|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | **STRATEJİ** | **FAALİYET** | **KAYNAK** | **PLANLANAN**  (2020) | **GERÇEKLEŞEN**  (2019) | **SORUMLU** |
| **1** | Rektörlük Makamına müracaat | Personel ihtiyaç tespiti işlemleri | Üniversite idari ve akademik personel kaynağı | Ocak­­­- Aralık 2020 | **0** | Daire Başkanı |
| **2** | Genel Sekreterlikten talep ve diğer personelin vekâleti | İdareye durum bildirme ve personel yer değişikliği işlemleri | Üniversite idari personeli ve birim personeli | Ocak­­­ -Aralık 2020 | **2** | Daire Başkanı |
| **3** | Genel Sekreterlik Makamından talep | Sosyal aktivite ve moral zamanları yapılması | Hakkari doğası ve çevre iller | Ocak­­­ -Aralık 2020 | **0** | Şube Müdürü |
| **4** | Mevzuat kitapları ve eğitimleri | İlgili bakanlık web. Sayfaları ve resmi gazetenin takibi | Yasalar, yönetmelikler, yönergeler ve tebliğler | Ocak­­­- Aralık 2020 | Tamamı | Şube Müdürü |
| **5** | Rektörlük Makamına müracaat | -Bilgi alışverişi  -Mevzuat takibi  -Eğitim verme | -Resmi gazete  -Bakanlık web. Sayfaları  -Eğitim birimleri | Ocak- Aralık  2020 | Aylık Eğitim Toplantısı | Daire Başkanı |
| **6** | Harcama Birimlerinin çalışması | Birimlerin takibi ve uyarılması | -Şikâyetler  -Müşteri talepleri | Ocak­­­ -Aralık 2020 | **0** | Daire Başkanı |
| **7** | Kalite koordinatörlüğü ile ilişki | İşlemlerin zamanında yapılması ve eğitim düzenlenmesi | Kalite koordinatörlüğü ve mevzuatlar | Ocak-Aralık  2020 | **0** | Kalite Birim Temsilcisi |
| **8** | TS EN ISO 9001 KRİTERLERİNİN UYGULANMASI | Eğitim ve belge kontrolü | İlgi mevzuat | Ocak-Aralık  2020 | **4** | Daire Başkanı |
| Doküman Kodu | | KYT-PLN-01 |  | | | |
| Yürürlük Tarihi | | 13.01.2020 |
| Revizyon Tarihi/No | | - |
| Sayfa No | | 1/1 |