



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Kadro İptal-İhdas İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Üniversitemiz personel stratejisine göre değişikliği yapılacak kadrolar tespit edilir, iptal/ihdas ve Dolu Kadro Değişikliği cetvelleri hazırlanır.

Hazırlanan cetveller Kamu E-Uygulama sistemine işlenir, onaylanır ve rapor alınır.

Alınan raporlar üst yazı ile Mayıs ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Cumhurbaşkanlığı Kararları Resmi Gazete'de yayımlanır.

İdari

Akademik

İlgili cetveller hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

İlgili tablolar hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile birlikte YÖK'e gönderilir ve YÖKSİS'e işlenir.

Kadrosu değişen personel için Rektör imzalı kararname düzenlenir ve ilgililere tebliğ edilmek üzere birimlere gönderilir.

YÖK'ten gelen onay ile kadro dağılımları Personel Bilgi Sistemi'ne ve Dolu Kadro Değişimleri için olur alınır.

Yapılan yazışmaların birer nüshası alınarak personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Cahit DEMİRALP Programcı	Muaz DÜNDAR Şube Müdürü	İşhak AÇAR Daire Başkanı Vekili