar'ında görev alacak personelin niteliğinin artırılması ve nitelikli personelin istihdam edilmesi

Hedef 1: Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması

Faaliyet 1: Öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kaynaklarından yararlanma olanaklarının artırılması (kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma gibi):

Faaliyet 2: Teknik personel ve idari alt yapının 2015 yılına kadar tamamlanması

Hedef 2: Eğitim-öğretim sürecindeki problemlerin belirlenmesi, çözüme yönelik ürünlerin tasarlanması ve geliştirilmesi

Faaliyet 1: Eğitim ve öğretim sürecinin işleyişine yönelik değerlendirme anketlerinin hazırlanması

Faaliyet 2: Eğitim ve öğretim ile ilgili yapılan anketlerin ve değerlendirmelerin analiz edilmesi, elde edilen bulgular ışığında eğitim ve öğretim sürecinin verimliliğini arttıracak bilişim sistemleri üzerinde çalışılması

Faaliyet 3: Çözüm odaklı ürünlerin geliştirilmesi

Hedef 3: Teknoloji Geliştirme Merkezi ile koordineli çalışacak bir uzaktan eğitim merkezinin kurulması

Faaliyet 1: Uzaktan Eğitim Merkezi'nin fiziki alt yapısının oluşturulması

Faaliyet 2: Teknik personel ve idari alt yapının 2015 yılına kadar tamamlanması

Hedef 4: Üniversitenin uzaktan eğitime geçebilmesi için gerekli olan yazılım ürünlerinin tasarlanması ve geliştirilmesi

Faaliyet 1: Uzaktan öğretim yapan üniversiteler ile görüşülerek sistemin yerinde incelenmesi

Faaliyet 2: Üniversitemizdeki mevcut durumun analiz edilerek ihtiyaçların ve özel durumların belirlenmesi ve yazılım ekibinin oluşturularak üniversitenin kendi uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi

Hedef 5: Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi

Faaliyet 1: Üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek ön lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim programlarının açılması

Faaliyet 2: Uzaktan eğitim için eğitsel materyaller hazırlanması, uzmanlarla işbirliği içerisinde belirlenen standartlara göre ders içerikleri geliştirilmesi, öğrencilere gerekli desteklerin sunulması

Faaliyet 3: Uzaktan öğretim yoluyla yurtdışı öğrenci potansiyeli oluşturulması ve üniversitemizin eğitim ve öğretim çalışmalarının uluslararası platforma taşınması

Hedef 6: Üniversite içinden ve bölge paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yeni teknolojiler üzerinde çalışılması

Faaliyet 1: Üniversite bünyesindeki öğretim üyeleri ile teknoloji alanında AR-GE işbirliği yapılması

Faaliyet 2: Teknoloji alanındaki yenilikler konusunda üniversite akademisyenlerinin ve bölge paydaşlarının bilgilendirilmesi

AMAÇ 6: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1: Paydaşlarla iletişim ve işbirliği altyapısının geliştirilmesi**

Faaliyet 1: Her akademik birimin paydaşlarının ve hizmet alanlarının saptanması, toplumun öncelikli sorunları belirlenerek bu sorunların SWOT analizini yapacak çalışma gruplarının oluşturulması

Faaliyet 2: Paydaşlarla iletişimi kolaylaştıracak elektronik iletişim ortamının kurulması

Faaliyet 3: Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak AR-GE çalışmalarının artırılması

Hedef 2: Bölgesel kalkınmadaki sorunların ve çözüm önerilerinin ortaya konulması için bir veri tabanı oluşturulması

Faaliyet 1: Bölgesel kalkınmadaki sorunların saptanmasına ve çözüm önerilerinin belirlenmesine yönelik üniversite-sivil toplum ve sektör temsilcileriyle toplantılar düzenlenmesi

Faaliyet 2: Üniversite-sivil toplum ve sektör temsilcileriyle düzenlenen toplantılarda elde edilen sonuçların kamu ile paylaşılması

Faaliyet 3: Bölge ve ulusal ölçekli konuların belirlenmesi ve bunların üzerinde rapor düzenleyecek ve her yıl en az bir çalıştay yapacak çalışma grupları kurulması

Faaliyet 4: Çevre ve bölgenin çözüm arayan sorunlarının tespit edilmesi, çözüm önerilerinin ilgili birimlere aktarılması ve çözümünde paydaş olunması

Hedef 3: Bölgedeki paydaşlarla kalkınmaya yönelik sürdürülebilir işbirliği organizasyonunun yapılması

Faaliyet 1: Bölgedeki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimler ile ortak hazırlanacak projelerinin sayısının artırılması

Faaliyet 2: Bölgedeki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerle eğitim ve sertifika programları düzenlenmesi

Hedef 4: Sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ve yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek üniversiteden beklentilerin netleştirilmesi

Faaliyet 1: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak üniversitenin gelişimi hakkında katkılarının sağlanması

Faaliyet 2: İlin alternatif turizm ve kış sporları potansiyelinin belirlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik projeler yapılması

Faaliyet 3: İldeki alternatif turizm potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik işletmelerin fizibilite raporlarının hazırlanması, ortaklar bulunarak uygulamaya konulmasına öncülük edilmesi

Hedef 5: Bölgenin bilim, kültür spor ve sanat açısından gelişimine yön verilmesi

Faaliyet 1: Bilim, kültür ve sanat günleri düzenlenmesi

Faaliyet 2: Öğrenciler tarafından düzenlenen etkinlik (bilimsel, kültürel, sanatsal: sayısının artırılması

Faaliyet 3: SODES projelerinin sayısı ve bütçe olarak artırılması.

AMAÇ 7: TÜM PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN ve ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 1: Kamu ve özel kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin artırılması**

Faaliyet 1: Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

Faaliyet 2: Kamu ve özel kuruluşlara verilen danışmanlık hizmetlerinin artırılması

Hedef 2: Hakkari halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması

Faaliyet 2: Üniversite tarafından düzenlenen topluma katkı amaçlı etkinliklerin yeterliğinin artırılması

Faaliyet 2: Üniversite tarafından düzenlenen topluma katkı amaçlı etkinliklerin yeterliğinin artırılması

Hedef 3: Çevre komşu ülkelerde yaşayan halklarla sosyal ve kültürel ilişkilerin artırılması

Faaliyet 1: Ortak dil ve edebiyata yönelik faaliyetlerin başlatılması ve geliştirilmesi

Faaliyet 1: Ortak dil ve edebiyata yönelik faaliyetlerin başlatılması ve geliştirilmesi

Hedef 4: Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi

Faaliyet 1: 2013 yılı içerisinde İ.İ.B.F. ve Ek Derslik ile Sosyal Tesisler binalarının tamamlanması

Faaliyet 2: 2014 yılı sonunda Merkezi Derslik, 104 dairelik Lojman, Merkezi Kafeterya, Isı Merkezi ve 1500 tonluk su deposu, Yüksekova MYO ve 40 dairelik lojman binaları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Bilim Evi ve Kreş binalarının tamamlanması

Faaliyet 3: 2015 yılı sonunda Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Merkezi Kütüphane binalarının tamamlanması

Faaliyet 4: 2016 yılı sonunda Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO, BESYO, Yabancı Diller Yüksekokulu, Spor Kompleksi ve 500 kişilik kapalı spor salonu binalarının tamamlanması

Faaliyet 5: 2017 yılı sonunda Rektörlük Binası ve Kongre Merkezi binalarının tamamlanması

Faaliyet 6: Üniversitemiz yerleşke alanlarında çevre düzenlemesi, altyapı çalışmaları ve peyzaj işlerinin 2017 yılı sonunda tamamlanması

7. EKLER

EK 1- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ebubekir CEYLAN
Rektör

7. EKLER

EK 2-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet raporunun "II / A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Senar HATİM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Hakkari Üniversitesi

Pehlivan Mahallesi Çevre Yolu Üzeri, Hakkari / TÜRKİYE

Tlf: +90 (438) 212 12 12 • Faks: +90 (438) 212 12 11

rektorluk@hakkari.edu.tr

www.hakkari.edu.tr