



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

2547 S.K. 39. md. Görevlendirme İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

İlgili birimin 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca görevlendirme talebi Personel Daire Başkanlığı birim memuru tarafından incelenir.

Görevlendirme kısa süreli mi? (3 aya kadar kısa süreli sayılır.)

En fazla 7 gün ve yolluksuz yevmiyesiz mi?

Öğretim Üyesi mi?

PBS+EBYS üzerinden geldiği için otomatik olarak kayıtlara işlenir.

Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmede 15 güne kadar ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı aranmaz.

İlgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ve davet mektubu vs. kontrol edilir. Yurtiçinde ve Yurtdışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik gereği personelin öğretim üyesi olarak 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.

İlgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ve davet mektubu vs. kontrol edilerek ilgili birime gönderilmek üzere Rektörün onayına sunulur.

Personel Daire Başkanlığı birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasının personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderir.

Personel Bilgi Sistemi+EBYS üzerinden gelen evrak Personel Daire Başkanlığı birim memuru tarafından ilgili birime göndermek üzere Rektörün imzasına sunulur.

Personel Bilgi Sistemi+EBYS üzerinden geldiği için otomatik olarak kayıtlara işlenir.

Şartları sağlıyor mu?

Üniversite Yönetim Kuruluna karar alınması için yazı yazılır.

Personel Daire Başkanlığı birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasının personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderir.

Personel Bilgi Sistemi+EBYS üzerinden gelen evrak Personel Daire Başkanlığı birim memuru tarafından ilgili birime göndermek üzere Rektörün imzasına sunulur.

Görevlendirmenin uygun olmadığı ilgili birime bildirilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Veda YILDIZ Büro Personeli	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili



**HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

2547 S.K. 39. md. Görevlendirme İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Personel Bilgi Sistemi üzerinden yazıldığı için otomatik olarak Personel Bilgi Sistemine işlenir. Personel Daire Başkanlığı birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasını personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Veda YILDIZ Büro Personeli	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili