|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Sıra  No  | **STRATEJİ** | **FAALİYET** | **KAYNAK** | **PLANLANAN**(2020) | **GERÇEKLEŞEN**(2019) | **SORUMLU** |
| **1** | Rektörlük Makamına müracaat | Personel ihtiyaç tespiti işlemleri | Üniversite idari ve akademik personel kaynağı | Ocak­­­- Aralık 2020 |   **0** | Daire Başkanı |
| **2** | Genel Sekreterlikten talep ve diğer personelin vekâleti | İdareye durum bildirme ve personel yer değişikliği işlemleri | Üniversite idari personeli ve birim personeli | Ocak­­­ -Aralık 2020  |   **2** | Daire Başkanı |
| **3** | Genel Sekreterlik Makamından talep | Sosyal aktivite ve moral zamanları yapılması | Hakkari doğası ve çevre iller | Ocak­­­ -Aralık 2020  |   **0** | Şube Müdürü |
| **4** | Mevzuat kitapları ve eğitimleri | İlgili bakanlık web. Sayfaları ve resmi gazetenin takibi | Yasalar, yönetmelikler, yönergeler ve tebliğler | Ocak­­­- Aralık 2020  | Tamamı | Şube Müdürü |
| **5** | Rektörlük Makamına müracaat | -Bilgi alışverişi-Mevzuat takibi-Eğitim verme | -Resmi gazete-Bakanlık web. Sayfaları-Eğitim birimleri | Ocak- Aralık 2020 |  Aylık Eğitim Toplantısı  | Daire Başkanı |
| **6** | Harcama Birimlerinin çalışması | Birimlerin takibi ve uyarılması | -Şikâyetler-Müşteri talepleri | Ocak­­­ -Aralık 2020  |   **0** | Daire Başkanı |
| **7** | Kalite koordinatörlüğü ile ilişki | İşlemlerin zamanında yapılması ve eğitim düzenlenmesi | Kalite koordinatörlüğü ve mevzuatlar |  Ocak-Aralık 2020 |  **0** | Kalite Birim Temsilcisi |
| **8** | TS EN ISO 9001 KRİTERLERİNİN UYGULANMASI | Eğitim ve belge kontrolü | İlgi mevzuat | Ocak-Aralık 2020 |   **4** | Daire Başkanı |
| Doküman Kodu | KYT-PLN-01 |  |
| Yürürlük Tarihi | 13.01.2020 |
| Revizyon Tarihi/No | - |
| Sayfa No | 1/1 |