



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Doçent Ataması İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Resmi Gazetede ve Üniversite Web sayfasında yayımlanan Öğretim Üyesi ilanı Personel Daire Başkanlığınca yapılır.

Doçent adayları ilanda belirtilen belgeleri ve bilimsel dosyalarını (1 adet fiziksel, 4 adet Flash Disk) başvuru dilekçesi ekinde Gelen Evrak birimine teslim eder. Başvuru Personel Daire Başkanlığına sevk edilir.

Personel Daire Başkanlığı başvuru dosyasını Hakkari Üniversitesi Profesör ve Doçent Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Değerlendirme Komisyonuna gönderir.

Komisyon inceleme sonucu uygun mu?

Hayır

Komisyon Tutanağı adaya tebliğ edilir.

Evet

Rektör tarafından varsa ilgili birim yöneticisi, en az birinde Üniversite dışından olmak üzere Jüri üyesi olarak 3 Profesör belirlenir.

Devam Ediyor

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Merve İPEK Memur	Muaz DÜNDAR Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

Doçent Ataması İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Rektör tarafından belirlenen Jüri üyelerine adayın bilimsel dosyaları Personel Daire Başkanı tarafından gönderilir. Jüri Üyesi tarafından 1 ay süre içinde cevap verilmesi beklenir.

Jüri Üyelerinden gelen raporlar Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Jüri Üyelerinden gelen raporlar göz ününde tutularak Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Uygun Değil

Atama işlemi gerçekleştirilemez. Kişiyeye bilgi verilir.

Uygun

İlgili kişiyeye/Çalıştığı Kuruma ve kadronun olduğu birime dağıtımli olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan atama kararnamesi Rektörün imzasına sunulur.

Ataması yapılan aday kararnamede belirtilen süre içinde göreve başlar.

Personel Daire Başkanlığı ve YÖKSİS kayıtları yapılır.  
Özlük dosyası hazırlanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Merve İPEK Memur	Muaz DÜNDAR Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili