



HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Hizmet Birleştirme İşlemleri İş Akışı

Doküman Kodu:

Yürürlük Tarihi:

Kişi bağlı bulunduğu birime dilekçe ve SGK hizmet dökümü ile başvurur.

İlgili birim üst yazı ile ilgili dilekçe ve ekini
Personel Daire Başkanlığına gönderir.

İlgili Sosyal Güvenlik Kurumu
İl Müdürlüğüne yazı yazılarak kişinin hizmet dökümü talep edilir.

SGK'dan gelen yazı üzerine ilgilinin hizmet değerlendirilmesi
yapılır ve Rektöre imzaya sunulur.

Rektör onayından sonra evrak ilgili birimlere gönderilir.

İlgiliye ait bilgiler Personel Bilgi Sistemi ve diğer kayıtlara işlenir.
Yazışma evrakları özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Hakkı AKDOĞAN Bilgisayar İşletmeni	Muhittin EDİŞ Şube Müdürü	İshak AÇAR Daire Başkanı Vekili