

# HAKKARI ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

#### *Amaç*

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Hakkari Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personellerin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir.

#### *Kapsam*

**Madde 2-** Bu Yönerge, Hakkari Üniversitesi bünyesindeki akademik personel, idari personel, öğrenciler ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

#### *Dayanak*

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### *Tanımlar*

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- (1) Üniversite; Hakkari Üniversitesini,
- (2) Rektör; Hakkari Üniversitesi Rektörünü,
- (3) Genel Sekreter; Hakkari Üniversitesi Genel Sekreterini,
- (4) Personel Daire Başkanlığı; Hakkari Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- (5) Akademik personel; Hakkari Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
- (6) İdari Personel; Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
- (7) Öğrenci; Hakkari Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri,
- (8) Akademik Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından herbir alandan seçilen akademik üyeleri,
- (9) İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen akademik ve idari üyeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

#### Ödül Türleri

#### Madde 5-

Üniversitede çalışmış veya halen çalışmakta olan akademik personelin, fen ve mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarındaki araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini takdir etmek ve bilimsel çalışmalarını desteklemek, üniversitedeki idari görevleri, üniversitenin kurumsal gelişimine yönelik hizmetleri, akademik yükselmeleri ve geçmiş hizmetlerini ödüllendirmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir.

(1) **Akademik Performans Ödülü:** Bilimsel araştırmalarıyla bilime ve teknolojinin gelişmesine evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş akademik personeller ile güzel sanatlar alanında uluslararası eserler ile isim yapmış ve sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş akademik personellere verilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(2) **En yüksek atıf ödülü:** Yapılan bilimsel yayınlara, metin içerisinde geçme sayısı dikkate alınmadan akademik personelin yazar olarak bulunmadığı yayınlar tarafından yapılan atıflara göre verilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(3) **En iyi BAP ödülü:** Bu ödül üniversite içinde gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Projelerinden üretilen eserlere (makale, bildiri gibi) göre verilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(4) **Hizmet Ödülleri:** Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensubu olduğu bilim ve sanat dalının gelişmesi ve tanınması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve yarattığı eser ve etkinlikler ile ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel, ekonomik ve sanat alanında gelişimine katkılarda bulunanlara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(5) **Teşvik Ödülleri:** Araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, 40 yaşından gün almamış bilim insanları ve sanatçılara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(6) Üniversitede Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Merkez Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele Rektör tarafından “*Yönetim Hizmet Belgesi*” verilebilir.

(7) Emekli olan akademik personele “*Teşekkür Belgesi*” verilebilir.

(8) Akademik aşamaları başarıyla tamamlayan personeli onurlandırmak amacıyla; Profesör kadrosuna atanan personele “*Profesörlük Belgesi*”, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanan personele ise “*Tebrik Yazısı*” verilir. Öğretim üyeleri Üniversite Senatosu toplantısına davet edilerek Rektör tarafından belgeleri takdim edilir.

(9) Üniversitenin kurumsal işleyiş ve süreçlerinin gelişimine katkıda bulunan personelden, Rektör tarafından uygun görülenlere “*Teşekkür Belgesi*” verilebilir.

**Madde 6-**

(1) **Akademik Performans Ödülü:** Bu ödüle ayrıca müracaat yapılmaz. Ödüle hak kazanan adayların belirlenmesinde akademik teşvik başvurusunda bulunulan makale, proje, kitap, patent ve bildiri kategorilerindeki ham puanlar dikkate alınır. Yapılan değerlendirme bir önceki takvim yılı içerisinde makale, proje, kitap ve bildiri patent de dahil tüm kategorilerinde toplamda Tablo 1’de belirtilen asgari puan limitlerinin üzerinde en yüksek ham akademik teşvik puanına sahip olan ilk üç akademik personel ödülü almaya hak kazanır.

(2) **En yüksek atıf ödülü:** Bu ödüle ayrıca müracaat yapılmaz. Ödüle hak kazanan adayların belirlenmesinde akademik teşvik başvurusunda bulunulan atıf kategorisindeki ham puan dikkate alınır. Yapılan değerlendirme sonucunda bir önceki takvim yılı içerisinde atıf kategorisinde Tablo 1’de belirtilen asgari puan limitlerinin üzerinde en yüksek ham akademik teşvik puanına sahip olan ilk üç akademik personel ödülü almaya hak kazanır.

Tablo 1. Ödül kategorileri için belirlenen asgari akademik teşvik puan limitleri

Ödül Alanları	Akademik Performans Puanı	Atıf Sayısı
<b>Fen Bilimleri</b>	40	20
<b>Sağlık Bilimleri</b>	40	20
<b>Sosyal Bilimler</b>	40	15
<b>Güzel Sanatlar</b>	40	15
<b>Spor Bilimleri</b>	40	15

(3) **En iyi BAP ödülü:** Bu ödül için adayların ilgili projeden gerçekleştirilen eserler ile belirlenen tarihlerde başvuru yapması gerekir. Eserlerde ilgili proje tarafından desteklendiği açıkça belirtilmelidir.

(4) **Diğer ödüller:** Bu ödüllere ayrıca müracaat yapılmaz. Beşinci maddenin (5), (6), (7), (8), (9) ve (10). fıkrasında belirtilen ödüller ise hizmetin yerine getirildiği, akademik ilerlemenin ve emekliliğin gerçekleştiği süreler göz önünde bulundurularak Rektör tarafından uygun görülecek bir zamanda verilir.

(5) Önerilen adayları değerlendirmek amacıyla, Hakkari Üniversitesi Senatosu tarafından adayın alanına uygun olarak 5 (beş) kişilik “Akademik Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Komisyon değerlendirmeleri, en geç nisan ayında Senato toplantısında karara bağlanır. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

(6) İstisnai durumlarda yukarıdaki sürelerle bağlı kalınmaksızın işlem tesis edilebilir. Ödüller, her yıl mayıs ayında üniversitenin düzenlediği Hakkari Üniversitesi ödül töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Hakkari Üniversitesinin resmi internet sitesinde yayımlanır. Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(7) Beşinci maddenin (10)’uncu fıkrasında belirtilen ödüller ise hizmetin yerine getirildiği, akademik ilerlemenin ve emekliliğin gerçekleştiği süreler göz önünde bulundurularak Rektör tarafından uygun görülecek bir zamanda verilir.

(8) Aday gösterilerek ödül almaya hak kazanan adayların ödülleri, kendilerine veya temsilcilerine veya kanuni mirasçılarına verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İdari Personellere Verilebilecek Ödüller

#### *Başarıların Değerlendirilmesi*

**Madde 7-** Üniversitede görev yapan idari personelin değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

- (1) Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlaması,
- (2) Kamu zararının oluşmasının önlenmesi,
- (3) Önlenmez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasına katkıda bulunması,
- (4) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenin üzerinde artırılması,
- (5) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artmasına katkı sağlamak.

#### *Ödül Türleri*

#### **Madde 8-**

Üniversitede çalışmış veya halen çalışmakta olan idari personelin etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini takdir etmek ve çalışmalarını desteklemek, üniversitedeki görevleri, üniversitenin kurumsal gelişimine yönelik hizmetleri ve geçmiş hizmetlerini ödüllendirmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir.

(1) **Başarı Belgesi Verilmesi:** Başarı belgesi verilmesi teklif edilen personelin teklifin yapıldığı üniversitede çalışıyor olması, teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmaması ve geçmiş hizmetlerinde hiçbir şekilde disiplin cezası almamış olmaması gerekir. Afla, yargı kararı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133'ncü maddesi gereğince disiplin cezası silinmiş personeller ödülünden faydalanabilir.

Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler:

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcıları
- c) Dekanlar
- d) Enstitü Müdürleri
- e) Yüksekokul Müdürleri
- f) Rektöre Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri
- g) Genel Sekreter
- h) Hukuk Müşaviri
- i) Koordinatörler
- j) Daire Başkanlarıdır.

Başarı belgesi verilmesini yetkili amirlerce bu Yönergenin 7 inci maddesinde belirtilen kriterlerden bir veya bir kaçını sağladığı tespit edilen personelden başarı belgesi verilmesi önerilen memurların isimleri ile somut olaylara ve verileri dayana gerekçeleri gizli bir yazı ile Rektörlüğe sunulur. Bir yıl içinde Yönergede belirtilen kriterler ve şartları taşıyanlara birden fazla başarı belgesi verilmesi teklif edilebilir.

Başarı belgesi verilmesi için birim amirince Rektörlüğe sunulan teklifler, değerlendirilmek üzere İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Bu teklifler, komisyon

tarafından karara bağlanır. Komisyonun başarı belgesi verilmesine ilişkin kararı Rektörlük Makamına sunulur. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben başarı belgesi düzenlenir. Düzenlenen başarı belgesi imzalanmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı'na gönderilir. Milli Eğitim Bakanı tarafından onaylanan belge ilgisine zimmet karşılığı teslim edilir.

(2) **Üstün Başarı Belgesi Verilmesi:** Üniversitede görev yapan İdari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamının teklifi ve Milli Eğitim Bakanı'nın onayı ile üstün başarı belgesi verilir.

#### *Ödüllendirme*

##### **Madde 9-**

- (1) Üstün başarı belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenlere, Milli Eğitim Bakanı'nın onayı ile en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) %200'üne kadar ödül verilebilir.
- (2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.
- (3) Üstün başarı belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.
- (4) Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Milli Eğitim Bakanlığına sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.
- (5) Milli Eğitim Bakanınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- (6) Personel Dairesi Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Milli Eğitim Bakanı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

#### *Komisyonun Çalışması*

##### **Madde 10-**

- (1) Komisyon, Rektörlük tarafından gönderilen birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.
- (2) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Kasım ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.
- (3) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.
- (4) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.
- (5) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

#### **Madde 11-**

- (1) Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından 1. 2. ve 3. Derece ile mezun olan öğrencilere ilgili eğitim birimlerinde “**Öğrenci Başarı Ödülü**” verilebilir. Öğrenci Başarı Ödülleri, her birim tarafından uygun görülen bir yöntem ve uygulama biçimi ile verilir.
- (2) Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde topluma hizmet uygulamaları, kalite çalışmaları, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere Birimin önerisi ve Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından “**Başarı Ödülleri**” verilebilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller

#### *Ödül Türleri*

#### **Madde 12-**

- (1) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere “**Üstün Hizmet Belgesi ve Madalyası**” verilebilir.
- (2) “*Hakkari Üniversitesi Tarafından Fahri Doktora Unvanı Verilmesine İlişkin Senato Esasları*” uyarınca; bilim, insanlık, barış, fikir, kültür ve sanat, spor ve doğa, ülke kalkınması ve gelişmesi ile itibarının yükseltilmesine evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere “**Fahri Doktora**” payesi verilebilir.
- (3) Üniversitenin eğitim, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına aynı/nakdi yüksek bağış ve yardımları olan kişi ve kuruluşlara “**Teşekkür Belgesi**” verilir. Bağış ve yardımları ile bina, bölüm, oda, derslik, laboratuvar, kitaplık, park vb. yerleri yaptıran, onaran veya tefriş ettiren kişi ve kuruluşların isimleri ve unvanları, arzu ettikleri takdirde o mekanda uygun bir yere yazılabilir.
- (4) Üniversitenin kurumsal işleyiş ve gelişimine katkıda bulunan gerçek ve tüzel kişilere “**Teşekkür Belgesi**” verilebilir.
- (5) Üniversite yararına konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara “**Teşekkür Belgesi**” verilebilir.
- (6) Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini, kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına “**Teşekkür Belgesi**” verilebilir.

#### *Ödüllendirme*

**Madde 13-** 12. Maddenin (1) ve (2). fıkrasında belirtilen ödüller Üniversite Senatosu tarafından, (3), (4), (5) ve (6). fıkrasında belirtilen ödüller ise Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Rektör tarafından verilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### *Yürürlük*

**Madde 14-** Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### *Yürütme*

**Madde 15-** Bu Yönerge, Hakkari Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.